Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.11.2026 12:23:30
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора
_____ К.В. Стегний
«28» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК

реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПР – 288 – 2026

Владивосток – 2026

Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработан в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании действующих документов в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 434н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»;

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного Организация обучения медицинского страхования».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации обучения по ДПП в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Настоящий Порядок определяет требования к реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПП, ДПП ПК) и взаимодействию при этом структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4 Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ДПП и на сотрудников, обеспечивающих процесс реализации ДПП.

1.5 Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Порядка возлагается на директора института профессионального развития и уполномоченного проректора.

1.6 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обязателен к исполнению всеми сотрудниками, участвующими в реализации ДПП.

II. Требования к организации обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПП,

ДПП ПК) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется посредством реализации программ профессиональной переподготовки, продолжительностью свыше 250 академических часов и программ повышения квалификации продолжительностью от 16 до 250 академических часов.

2.2. На официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (раздел «Дополнительное профессиональное образование») размещены для ознакомления документы, регламентирующие деятельность ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в части дополнительного профессионального образования.

2.3. ДПП реализуются в плановом и внеплановом порядке в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации на основании соответствующих договоров.

ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.4. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей, прохождения стажировки, симуляционного обучения, применения сетевых форм.

2.5. Формы и этапность обучения, сроки освоения ДПП, виды учебных занятий и технологии обучения определяются конкретными ДПП.

2.6. ДПП реализуются на бюджетной основе (за счет средств федерального, региональных, муниципальных бюджетов) и на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц, средств нормированного страхового запаса Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

2.7. Слушателям ДПП на договорной основе предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. Подготовка слушателей по ДПП на бюджетной основе проводится в соответствии с ежегодно формируемыми учебно-производственными планами подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании заявок специалистов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9. Реализация ДПП сверх утвержденных учебно-производственных планов как по наименованию, так и по количеству слушателей осуществляется на договорной основе.

2.10. Обучение проводится в соответствии с ДПП, разработанными институтами/кафедрами, одобренными координационно-методическим советом по дополнительному профессиональному образованию ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и утвержденными его председателем /заместителем председателя.

2.11. ДПП разрабатываются в соответствии с типовыми дополнительными профессиональными программами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований к специалистам с медицинским и фармацевтическим образованием, указанным в квалификационных справочниках и требований иных документов, регламентирующих трудовые функции специалистов.

2.12. Информация о реализуемых ДПП размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в разделе «Дополнительное профессиональное образование»: https://tgmu.ru/.

2.13. Занятия проводятся в режиме 6 академических часов в день, вне зависимости от применяемых технологий обучения.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей ДПП.

2.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ ФГБОУ ВО

ТГМУ Минздрава России об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

2.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение) или получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее по личному заявлению повторно в сроки, установленные ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по ее результатам неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

2.18. Организация учебного процесса, соблюдение расписания занятий, учет посещаемости занятий, организация итоговой аттестации является ответственностью институтов/кафедр, реализующих конкретную образовательную программу.

2.19. Открытость и доступность информации о деятельности, связанной с реализацией ДПП, обеспечивается путем размещения соответствующих документов на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в «Интернет» (раздел «Дополнительное профессиональное образование»).

III. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. На обучение по ДПП, реализуемым в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контингенту слушателей соответствующей ДПП.

3.2. Прием на обучение по ДПП производится на основании личного заявления слушателя и прилагаемых к нему копий документов, подтверждающих соответствие уровня его профессионального образования и квалификации требованиям соответствующей ДПП или, в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, при предоставлении документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности.

3.3. В качестве документов, подтверждающих непрерывный стаж работы по специальности (в случае необходимости их предоставления) могут быть направлены выписка из трудовой книжки или справка, заверенные предоставившей их медицинской (фармацевтической) организацией.

3.4. Сведения, указанные в документах п. 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать требованиям ДПП, освоение которой планируется слушателем.

3.5. Заявка на обучение за счет средств федерального бюджета и за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования формируется только через Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Портал).

3.6. Обучение на договорной основе осуществляется как по заявке, сформированной через Портал, так и по личному заявлению установленной формы, направленному в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России любым доступным способом.

3.7 Информация об институте профессионального развития (далее – ИПР), обеспечивающим деятельность по приему на обучение слушателей ДПП, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов отделов и специалистов, образцы документов, направляемых для приема на обучение размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в сети Интернет: https://tgmu.ru/ (раздел «Дополнительное профессиональное образование»).

3.8. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется до даты начала обучения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.9. Оплата по договорам производится в порядке, соответствующем

договору и дополнительным соглашениям к нему.

3.10. Предоставленные слушателями документы и документы, формирующиеся в процессе обучения, составляют личное дело слушателя.

3.11. Вся информация о слушателях, поступающих на обучение по ДПП, вносится в информационную систему «1С: Университет ПРОФ».

3.12. По данным информационной системы «1С: Университет ПРОФ» издается приказ о приеме слушателей на обучение по ДПП.

3.13. Основаниями для отказа в приеме на обучение по ДПП являются:

а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;

б) несоответствие образования и квалификации требованиям соответствующей ДПП.

3.14. Посещение занятий является обязательным для всех слушателей и контролируется институтом/кафедрой, реализующими ДПП.

3.15. Доступ кураторов и преподавателей ДПП к соответствующим ДПП, реализуемым с применением ДОТ ЭО осуществляется институтом профессионального развития.

3.16. Образовательные отношения со слушателями ДПП прекращаются:

– в связи с завершением обучения;

– в связи с досрочным прекращением обучения по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и т.п. (по личному заявлению с приложением подтверждающих документов);

– по собственному желанию слушателя, который проходит обучение по договору за счет личных средств (по личному заявлению);

– на основании служебной записки, предоставленной институтом/кафедрой с указанием причины отчисления и письменными пояснениями слушателя по факту, указанному в служебной записке.

3.17. При прекращении обучения по документально подтвержденным причинам или по личному заявлению лица, оплатившего стоимость обучения лично, сумма стоимости обучения возвращается, за исключением суммы,

затраченной ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на обучение соответственно периоду фактического обучения.

3.18. В случае досрочного прекращения обучения слушателем ДПП, проходившем обучение по направлению работодателя, образовательные отношения прекращаются на основании заявления, согласованного работодателем.

3.19. По завершении обучения по ДПП издается приказ о прекращении образовательных отношений со слушателями в связи с окончанием обучения по ДПП и о выдаче документа о квалификации установленного образца лицам, имеющим положительный результат итоговой аттестации.

3.20. В случае досрочного прекращения образовательных отношений издается приказ о досрочном прекращении образовательных отношений.

3.21. Лицам, не завершим обучение по каким-либо причинам или освоившим ДПП, но имеющим отрицательный результат итоговой аттестации выдается справка об обучении или о периоде обучения по ДПП.

IV. Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному плану

4.1. Обучение по индивидуальному плану организуется по личному заявлению слушателя, планирующего обучение на договорной основе, согласованному институтом/кафедрой реализующими ДПП.

4.2. Индивидуальный учебный план составляет институт /кафедра, реализующая соответствующую ДПП.

4.3. Индивидуальный учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (разделов, тем), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим его обучения в соответствии с избранной им ДПП, форму итоговой аттестации.

4.4. На основании заявления слушателя и индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении на обучение по ДПП по индивидуальному плану.

4.5. После освоения всех модулей ДПП слушатель проходит итоговую аттестацию, предусмотренную ДПП.

4.6. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения по ДПП и о выдаче документа о квалификации (при положительном результате итоговой аттестации).

4.7. Слушателю, не завершившему обучение по каким-либо причинам или освоившему ДПП, но имеющему отрицательный результат итоговой аттестации выдается справка об обучении или о периоде обучения по ДПП.

V. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в выездной форме

5.1. Обучение по ДПП в выездной форме проводится преподавателями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на базе организаций, заказывающих повышение квалификации в такой форме.

5.2. Реализация ДПП ПП в выездной форме не проводится.

5.3. Обучение по ДПП ПК в выездной форме организуется в соответствии с утвержденной ДПП.

5.4. Сроки реализации ДПП ПК в выездной форме согласовываются с заказчиком в письменной форме.

5.5. Обучение по ДПП ПК в выездной форме организуется в соответствии с договором, подписанным двумя сторонами.

5.6. Организация-заказчик обеспечивает надлежащие условия для проведения занятий и проживания педагогических работников на весь период обучения в выездной форме.

5.7. Прием слушателей на обучение по ДПП ПК в выездной форме производится в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

5.8. Итоговая аттестация проводится по месту обучения без формирования аттестационной комиссии.

5.9. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ об

отчислении слушателей в связи с окончанием обучения по ДПП ПК и о выдаче документа о квалификации.

5.10. Слушателям, не завершившим обучение по каким-либо причинам или освоившему ДПП ПК, но имеющему отрицательный результат итоговой аттестации выдается справка о периоде обучения по ДПП ПК.

VI. Порядок зачета результатов освоения дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Зачет результатов освоения ДПП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по заявлению слушателя ДПП на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения только по ДПП ПП.

6.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов ДПП, освоение которой слушатель намерен продолжить в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с результатами пройденного обучения по освоенной части ДПП в другой организации.

6.3. Зачет производится при соблюдении следующих соответствий ДПП частично освоенной слушателем в иной организации и ДПП, обучение по которой слушатель намерен продолжить в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

– соответствие названия, цели реализации и перечня осваиваемых и/или совершенствуемых компетенций ДПП;

– соответствие содержания учебных модулей;

– соответствие нормативного срока освоения ДПП;

– соответствие форм аттестаций (промежуточной, итоговой).

6.4. Зачет по ДПП проводится аттестационными комиссиями институтов/кафедр ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, реализующих ДПП, о зачете результатов частичного освоения которой поступило заявление слушателя.

6.5. Результаты зачета оформляются протоколом заседания

аттестационной комиссии.

6.6. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке по завершении освоения ДПП, по которой решением аттестационной комиссии произведен зачет части ДПП, освоенной слушателем в другой организации в приложение к документу о квалификации вносятся зачтенные модули.

6.7. В случае, если слушатель не освоил полностью ДПП, по которой произведен зачет или получил неудовлетворительный результат итоговой аттестации по ней, или был отчислен в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения в справку об обучении или периоде обучения вносятся, в том числе, сведения о зачтенной части ДПП, освоенной в другой организации.

VII. Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Целями использования ДОТ и ЭО являются:

– предоставление ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России слушателям ДПП возможности освоения образовательных программ или их частей непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– обеспечение индивидуальной траектории обучения;

– повышение качества образования за счет интеграции ДОТ и ЭО и традиционных форм обучения;

– уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей.

7.2. При реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России применяются следующие модели:

– реализация ДПП полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (за исключением ДПП медицинского и фармацевтического образования);

– реализация ДПП с частичным применением дистанционных

7.10. Система ДОТ и ЭО в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает идентификацию пользователей и персональный доступ к образовательным материалам.

7.11. Доступ для слушателей открывается с даты начала и закрывается с даты окончания дистанционной части ДПП.

7.12. В указанные в расписании даты на адрес электронной почты, указанный в заявке на обучение, слушателям ДПП направляются логин и пароль для регистрации на портале дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Пройдя регистрацию на портале, слушатель получает доступ для освоения дистанционной части программы.

7.13. Результаты освоения дистанционной части доступны институту/кафедре, реализующей ДПП и используются для оформления протоколов промежуточной (при частичном использовании дистанционных технологий) или итоговой (при полностью дистанционной форме) аттестации.

VIII. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

8.1. Сетевая форма обучения обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП отдельных модулей, практических занятий, стажировки и иных компонентов, предусмотренных ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее – Организации).

8.2. Деятельность по ДПП с использованием сетевой формы осуществляется путем взаимодействия Организаций в соответствии с договором о сетевой форме реализации ДПП.

8.3. Сторонами договора о сетевой форме являются:

– ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (базовая организация), в которую слушатель ДПП принят на обучение и которая несет

образовательных технологий и электронного обучения.

7.3. Реализация ДПП с применением ДОТ и ЭО осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС https://ape.tgmu.ru/login/index.php), созданной на базе системы управления обучением и образовательным контентом Moodle, с целью формирования единого информационно-образовательного пространства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

7.4. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает функционирование Moodle в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности работы в ней не менее 99,5 % в месяц.

7.5. ДОТ и ЭО могут использоваться при реализации ДПП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Использование ДОТ и ЭО при реализации ДПП медицинского и фармацевтического образования допускается только в случаях и объемах , предусмотренных типовыми программами, утвержденными Минздравом России.

7.6. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при реализации ДПП с использованием ДОТ и ЭО ведет учет результатов образовательного процесса в виде электронного документа.

7.7. Предоставление кураторами ДПП в ИПР сведений об итоговой аттестации слушателей ДПП на бумажном носителе является обязательным.

7.8. На портале дистанционного образования слушателям должны быть доступны все необходимые для успешного освоения программы учебные материалы.

7.9. Доступ к Moodle всех участников образовательного процесса осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

– из помещений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– с персональных электронных устройств, независимо от мест их нахождения.

ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

– организация-участник – организация, реализующая часть сетевой образовательной программы.

8.4. В качестве организации-участника могут выступать:

– организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с лицензией в части дополнительного профессионального образования;

– организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (научная организация, медицинская организация или иная организация).

8.5. Сетевая образовательная программа утверждается ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.6. Образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей, а также необходимые оценочные и методические материалы.

8.7. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме ДПП осуществляется путем перевода на период реализации части ДПП в указанную организацию без отчисления из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.8. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России издается приказ о переводе слушателей на период реализации части ДПП в образовательную организацию-участника без отчисления из базовой организации.

8.9. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами на период реализации части ДПП, не производится.

8.10. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах,

определенных частью учебного плана сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

8.11. Образовательная организация-участник уведомляет слушателей о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в период освоения части ДПП, являющейся ответственностью образовательной организации-участника.

8.12. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

IX. Порядок организации стажировки при реализации дополнительных профессиональных программ

9.1. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации ДПП, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации или на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

9.3. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, требований профессиональных стандартов.

9.4. Стажировка в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России реализуется в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана ДПП в объеме, предусмотренном Программой, и может предусматривать:

– самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с

обязательным подтверждением этой работы;

– лекции, консультации, семинары, практические занятия;

– изучение существующего опыта работы по теме стажировки;

– практическое освоение форм и методов работы специалиста;

– выполнение стажерами отдельных функций специалиста (по квалификации, которую стажер осваивает или совершенствует);

– работу с нормативной документацией организации;

– участие в работе конференций, совещаний, заседаний и т.д.;

– выполнение итогового задания (в том числе разработку конкретного проекта как результата стажировки).

9.5. Стажировка проводится на базе медицинских организаций по договорам о сотрудничестве, которые являются основанием для направления слушателя на стажировку.

9.6. Стажировка в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеет индивидуальный или групповой характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также индивидуальные и групповые консультации.

9.7. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков в форме промежуточной аттестации.

9.8. Стажировка может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более образовательных организаций.

9.9. Стажировка предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

9.10. Продолжительность стажировки устанавливается учебным планом соответствующей ДПП.

9.11. Для руководства стажировкой назначаются руководители со стороны образовательной организации и со стороны медицинской организации.

9.12. Руководитель стажировки от образовательной организации

исполняет следующие обязанности:

– предоставление программы стажировки;

– проверка отчета, дневника по стажировке;

– подготовка заключения о результатах стажировки;

– участие в подведении итогов стажировки.

9.13. Руководитель стажировки со стороны организации, в которую направляется специалист, исполняет следующие обязанности:

– обеспечение условий для реализации программы стажировки;

– текущее руководство, консультирование;

– проверка отчета, дневника по стажировке;

– участие в подведении итогов стажировки.

9.14. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки.

9.15. Основным отчетным документом является дневник стажировки, в котором слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций базы стажировки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

9.16. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

9.17. Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы базы стажировки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

9.18. В конце срока проведения стажировки руководителями стажировки как от образовательной организации, так и от медицинской организации (базы стажировки), дается заключение о результатах ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью медицинской организации.

9.19. Итоги стажировки обсуждаются на заседании института/кафедры,

организующих стажировку с участием руководителей стажировки от медицинских организаций, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении). Оценка результата стажировки отражается в дневнике слушателя.