Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2024 12:08:04
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Направление подготовки (специальность)	**32.05.01 Медико-профилактическое дело**
Уровень подготовки	**Специалитет**
Направленность подготовки	**02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)**
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**6 лет**
Кафедра	**экономики и менеджмента**

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело от «15» июня 2017г. №552 утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации
2) Учебный план 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «02» мая 2023г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой профессора д-р. мед. Черной Ирины Петровны

Разработчики:

старший преподаватель	нет	Осипова Н.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело компетенций для овладения специальными знаниями в области правового регулирования государственной гражданской службы при осуществлении государственного надзора в учреждениях Роспотребнадзора;

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся представление о системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность государственного гражданского служащего
2. Сформировать у обучающихся представление о правовых и организационных основах государственной службы, правовым статусом государственного служащего по работе по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;
3. Сформировать навыки принятия правомерных решений в профессиональной деятельности при осуществлении государственного надзора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2. Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины) и изучается в 10 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные компетенции		

	ПК-14 Способность и готовность к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора: к участию в планировании, организации и проведению проверок, административных расследований, к подготовке представлений о принятии мер по устранению нарушений требований законодательства и к участию в оформлении основной документации, в том числе в сфере защиты прав потребителей.	ИДК.ПК-14$_1$ Владеет алгоритмом согласования и проведения проверок, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации, обосновывает выбор объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода, в заданной ситуации ИДК.ПК-14$_2$ Владеет алгоритмом осуществления приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности ИДК.ПК-14$_3$ Оформляет распоряжения о проведении проверки (плановой/внеплановой; документарной/выездной), административного расследования, акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица / в отношении юридического лица, постановления по делу об административном правонарушении, определения о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении ИДК.ПК-14$_4$ Оформляет экспертные заключения о соответствии /несоответствии факторов среды обитания, продукции продовольственного и непродовольственного назначения, в т.ч. предметов детского обихода, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств санитарно-эпидемиологическим требованиям по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований объектов, расследований и иных видов оценок в рамках надзорных мероприятий, оформляет лицензии на отдельные виды деятельности, свидетельства о государственной регистрации ИДК.ПК-14$_5$ Владеет алгоритмом применения мер административного

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1.Профилактический;

2 Организационно-управленческий;

Виды задач профессиональной деятельности

1. Деятельность по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
2. Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			10
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		84	84
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		60	60
Подготовка к занятиям (ПЗ)		36	36
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144
	ЗЕТ	4	4

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
	Семестр 10	
1.	Государственная служба Российской Федерации: история, понятие, система	4
2.	Правовое регулирование государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу.	4
3.	Прохождение государственной гражданской службы. Контроль и надзор в системе государственной службы.	12
4.	Прекращение государственной гражданской службы	2
5.	Этика государственного гражданского служащего	2
6.	Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	2
7.	Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации.	2
	Итого часов в семестре	28

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
	Семестр 10	
1.	История становления и развития государственной службы. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт.	8
2.	Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Поступление на государственную службу.	8
3.	Государственные должности и должности государственной службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Понятие и стороны служебного контракт.	8
4.	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Оплата труда государственных гражданских служащих. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.	8
5.	Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы. Особенности юридической ответственности государственных служащих. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарные проступки и их виды. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим	8
6.	Аттестация, квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Этика на государственной гражданской службе: правовые основы этики и служебного поведения государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственно гражданской службе: понятие, факторы и условия.	8
7.	Проблема коррупции в системе государственной службы. Понятие коррупции; факторы, способствующие ее распространению. Методы и формы борьбы с коррупцией в государственном аппарате. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Система правовых средств и способов противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Ответственность за коррупционные правонарушения	8
	Итого часов в семестре	56

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

	Наименование раздела учебной	Виды СР	Всего

№ п/п	дисциплины (модуля)		часов
1	3	4	5
	Семестр 10		
1	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к текущему контролю.	40
2	Этика государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: виды конфликтов и способы их урегулирования.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к текущему контролю.	10
3	Основные аспекты противодействия коррупции: стандарты антикоррупционного поведенияю ответственность за коррупционные правонарушения.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к текущему контролю.	10
	Итого часов в семестре		60

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]	В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.	: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/	Неогр.д.
2.	Учеб. пособие Этика : [Электронный ресурс]	Т.А.Горелова	Флинта,URL: http://biblioclub.ru	Неогр.д.
3.	Учеб. пособие Государственная служба [Электронный ресурс]	В.В. Волкова, А.А. Сапфирова	М. : Юнити-Дана,. URL http://biblioclub.ru/,2015	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Теория государственного управления : учеб. пособие [Электронный ресурс]	П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. - М.	Директ-Медиа, 2019. - 131 с. URL: http://biblioclub.ru/	Неогр.д.
2.	Государственная служба : учеб. пособие для академического бакалавриата	С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — М.	Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	Неогр.д.

			URL: https://www.biblio-online.ru/	

Интернет-ресурсы БИЦ

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» https://www.rosmedlib.ru/
3. Электронная библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт», в сетевых библиотеках БМБ ЭБС «Букап», СЭБ ЭБС «Лань» http://rucont.ru/collections/89
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http:// http://elibrary.ru/
7. БД «Статистические издания России» http://online.eastview.com/
8. ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.ru
9. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/
10. ЭБС MEDLIB.RU http://www medlib.ru

Интернет-ресурсы открытого доступа

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт https://minzdrav.gov.ru/
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт https://rospotrebnadzor.ru
3. Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
5. «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ http://www.femb.ru/feml/
7. Cyberleninka https://cyberleninka.ru/
8. НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиториев российских университетов» https://openrepository.ru/uchastniki
9. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ https://rusneb.ru/
10. PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
11. Ресурсы Национальной подписки РЦНИ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/podpisnye-resursy-2/

и т.д.

12. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/
13. Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины) и размещен на сайте образовательной организации.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Биология Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре	

	Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	