Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.12.2025 15:30:51
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
/ И.П. Черная /
«15» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной
Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики
основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность)	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
Уровень подготовки	магистратура (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Форма обучения	очная (очная)
Срок освоения ООП	2 г (нормативный срок обучения)
Кафедра	Социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток – 2025

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение (прикладная магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческой) **универсальными (УК-3, УК-5, УК-6), общепрофессиональными (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональными (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенциями.**

https://tgmu.ru/sveden/files/kek/OOP_37.04.01_Psixologiya_2025.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущий контроль**	**Дневник практики**
		Вопросы для собеседования
2	**Промежуточная аттестация**	**Индивидуальное задание**
		Отчет по практике

3. Методические рекомендации по организации производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется на самостоятельную работу. Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Оформление дневника производственной **Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики** и краткого отчета по данным работам способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы.

4. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль определяется ведением дневника практики (Приложение) и проведением собеседования по вопросам.

Примерные вопросы для проведения собеседования:

1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в здравоохранении.

2 Парадигмы кадрового менеджмента в системе здравоохранения.

3 Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении в современных условиях.

4 Задачи и функции кадрового менеджмента медицинской организации для решения задач повышения качества и доступности медицинской помощи населению

5 Мировые тенденции формирования кадровой политики государства в сфере здравоохранения

6 Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения в России

7 Программно-целевой подход и проектное управление в сфере здравоохранении: мировой опыт и российские проблемы

8 Общие понятия нормативно-правовой основы кадрового менеджмента

9 Нормативно-методическое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении

10 Документационное обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении

11 Требования к составлению и корректировке штатного расписания медицинской организации

12 Локальная нормативная база медицинской организации

13 Положение о структурном подразделении медицинской организации

14 Должностные инструкции в медицинской организации

15 Проектная деятельность медицинской организации и ее кадровое обеспечение

16 Разработка и утверждение профессиональных стандартов для сферы здравоохранения в сфере здравоохранения

17 Нормативно-правовое регулирование разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов

18 Применение профессиональных стандартов в сфере здравоохранения

19 Особенности планирования и прогнозирования кадров в медицинской организации

20 Планирование кадровых ресурсов медицинской организации для организации и осуществления прикладных и практических проектов по изучению и моделированию условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения

5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде «зачета с оценкой» - выполнение индивидуального задания, предоставление отчета по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1 Стратегическое планирование в медицинской организации.

2 Управление информационными технологиями в медицинской организации.

3 Управление медицинским персоналом.

4 Управление маркетингом в здравоохранении.

5 Управление качеством в медицинской организации.

6 Законодательные и правовые акты в области менеджмента в медицине.

7 Требования к организационно-управленческим структурам в медицинской организации.

8 Правовые аспекты кадрового менеджмента в здравоохранении.

9 Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.

10 Регламентация функций в должностных инструкциях медицинского персонала.

По окончании производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

Законченный и полностью оформленный отчет по производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

Критерии оценивания отчета:

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

5. Критерии оценивания результатов обучения

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения

практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной сложности.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.