Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:19:29
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794db4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института стоматологии

_____ /Первов Ю.Ю./
«25»июня 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)	31.02.06 Стоматология профилактическая (код, наименование)
Уровень подготовки	среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Гигиенист стоматологический
Форма обучения	Очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	1 года 10 месяцев (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	отделение среднего профессионального образования при институте стоматологии

Владивосток, 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации в основу положены:
1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Первова

Разработчики:

Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	канд. мед. наук, доцент	Яценко А.К.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Попова Н.В.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Борисова Е.А.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. Наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала.
2. Создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
3. Консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников, иллюстративных материалов. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации.

Текущий контроль по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: опросы, дискуссии, тестирование, доклады, курсовые работы, другие виды самостоятельной и аудиторной работы. Текущий контроль знаний студентов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме экзамена после освоения обучающимся всех разделов дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по дисциплине

МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Тема №1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.	
Продолжительность лекционного занятия (в академических часах):	2
Цель лекционного занятия: 1. рассказать обучающимся о нормативных правовых актах, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; 2. рассмотреть должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; 3. рассмотреть организацию работы гигиениста стоматологического.	
План лекции, последовательность ее изложения: 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. 2. Организация работы гигиениста стоматологического. 3. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. 4. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. 5. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.	
Рекомендованная литература: Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Н. С. Орехова. - 9-е изд. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 448 с. URL: https://www.books-up.ru	
Тема №2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.	
Продолжительность лекций (в академических часах):	2

Цель лекции:
1. рассказать обучающимся о санитарно-противоэпидемических требованиях в стоматологии;
2. дать определение средствам индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического;
3. рассмотреть принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования.

План лекции, последовательность ее изложения:

1. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии.
2. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.
3. Организация рабочего места гигиениста стоматологического.
4. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
5. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях.
6. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования.
7. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.

Рекомендованная литература:
Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Н. С. Орехова. - 9-е изд. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 448 с. URL: https://www.books-up.ru

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ/ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим/лабораторным занятиям по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Тема №1-3. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.

Продолжительность практического занятия (в академических часах):	6

Цель практического занятия:
1. закрепить полученные знания по организации работы гигиениста стоматологического;
2. в ходе дискуссии обсудить должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;
3. проработать освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;
4. изучить требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;

Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска; аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства; наличие методических разработок по дисциплине.
Самостоятельная работа обучающегося: написание научно-исследовательской работы. Подготовка доклада по пройденной лекции. Работа с учебной литературой.
Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение докладов, дискуссия, опрос, тестирование.
Рекомендованная литература: Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Н. С. Орехова. - 9-е изд. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 448 с. URL: https://www.books-up.ru
Тема №4-7. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

Продолжительность практического занятия (в академических часах):	8

Цель практического занятия: 1. закрепить полученные знания по организации рабочего места гигиениста стоматологического; 2. в ходе дискуссии обсудить применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического; 3. проработать проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического; 4. выполнить применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического;
Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска; аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства; наличие методических разработок по дисциплине.
Самостоятельная работа обучающегося: написание научно-исследовательской работы. Подготовка доклада по пройденной лекции. Работа с учебной литературой.
Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение докладов, дискуссия, опрос, тестирование.
Рекомендованная литература: Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р.

Шашмурина, Н. С. Орехова. - 9-е изд. - М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 448 с. URL: https://www.books-up.ru

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- проведение и оценка устных или письменных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях; - проверка и оценка качества ведения конспектов.
Промежуточный контроль	проводится в форме устного экзамена с отработкой практических навыков, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.

