Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2025 12:19:59
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee38[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«04» июня 2024 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики** **Учебная**

учебная/производственная

**Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика**

**Трудоемкость практики** 10 З.Е.
(зачетных единиц/ неделях)

**Форма проведения практики** дискретная
(непрерывная/ дискретная)

**Способ проведения практики** стационарная
(стационарная/выездная)

**Направление подготовки** 37.04.01 Психология

**Уровень подготовки** Магистратура

**Область профессиональной деятельности** 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

**Форма обучения** Очная

**Срок освоения ООП** 2 года

**Кафедра** Общепсихологических дисциплин

**Владивосток, 2024**

При разработке рабочей программы практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержден Министерством науки и высшего образования 29 июля 2020 № 841

2) Учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология; область профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «30» января 2024 г., Протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Кадырова Р.В.

**Разработчики:**

| Старший преподаватель | - | Люкшина Д.С. |
|---|---|---|
| (занимаемая должность) | (ученая степень, ученое звание) | (Ф.И.О.) |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цель и задачи практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика**

***Цель*** овладение, закрепление и углубление навыков проведения психологического тренинга, подразумевающему психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы − будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

При этом ***задачами*** учебной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика являются:

- закрепление и углубление знаний программы и проведения психологического тренинга;
- развитие практических навыков психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;
- формирование компетенций по применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;
- развития навыков подготовки отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);
- осознание собственных профессиональных интересов.

**1.2. Место практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в структуре** основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

1.2.1. **Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 37.04.01 Психология.

1.2.2. Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: Организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: дискретная.

Тип и вид задачи профессиональной деятельности Организационно-управленческий. Руководство, планирование, разработка, реализация, контроль и мониторинг эффективности мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК.УК-$2_1$- формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения<br>ИДК.УК-$2_2$- разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов<br>ИДК.УК-$2_3$- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК.УК-$3_1$- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_2$- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_3$- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК.УК-$6_1$- самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы<br>ИДК.УК-$6_2$- определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования<br>ИДК.УК-$6_3$- использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой | ИДК.ОПК-$9_1$- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом)<br>ИДК.ОПК-$9_2$- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента<br>ИДК.ОПК-$9_3$- применяет основные функции управления психологической практикой |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| Организационно-управленческий (администрирование) | ПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам | ИДК.ПК-$3_1$- обладает знаниями теоретических и методических основ выполнения мероприятий психологического консультирования<br>ИДК.ПК-$3_2$- выявляет и анализирует информацию необходимую для распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК.ПК-$3_3$- осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| **Вид работы** | **Всего часов/ зачетных единиц** | **Семестр № 2 часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| *Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.* | 6 | 6 |
| *Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка* | 4 | 4 |
| *Психодиагностика учебного коллектива* | 30 | 30 |
| *Выполнение индивидуального задания на практику.*<br>*Проведение программы ПТ (отработка коммуникативных навыков):*<br>*Отработка коммуникативного навыка 1: выработка правил существования группы и знакомство*<br>*Отработка коммуникативного навыка 2: установление контакта и умение передавать информацию*<br>*Отработка коммуникативного навыка 3: умение слушать*<br>*Отработка коммуникативного навыка 4: развитие группы*<br>*Отработка коммуникативного навыка 5: конфликтное взаимодействие*<br>*Отработка коммуникативного навыка 6: жить по собственному выбору*<br>*Отработка коммуникативного навыка 7: саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях* | 180 | 180 |
| *Психологическое заключение на каждого участника группы* | 60 | 60 |
| *Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.*<br>*Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой)* | 60 | 60 |
| *Подготовка к промежуточной аттестации* | 20 | 20 |
| *Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ* | 60 | 60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид промежуточной аттестации** | зачет (З) | ЗаО | ЗаО |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | 360 | 360 |
| | ЗЕТ | 10 | 10 |

**2.2 Разделы практики, виды деятельности**

| п/№ | Разделы практики, виды деятельности | Часы |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | |
| | **I. Знакомство, диагностика и общение в группе** | |
| 1. | Выработка правил существования группы и знакомство | 30 |
| 2. | Установление контакта и умение передавать информацию | 30 |
| 3. | Умение слушать | 30 |
| | **II. Кооперация и сотрудничество** | |
| 4. | Развитие цивилизации | 30 |
| 5. | «Настоящее. Государственность и межгосударственные связи» | 30 |
| 6. | «Будущее: конструирование желаемого будущего» | 30 |
| | **III. Командное взаимодействие** | |
| 7. | «Конфликтное взаимодействие» | 50 |
| 8. | «Жить по собственному выбору» | 40 |
| | **IV. Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях** | |
| 9. | Саморегуляция. Повышение устойчивости к стрессовым ситуациям жизнедеятельности | 90 |
| | **Итого часов во 2 семестре** | **360** |
| | **Итого:** | **360** |

**2.3. Формы отчетности по практике**

Дневник по практике.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

**3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основная литература

| n / № | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов (электронный ресурс) | Бобченко Т.Г. | М.: Юрайт, 2020. 132 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/447487 | Неогр.д. |
| 2. | Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс) | Садовская В.С. | М.: Юрайт, 2020. 169 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452115 | Неогр.д. |
| 3. | Активные методы обучения: учебное пособие для вузов (электронный ресурс) | Зельдович Б.З. | М.: Юрайт, 2020. 201 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/457099 | Неогр.д. |

Дополнительная литература

| n / № | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата (Электронный ресурс) | Садовская В.С. Ремизов В.А. | М.: Юрайт, 2019. 169 с. — URL: https://biblio-online.ru | Неогр.д. |
| 2 | Психология малых групп. Практико-ориентированный курс: учебное пособие. | Пырьев Е.А. | Оренбург: ОГПУ, 2016. | Неогр.д. |
| 3 | Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие | Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф. | Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с. | Неогр.д. |

Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

**3.2 Материально-техническое обеспечение практики**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 29-002 «Аудитория арт-терапии», адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 165, (литера А, S=60,2 кв.м, № 18 на плане 9 этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт.; комплект учебной мебели на 24 посадочных места; полка навесная деревянная (настенная) - 2 шт.; мольберт-тренога "Лира" (древесина) – 3 шт.; комод с выдвижными ящиками – 1 шт.; полки навесные (древесина) – 3 шт.; шкаф двух-дверный (металлический) – 2 шт.; песочница с голубым дном и бортами из натурального дерева, на телескопических ножках – 1 шт.; «Чудо» песочница из белого дерева с крышкой на ножках - 1 шт.; доска магнитно-маркерная (настенная), покрытие: лаковое, рамка: металл – 1 шт.; стенд «Психологическое консультирование» - 1 шт.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей): лекционный зал № 44-003, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=123,6 кв.м. № 3 на плане мансардного этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 86 посадочных мест, громкоговоритель-1 шт., персональный компьютер Gigabyte - 1 шт., проектор CASIO - 1 шт., усилитель - 1 шт., экран - 1шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: класс для самостоятельной работы № 41-007, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=34кв.м. № 17 на плане 1 этажа, оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, персональный компьютер Моноблок «Lenovo»- 10 шт. с подключением сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную – образовательную среду организации, Canon LPP-810 – 1шт.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

**4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и

производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 37.04.01 Психология и размещен на сайте образовательной организации.

