Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 14:34:20
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«9» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года
Кафедра	социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации
«22» сентября 2017 г. № 971

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
«31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой, профессора, д-р. экон. наук Черной И.П.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Николаева А.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле

Целью освоения дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле является развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования современных систематизированных и глубоких знаний о процессах менеджмента в сестринском деле.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомление обучающихся с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента;
2. формирование навыков управления сестринским персоналом в медицинских организациях различного профиля и оптимизации использования кадрового потенциала в современных социально-экономических условиях;
3. ознакомление с основными научными школами в области менеджмента и управленческими подходами;
4. формирование навыков самостоятельного принятия решений и выполнения задач в сестринском деле.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы 34.03.01 Сестринское дело и изучается в семестрах 6 и 7.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИДК.ОПК-11_1-демонстрирует умение проектировать организационные структуры ИДК.ОПК-11_2 -решает профессиональные задачи по управлению персоналом ИДК.ОПК-11_3 -демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Тип задач профессиональной деятельности	**Вид задач профессиональной деятельности**	**Наименование профессиональной компетенции**	**Индикаторы достижения профессиональной компетенции**
Организационно-управленческая деятельность	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2.Способность к привлечению и подбору персонала	ИДК.ПК-2_1-демонстрирует умения по администрированию процессов обеспечения персоналом
	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-8. Способность и готовность к разработке и реализации системы операционного управления персоналом и структурным подразделением	ИДК.ПК-8_2- демонстрирует навыки управления структурным подразделением и соответствующего документооборота

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. *организационно-управленческий*

Виды задач профессиональной деятельности

1. *- деятельность по обеспечению персоналом;*
2. *- операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;*

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			6	**7**
			часов	**часов**
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		188	110	78
Лекции (Л)		20	14	6
Практические занятия (ПЗ)		168	96	72
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		100	70	30
Подготовка к занятиям (ПЗ)		50	40	10
Подготовка к текущей аттестации (ПТА)		30	20	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		20	10	10
Контроль		**36**	**-**	**36**
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (Э)	Э	-	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	324	180	144
	ЗЕТ	9	5	4

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы лекций**	**Часы**
Семестр 6		
1.	Введение в менеджмент	2
2.	Организация как объект управления	2
3.	Функции менеджмента	2
4.	Методы менеджмента	2
5.	Принятие управленческих решений	2
6.	Коммуникации в менеджменте	2
7.	Управление человеческими ресурсами	2

Итого часов в семестре		14
Семестр 7		
1.	Лидерство и руководство	2
2.	Управление конфликтами	2
3.	Культура управления: адекватная система управления и эффективность	2
Итого часов в семестре		6
Итого часов		20

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Темы практических занятий	Часы
Семестр 6		
1	Менеджмент как наука и практическая деятельность	12
2	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	14
3	Организация как функция управления	14
4	Принятие управленческих решений. Планирование как функция управления	14
5	Мотивация и контроль как функция управления	14
6	Коммуникации как связующий управленческий процесс	14
7	Практика управления человеческими ресурсами: стратегии, методы и технологии	14
Итого часов в семестре		96
Семестр 7		
1	Власть, влияние и лидерство в организации	14
2	Методы и инструменты управления изменениями в организации: теория и практика	14
3	Управление конфликтами в организации	14
4	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией	14
5	Адекватная система управления: формирование и эффективность в современной организации	16
Итого часов в семестре		72
Итого часов		168

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
Семестр 6			
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	Работа с учебной литературой, работа с рекомендованной литературой, работа с официальными Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	70
Итого часов в семестре			70
Семестр 7			
2	Практика применения	Работа с учебной литературой, работа с	30

	теоретических и методологических основ менеджмента в управлении организацией	рекомендованной литературой, работа с официальными Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	
Итого часов в семестре			30
Итого часов			100

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	Менеджмент : учебник для вузов [Электронный ресурс]	ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896	Неогр. доступ
2	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	под редакцией Ю. В. Кузнецова	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534603	Неогр. доступ

Дополнительная литература

п/№	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов [Электронный ресурс]	С. А. Столяров	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542178	Неогр. доступ
2	Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	под общей редакцией А. В. Решетникова	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536881	Неогр. доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих

общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕТЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в рамках освоения дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле для обучающихся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направлена на формирование у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, социально-этических норм и компетенций, необходимых для эффективной организации и управления сестринской деятельностью.

Основные направления воспитательной работы в рамках дисциплины:

1. формирование профессиональной этики и ответственности: воспитание чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи и уважения к пациентам и коллегам, что является основой качественного менеджмента в сестринском деле;

2. развитие коммуникативных и управленческих навыков: организация тренингов и практических занятий, направленных на развитие навыков коммуникации, лидерства, командной работы и принятия управленческих решений в сестринской работе;

3. социализация и адаптация к профессиональной среде: создание условий для адаптации обучающихся к требованиям профессиональной деятельности, формирование навыков самоуправления и ответственности за организацию работы в медицинской организации;

4. воспитание гражданской позиции и патриотизма: формирование у обучающихся сознательного отношения к своей роли в системе здравоохранения;

5. развитие навыков самообразования и профессионального роста: стимулирование творческого и интеллектуального развития, готовности к постоянному совершенствованию;

Воспитательная работа в рамках дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле должна быть интегрирована в учебный процесс и направлена на всестороннее развитие будущих специалистов, готовых к управленческой и социальной ответственности в сфере сестринского дела.