Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2025 16:25:03
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	31.05.01 Лечебное дело
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению)
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	6 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 988

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

Разработчики:

старший преподаватель		Асриян О.Б.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности состоит в формировании у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения и конструктивного взаимодействия с окружающим миром.

При этом ***задачами*** дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности являются:

1) Обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;

2) Обучение и развитие навыков эффективного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;

3) Обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;

4) Повышение социально-психологической компетентности

5) Формирование основ профессионального мышления будущих специалистов;

6) Формирование у студентов навыков общения с коллективом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности** относится к вариативной части основной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению)направленности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины **Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности** направлено на формирование у обучающихся компетенций. Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3з- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИДК.УК-4_1- выбирает и использует эффективные для профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4_2- соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК.УК-5_1- анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия ИДК.УК-5_2- соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии, придерживается моральных норм межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК.УК-6_1- самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы
Профессиональные компетенции		
Назначение лечения и контроль его эффективности и безопасности в неотложных и экстренных формах	ПК 3. Способность и готовность выполнить мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме и базовой сердечно-легочной реанимации	ИДК.ПК $З_5$ Умеет использовать медицинские информационные системы в том числе телемедицинские и информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с врачами специалистами и членами семьи пациента

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. Диагностический.

Виды задач профессиональной деятельности

1. Обследование детей с целью установления диагноза

Тип задач профессиональной деятельности

2. Профилактический

Виды задач профессиональной деятельности

1. Проведение профилактических мероприятий, в том числе санитарно-просветительной работы, среди детей и их родителей.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение

планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			№1
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**36**	**36**
Лекции (Л)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**36**	**36**
Подготовка к занятиям (ПЗ)		8	8
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		6	6
Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции		18	18
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		4	4
Промежуточная аттестация		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
Не предусмотрено рабочим учебным планом		

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

№	**Темы практических занятий**	**Часы**
1	2	3
Семестр 1		
I. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности		
1	Знакомство	4
2	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	2
3	Умение слушать и слышать	4

II. Кооперация и сотрудничество		
4	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Развитие цивилизации».	4
5	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Настоящее. Государственные и межгосударственные связи».	4
6	Кооперация и сотрудничество. Тренинговое занятие «Будущее: конструирование желаемого будущего».	4
III. Коммуникативные навыки		
7	Командное взаимодействие	2
8	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Тренинговая игра «Катастрофа в уральских горах»	4
9	Командное взаимодействие. Тренинговое занятие «Жить по собственному выбору»	4
IV. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		
10	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Завершение работы	4
Итого часов в семестре		**36**
Всего часов		**36**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
Семестр 1			
1	I. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
2	II. Кооперация и сотрудничество	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
3	III. Коммуникативные навыки	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков общения	12
4	IV. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков саморегуляции	12
Итого часов в семестре			**36**
Всего часов			**36**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	М.: Юрайт, 2023. 440 с.	ЭБС «Юрайт»
2	Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	Глозман Ж. М.	М.: Юрайт, 2023. 193 с.	ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Социально-психологический	Кадыров Р.В.,	Ульяновск: Зебра, 2015.	10

	тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	187 с.	
2	Психологический тренинг в многочисленной группе.	Петрушин С. В.	М.: Академический Проект, 2020. 220 с. - ЭБС «Консультант студента»	ЭБС «Консультант студента»

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант

11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело и размещен на сайте образовательной организации.

