Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:12:00
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Трудоемкость практики 11 ЗЕ/ 7 и 2/6 недели
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность)	**33.05.01 Фармация** (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура/ординатура)
	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	**5 лет** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток, 2024

При разработке программы учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны.

Разработчики:

доцент кафедры фармации	канд. фармацевт. наук	Логунова Любовь Николаевна
старший преподаватель		Некрасова Елена Викторовна
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Цель Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной подготовки, приобретение навыков по фармацевтическому консультированию и информированию, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной в формировании общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области фармации

При этом задачами учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций являются

- закрепление и углубление знаний по планированию и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств аптечных организаций;

- развитие практических навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии; планирования и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации; мониторинга качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; ведению делопроизводства при розничной реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями

- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач

1.2 Место практики Б2.О.10(П)Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
в структуре основной образовательной программы высшего образования по 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

1.2.1 Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

1.2.2 Практика проводится в 10 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная;

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИДК.ОПК-4_1- осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИДК.ОПК-4_2- осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД.ПК-21- Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПК-22- Осуществляет оптовую и розничную реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-23- Осуществляет делопроизводство по при розничной и оптовой реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями
А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИД.ПК-4_1 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПК-4_2 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-4_3 Имеет представление о проведении внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД.ПК-51 Участвует в определении показателей спроса, потребности величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-52 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты практики соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.10(П)Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Вид работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**
			№ 10
			часов
1		2	3
Производственная практика (ПП)		266	266
Инструктаж по технике безопасности		2	2
Общее знакомство с работой аптеки		12	12
Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента		24	24
Работа на рабочем месте провизора		102	102
Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста		66	66
Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации		18	18
Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей		18	18
Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке		12	12
Дооформление документов по практике и сдача зачета		12	12
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: *Выполнение индивидуального задания*		130	130
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	396	396
	ЗЕТ	11	11

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
10 семестр		
1	**Инструктаж по технике безопасности**	**2**
2	**Общее знакомство с работой аптеки**	**12**
3	**Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента**	**24**
4	**Работа на рабочем месте провизора, в том числе:**	**102**
4.1.	По приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП,	24

	подлежащих предметно-количественному учету;	
4.2.	По приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан	12
4.3.	По безрецептурному отпуску	66
5	**Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:**	**66**
5.1.	Внедрение системы качества в рамках НАП. Составление оперативной отчетности	6
5.2.	Административная работа с кадрами	24
5.3.	Организация делопроизводства	12
5.4.	Маркетинговая деятельность	6
5.5.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей	12
5.6.	Иная организационная работа директора (заведующего)	6
6	**Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации**	**18**
7	**Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей**	**18**
8	**Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке**	**12**
9	**Дооформление документов по практике и сдача зачета**	**12**
	ИТОГО	**264**

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г. Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А.	М. : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. URL: https://urait.ru	Неогр. д.
2.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. Наркевича И. А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Фармацевтическая биоэтика : учеб. пособие	Ерохин А. К., Ерохина Л. Д., Трифонова Г. А., Некрасова Е. В.	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2017. – 349 с.	65
2.	Фармацевтическое информирование : учебник [Электронный ресурс]	под ред.. Свистунова А.А, Тарасова В.В.	М. : Лаборатория знаний, 2020. - 320 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/

4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и размещен на сайте образовательной организации.

