Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 16:52:27
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9...

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«25» 04 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете

ПЛ-363-2025

Владивосток – 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ,

- Федеральным законом «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.09.2013 №253-ФЗ,

- Федеральным законом «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.11.2013 №291-ФЗ,

- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» от 18.06.2024 №529,

- Указом Президента Российской Федерации «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 28.02.2024 №145,

- Программой развития университета на 2022–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,

- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, статус, правовое положение в структуре университета, основные задачи, функции, структуру научно-методического совета, права и ответственность.

1.3. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по науч-

но-исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

1.5. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению вносит проректор по научно-исследовательской деятельности в порядке, регламентируемом локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Научно-методический совет (далее – Совет, НМС) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России – постоянно действующий совещательный экспертный орган, осуществляющий контроль и координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях совершенствования ее реализации в Университете.

2.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Решения Совета реализуются в форме методических рекомендаций, заключений, локальных нормативных актов, после их принятия в установленном порядке.

2.4. Деятельность Совета основана на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

III. Цель и задачи научно-методического совета

3.1. Целью создания научно-методического совета оперативная координация и методологическое совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Задачами НМС являются:

3.2.1. Осуществление контроля и методологической координации перспективных и текущих научно-исследовательских, опытно-конструкторских

работ.

3.2.2. Определение общих требований к структуре, методологии, процедурам реализации, контроля, учета научно-исследовательской и инновационной деятельности в Университете.

3.2.3. Трансляция лучших практик организации и реализации научно-исследовательской деятельности сотрудникам и обучающимся Университета.

3.2.4. Организация и контроль методического сопровождения подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

3.2.5. Реализация экспертной оценки качества и содержания научно-исследовательских работ сотрудников и обучающихся Университета.

3.3. На Совет возлагаются следующие функции:

3.3.1. Подготовка экспертной оценки проектов перспективных научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера на их соответствие Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, приоритетным направлениям научно-технологического развития и Программе развития Университета.

3.3.2. Формирование рекомендаций для подготовки проектов тематик научных исследований.

3.3.3. Формирование рекомендаций по отбору перспективных проектов научно-исследовательских работ на софинансирование за счет внебюджетных средств Университета.

3.3.4. Формирование рекомендаций для структурных подразделений Университета по совершенствованию научно-исследовательской деятельности ее сотрудников.

3.3.5. Осуществление локальной экспертизы проектов заявок на участие в конкурсах Российского научного фонда.

3.3.6. Разработка методических инструкций, шаблонов и процедур по организации и проведению научно-исследовательской деятельности.

3.3.7. Подготовка материалов информационного характера по вопросам внедрения лучших практик управления и организации научно-

исследовательской деятельности.

3.3.8. Формирование рекомендаций по совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

IV. Структура и организация работы научно-методического совета

4.1. Состав НМС формируется из Председателя НМС, заместителя председателя НМС, ученого секретаря НМС, членов НМС.

4.2. НМС в статусе Председателя НМС возглавляет проректор по научно-исследовательской деятельности.

4.3. Состав НМС утверждается приказом Ректора Университета сроком на один год.

4.4. Состав Совета формируется из представителей профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, иных ведущих специалистов по профильным научным направлением Университета.

4.5. Деятельность представителей профессорско-преподавательского состава, включенных в состав НМС, учитывается в индивидуальных планах работы, как вид организационно-методической работы.

4.7. Работа НМС реализуется в форме заседаний.

4.8. Заседания НМС проводятся на основании годовых планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года. По инициативе членов НМС, после согласования с Председателем НМС могут быть проведены заседания Совета, не предусмотренные годовым планом.

4.9. Заседание НМС считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Совета. Допускается удаленное участие в заседании Совета с использованием технологий удаленного доступа.

4.10. На заседания НМС могут приглашаться представители государственных органов власти, научной общественности, сотрудники структурных подразделений и служб университета, иные лица, заинтересованные в вопро-

сах, касающихся деятельности Совета.

4.11. Решения по итогам заседания Совета принимаются путем открытого голосования членов Совета простым большинством участвующих в заседании.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

4.13. Протокол по итогам заседания Совета оформляется ученым секретарем Совета в течение десяти рабочих дней после даты проведения заседания и подписывается Председателем Совета.

V. Права и обязанности

5.1. Научно-методический совет для осуществления своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и своевременно получать информацию от руководства Университета, структурных подразделений по вопросам деятельности НМС.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, касающуюся различных направлений научной, исследовательской, патентно-информационной деятельности сотрудников структурных подразделений Университета.

5.1.3. Вносить в установленном порядке руководству Университета предложения по совершенствованию структуры и организации работы Совета в целях повышения его эффективности.

5.2. Члены НМС обязаны:

5.2.1. Активно участвовать в решении задач, стоящих перед НМС.

5.2.2. Принимать регулярное участие в заседаниях НМС.

5.3. Председатель НМС обязан:

5.3.1. Организовывать работу НМС, а также осуществлять контроль за ходом заседаний, ведением протокола, обеспечением свободы обсуждения и коллегиальности принятия решений.

5.3.2. Утверждать график проведения и повестку заседаний НМС.

5.3.3. Определять обязанности заместителя председателя научного совета

5.4. Председатель НМС имеет право:

5.4.1. Осуществлять взаимодействие Совета со структурными подразделениями и сотрудниками Университета в целях осуществления деятельности Совета.

5.4.2. Пользоваться в установленном порядке информацией, поступающей в научный совет.

5.4.3. Вносить предложения по составу Совета для утверждения ректором Университета.

5.5. Обязанности заместителя председателя НМС определяются председателем НМС в рамках деятельности Совета.

5.6. Заместитель председателя НМС имеет право выполнять обязанности председателя НМС в случае производственной необходимости и при его отсутствии по прямому распоряжению ректора Университета.

5.7. Ученый секретарь НМС обязан:

5.7.1. Участвовать в организации работы НМС, осуществлять ведение протокола, соблюдение графика заседаний Совета, информировать членов Совета о планируемых заседаниях.

5.7.2. Обеспечивать информационное сопровождение работы Совета.

5.7.3. Вести учет проводимых заседаний Совета, предоставлять отчеты по выполнению ежегодных планов работы Совета.

5.7.4. Выполнять поручения председателя Совета или иного лица, исполняющего обязанности председателя Совета, в рамках деятельности НМС.

5.8. Ученый секретарь имеет равные права с остальными членами Совета.