Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2025 14:36:18
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении для иностранных граждан

ПЛ-335-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО
Руководитель подготовительного
отделения для иностранных граждан М.А. Дербенёва

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор Л.В. Транковская

Председатель совета деканов И.Б. Королев

Советник ректора В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«29» марта 2024 г., протокол № 1-5/23-24

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 29.03.2024

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер 335

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2019 № 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования»;

– Письма Минобрнауки России от 15.09.2023 № МН-5/200601 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по проведению приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования»);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.10.2022 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций

высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– Иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за подготовительным отделением для иностранных граждан (далее – Подготовительное отделение) выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников Подготовительного отделения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Подготовительного отделения, порядок деятельности, основные функции, структуру, права и ответственность Подготовительного отделения, а также порядок взаимодействия всех заинтересованных сторон при выполнении основных функций.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и обучающихся подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на Председателя совета деканов.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Подготовительное отделение является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим в пределах своих полномочий деятельность по оказанию образовательных услуг для иностранных граждан по подготовке к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2. Подготовительное отделение не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Миграционным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан.

2.4. Подготовительное отделение создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

2.5. Подготовительное отделение находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.6. Непосредственное подчинение Подготовительного отделения устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Подготовительное отделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. На период временного отсутствия Руководителя приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности руководителя Подготовительного отделения, который несет ответственность за работу руководителя в этот период, если иное не установлено ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Подготовительного отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.10. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели, задачи и функции Подготовительного отделения

3.1. Основной целью Подготовительного отделения является подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в высшем учебном заведении России по направлению или специальности, соответствующей профилю подготовки на Подготовительном отделении, а также удовлетворение потребностей иностранных обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

3.2. Для реализации поставленной цели Подготовительное отделение призвано решать следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение контингента на Подготовительном отделении из числа иностранных граждан, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;

3.2.2. Организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительных образовательных программ, обеспечивающих освоение программ на русском языке по различным направлениям подготовки и специальностям;

3.2.3. Разработка и внедрение учебных программ и учебных планов по русскому языку как иностранному (далее – РКИ) и общетеоретическим дисциплинам в соответствии профилю Подготовительного отделения (естественно-научный, медико-биологический);

3.2.4. Создание благоприятной среды слушателям Подготовительного отделения;

3.2.5. Обеспечение координации и взаимодействия с факультетами Университета по вопросам выбора профиля подготовки, согласования направлений подготовки и специальностей.

3.3. Для решения основных целей и задач Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

3.3.1. Организация приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

3.3.2. Согласование и утверждение учебных планов и расписание учебных занятий по образовательным программам, комплексной системы адаптации иностранных обучающихся;

3.3.3. Разработка приказов о приеме на обучение, об отчислении из числа обучающихся, оформление справок и иных подтверждающих документов для обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан;

3.3.4. Взаимодействие с международным отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам оформления разрешительно-визовой документации иностранных обучающихся и соблюдения требований миграционного учета;

3.3.5. Взаимодействие с приемной комиссией и международным отделом по вопросам подготовки и оформления документов для поступления во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России иностранных граждан, завершающих обучение на подготовительном отделении;

3.3.6. Организация ведения, а также подготовка к хранению, уничтожению, передаче в архив документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

IV. Структура и штатное расписание Подготовительного отделения

4.1. Структура и штатная численность Подготовительного отделения формируется исходя из основных задач, условий и особенностей деятельности по представлению руководителя Подготовительного отделения.

4.2. Структура и штатная численность Подготовительного отделения утверждается приказом ректора Университета и отражается в штатном расписании.

4.3. Изменения в структуре и штатной численности Подготовительного отделения производятся приказом ректора Университета о введении в действие нового штатного расписания.

4.4. Сотрудники Подготовительного отделение назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Подготовительного отделения для иностранных граждан.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Подготовительного отделения осуществляется руководителем Подготовительного отделения в соответствии с их должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.6. Штатное расписание Подготовительного отделения предусматривает должности руководителя, специалиста по учебно-методической работе. Организация учебного процесса предусматривает привлечение педагогических работников к деятельности по договору гражданско-правового характера.

V. Порядок приема на Подготовительное отделение

5.1. План приема и профиль подготовки Подготовительного отделения на места за счет бюджетных ассигнований в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование ежегодно утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.2. План приема и профиль подготовки Подготовительного отделения на места за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом ректора по согласованию с руководителем Подготовительного отделения.

5.3. Набор на Подготовительное отделение открывается за 3 месяца до начала занятий на Подготовительном отделении.

5.4. На обучение на Подготовительное отделение принимаются лица независимо от их возраста, образования, рода деятельности, национальности.

5.5. Прием на Подготовительное отделение осуществляется на основании заявления (на русском языке) о приеме на обучение с приложением необходи-

мых документов. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

5.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.6.1. Оригинал, копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.6.2. Документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5.6.3. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5.6.4. Копии визы на въезд в Российскую Федерацию;

5.7. Зачисление на Подготовительное отделение производится приказом ректора Университета после заключения договора и оплаты обучающимся стои-

мости обучения.

5.8. Слушателям Подготовительного отделения выдается карта-пропуск дающая право посещения занятий и нахождения на территории Университета.

5.9. Слушателям Подготовительного отделения предоставляется койко-место в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

VI. Содержание и организация образовательного процесса

6.1. Содержание обучения на Подготовительном отделении определяется программами РКИ, программами учебных дисциплин в соответствии с направлениями подготовки и учебными планами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Программы РКИ, по учебным предметам и учебные планы составляются с учетом формы обучения на Подготовительном отделении и исходного уровня владения русским языком (языковая и специальная подготовка слушателей с исходным нулевым/минимально начальным уровнем владения языком).

6.3. Обучение на Подготовительном отделении ведется на русском языке.

6.4. Количество слушателей в языковой группе и группе профильной подготовки составляет не более 10 - 12 человек.

6.5. Количество слушателей на курсах по углубленному изучению отдельных предметов составляет 15 - 25 человек.

6.6. Продолжительность дополнительной образовательной программы определяется количеством часов, которое рекомендуется для освоения всей программы или ее части. Продолжительность одного академического часа занятия составляет 45 минут.

6.7. При подготовке к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке слушателю необходимо освоить дополнительную образовательную программу в общем объеме не менее 2160 академических часов. В дополнительной общеобразовательной программе на изучение русского языка должно быть предусмотрено не менее 612 аудиторных часов.

6.8. Обязательный минимум содержания образовательной программы Подготовительного отделения по профилям устанавливается Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ.

6.9. Начало занятий – по мере комплектования групп, не позднее 1 октября, срок окончания – 30 июня, каникулы не более 3 недель.

6.10. Слушатели Подготовительного отделения обеспечиваются на время обучения необходимой учебной литературой.

6.11. Текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом Подготовительного отделения.

6.12. Оценка качества освоения образовательной программы иностранными гражданами на Подготовительном отделении проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.13. В конце учебного года на Подготовительном отделении проводятся выпускные экзамены (зачеты) по русскому языку и общеобразовательным предметам.

6.14. Иностранные граждане, успешно окончившие Подготовительное отделение, получают Свидетельство, форма документа утверждается приказом ректора Университета.

6.15. Вступительные испытания в Университет для иностранных граждан, имеющих документ об окончании Подготовительного отделения, по общеобразовательным предметам на направления подготовки (специальности), проводятся в установленном порядке.

6.16. Академический отпуск слушателям Подготовительного отделения не предоставляется.

6.17. Повторное обучение на Подготовительном отделении может быть предоставлено при полной компенсации расходов за повторное обучение.

VII. Права и обязанности Подготовительного отделения

7.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан имеет следующие права:

7.1.1. Вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации Подготовительного отделения для иностранных граждан;

7.1.2. Участвовать в проводимых руководством ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан;

7.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам компетенции Подготовительного отделения;

7.1.4. Организовывать и проводить мероприятия по направлениям деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан;

7.2. Руководитель Подготовительного отделения имеет следующие права:

7.2.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для работы Подготовительного отделения;

7.2.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Подготовительного отделения;

7.2.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета ФГБОУ ВО ГМУ Минздрава России по направлениям деятельности Подготовительного отделения;

7.2.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Подготовительного отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Подготовительного отделения на курсы повышения квалификации;

7.2.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

7.2.6. Руководитель Подготовительного отделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Подготовительного отделения, и осуществляет проверку исполнения.

7.2.7. Иные права и обязанности руководителя Подготовительного отделения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7.3. Руководитель Подготовительного отделения в установленном порядке обязан:

7.3.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций Подготовительного отделения;

7.3.2. Обеспечивать соблюдение в Подготовительном отделении установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

VIII. Ответственность Подготовительного отделения

8.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель.

8.2. На Подготовительное отделение возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. Организацию деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан по выполнению задач и функций, возложенных на Подготовительное отделение;

8.2.2. Организацию в Подготовительном отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

8.2.3. Соблюдение сотрудниками Подготовительного отделения трудовой и производственной дисциплины;

8.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Подготовительном отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

8.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Подготовительно-

го отделения.

8.3. Сотрудники Подготовительного отделения несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и руководителем Подготовительного отделения.

8.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Подготовительного отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IX. Порядок прекращения деятельности Подготовительного отделения

9.1. Прекращение деятельности Подготовительного отделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Подготовительное отделение реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

9.3. При реорганизации Подготовительного отделения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности отделения, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

9.4. При ликвидации Подготовительного отделения имущество, закрепленное за Подготовительным отделением, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.