Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 11:37:33
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec049b88a794dc4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«31» января 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о совете деканов

**ПЛ-023-2025**

Владивосток – 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о совете деканов (далее – Положение, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении порядка Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам высшего образования программам ординатуры»

- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,

- иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовое положение Совета деканов; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и обучающихся подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

## II. Основные положения

2.1. Совет является коллегиальным, координирующим и контролирующим органом Университета.

2.2. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Совета.

2.4. Совет находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.5. Непосредственное подчинение Совета устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Состав Совета определяется приказом Ректора. В состав Совета входят председатель Совета, деканы и заместители деканов, секретарь.

2.7. Совет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В период временного отсутствия председателя Совет его обязанности возлагаются на другого члена Совета согласно распределению обязанностей, внутри Совета.

2.8. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в месяц. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1\3 состава Совета.

2.9. Заседания Совета оформляются протоколом.

2.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих посредством открытого голосования.

2.11. Решение Совета утверждаются председателем, согласуются представителем обучающихся по затрагивающим их интересы вопросам.

2.12. Совет имеет право приглашать на заседание сотрудников Университета и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов.

2.13. Решения, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами Университета после утверждения их председателем Совета или иным уполномоченным лицом.

По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения, проводится мониторинг выполнения решений.

2.14. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## III. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Совета деканов является содействие организации и развитию эффективной системы образовательного процесса, научной и международной деятельности Университета.

3.2. Основными задачами Совета деканов являются:

3.2.1. Разработка предложений по совершенствованию учебного процесса. направленных на повышение уровня подготовки и переподготовки кадров с высшим медицинским образованием по специальностям, предусмотренным лицензией Университетом на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Разработка мер и предложений по воспитанию обучающихся, улучшению их жилищно-бытовых условий и медицинского обслуживания. .2.3. Расширение связей Университета с органами и учреждениями практического здравоохранения по вопросам организации учебных и

производственных практик обучающихся и выявления потребностей органов здравоохранения в молодых специалистах.

3.2.3. Организация, изучение и обмен опытом работы факультетов и других подразделений Университета по подготовке выпускников.

## IV. Основные функции

4.1. Основными функциями Совета деканов являются:

- анализ состояния дел, выявление недостатков и осуществление обмена опытом лучшей организации учебно-воспитательного, методического, научно-производственного, инновационного и других процессов;

- выработка и экспертиза предложений по созданию системы управления качеством образовательного процесса;

- разработка и экспертиза предложений по организации и улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской, производственной и инновационной деятельности университета;

- выработка и экспертиза Положений и Правил, касающихся образовательной деятельности университета;

- выработка и экспертиза предложений по ежегодно изменяемым нормативам бюджетной и внебюджетной образовательной деятельности университета;

- выработка и экспертиза предложений по совершенствованию образовательных программ подготовки специалистов всех уровней;

- принятие решений об отчислении, восстановлении студентов и переводе обучающихся путем рассмотрения и утверждения соответствующих представлений и/или заключений деканов факультетов Университета.

- организация мониторинга, анализ и оценка качества учебно-методической и воспитательной работы в Университете.

- анализ образовательных программ, реализуемых в Университете.

- контроль соответствия расписания учебных занятий рабочим учебным планом, календарным учебным графикам, рабочим программам дисциплин

(модулей), практик и его выполнение на факультетах.

- контроль за ходом учебного процесса на институтах/кафедрах Университета.

- обсуждение итогов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и внесение предложений по дальнейшему совершенствованию контроля знаний обучающихся.

- координация работы Университета по профессиональной ориентации молодежи, организация приема обучающихся.

## V. Права и обязанности

5.1. Совет деканов имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- по согласованию с курирующим руководителем инициировать плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Университета, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, и по результатам делать заключения и давать оценку их деятельности в пределах своих должностных обязанностей;

- готовить проекты рекомендаций и обязательных для исполнения структурными подразделениями указаний по выявленным проблемам образовательного процесса и качества образовательных услуг и осуществлять контроль над их исполнением;

- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию образовательной деятельности Университета;

- участвовать в совещаниях по вопросам организации и контроля образовательного процесса Университета, посещать учебные занятия (в соответствии графиком), промежуточные и государственные итоговые аттестации.

- заслушивать отчеты членов Совета.

- контролировать работу по профессиональной ориентации молодежи.

- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников других структурных подразделений Университета.

## VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников Департамента несёт председатель Совета.

6.2. Члены Совета деканов несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложеных на них решением Совета.

6.3. Систематическая неявка на заседание без уважительной причины является основанием для исключения из состава Сове га деканов.