Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2025 17:14:47
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
/ Матюшкина Л.С.
«09» июня 2025г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| | |
|---|---|
| Специальность | 31.08.01 Акушерство и гинекология |
| Уровень подготовки | ординатура |
| Направленность подготовки | 02 Здравоохранение (в сфере акушерства и гинекологии) |
| Форма обучения | очная |
| Срок освоения ООП | 2 года |
| Кафедра | акушерства и гинекологии |

Владивосток – 2025

**1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**1.1**. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в** основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.01 Акушерство и гинекология, направленности в сфере профессиональной деятельности **02 Здравоохранение (в сфере акушерства и гинекологии) универсальных (УК) компетенций.**

**https://tgmu.ru/sveden/files/viy/31.08.01_Akusherstvo_i_ginekologiya(5).pdf**

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

| **№ п/п** | **Виды контроля** | **Оценочные средства** |
|---|---|---|
| | | **Форма** |
| 1. | **Текущий контроль** | **Тесты** |
| | | **Вопросы для собеседования** |
| 2. | **Промежуточная аттестация** | **Тесты** |
| | | **Вопросы для собеседования** |

**3. Содержание оценочных средств** для текущей и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Тестовый контроль

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст** |
|---|---|---|
| С | 31.08.01 | Акушерство и гинекология |
| К | УК | УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им |
| Ф | A/06.8 | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара |
| Ф | B/06.8 | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в стационарных условиях |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)** |
| | | **1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если |

| | | |
|---|---|---|
| | | случатся;<br>+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;<br>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.<br>**2. Последовательная разработка проекта — это:**<br>+а) формулирование проекта по этапам;<br>б) ориентация на достижение целей проекта;<br>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;<br>г) разработка бюджета проекта и плана работ.<br>**3. Заинтересованные стороны проекта — это:**<br>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;<br>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;<br>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;<br>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.<br>**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**<br>а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;<br>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;<br>+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;<br>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.<br>**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**<br>+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации<br>Главным бухгалтером<br>Всеми работниками аптечных организаций<br>Исключительно руководителем аптечной организации<br>**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**<br>+В соответствии с планом-графиком<br>Ежемесячно<br>Ежеквартально<br>По мере необходимости<br>**7. Проект – это:**<br>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей<br>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений<br>Информирование покупателей |

| | | |
|---|---|---|
| | | Документ<br>**8. Календарный план-графика проекта:**<br>Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету<br>План выполнения проекта<br>+График выполнения этапов работы<br>Правильного ответа нет<br>**9. Бюджет проекта – это:**<br>Кол-во сотрудников, участвующих в проекте<br>Структурная декомпозиция работ в проекте;<br>+Общие затраты на ресурсы в проекте<br>Оплата труда участникам проекта<br>**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**<br>Определение роли сотрудника в проекте<br>+Определение времени работы сотрудников в проекте<br>Определение ответственности сотрудника в проекте<br>Определение объема работ участников в проекте<br>**11. Устав проекта – это:**<br>Документ, отражающий бюджет проекта<br>+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом<br>Примерный план проекта<br>Кодекс участника проекта |
| | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)** |
| | | 1. **1. Основными признаками проекта являются:**<br>+Уникальность и неповторимость целей и работ<br>+Координированное выполнение взаимосвязанных работ<br>+Направленность на достижение конечных целей<br>Неограниченность во времени<br>+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)<br>Неограниченность по ресурсам<br>+Ограниченность по ресурсам<br>**2. Управление проектами состоит из следующих процессов:**<br>+Процесс инициирования<br>+Процесс планирования<br>Процесс изменения<br>+Процесс исполнения<br>+Процесс контроля<br>+Процесс завершения<br>**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**<br>+Заказчик<br>+Руководитель аптеки<br>+Сотрудники организации<br>+Консалтинговая фирма<br>Клиенты аптеки<br>**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**<br>+Цель и задачи<br>+Причины возникновения проекта<br>Приказ об открытии проекта<br>+Результаты проекта<br>+Структурная декомпозиция работ<br>+Состав команды проекта |

| | | |
|---|---|---|
| | | Приказ о закрытии проекта<br>+Матрица ответственности<br>+План загрузки исполнителей<br>+Организационная схема проекта<br>+График работ<br>+Бюджет проекта<br>**5. К документам системы управления проектами относятся:**<br>+Приказ об открытии проекта<br>+Устав проекта<br>+Отчет по проекту<br>+Приказ о закрытии проекта<br>**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**<br>+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;<br>+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;<br>+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет<br>Это требует клиент аптеки<br>**7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**<br>+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта<br>+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта<br>+Для контроля хода исполнения проекта<br>Для закрытия проекта<br>**8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**<br>Имеют определенные цели<br>+Состоят из работ<br>Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла<br>+Выполняются людьми<br>+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами<br>Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено<br>**9. К проекту относятся следующие признаки:**<br>+Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла<br>+Выполняются людьми<br>Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами<br>+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено<br>**10. Проект — это:**<br>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей<br>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений<br>Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника |
| | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)** |
| | | **1. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:**<br><br>А. Календарный план-графика проекта<br>Б. Матрица распределения ответственности<br>В. План загрузки исполнителей<br>Г. Состав команды проекта<br><br>1. Распределение ответственности за работы проекта<br>2. График выполнения этапов работы<br>3. Определение роли сотрудника в проекте<br>4. Определение времени работы сотрудников в проекте<br><br>Ответ:<br>А2; Б1; В4; Г3 |

Критерии оценивания
«Отлично» - более 90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 70--79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Вопросы для собеседования

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст** |
|---|---|---|
| С | 31.08.01 | Акушерство и гинекология |
| К | УК | УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им |
| Ф | A/06.8 | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара |
| Ф | B/06.8 | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в стационарных условиях |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ** |
| | | 1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.<br>2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта<br>3. Этапы проектной деятельности<br>4. Классификация проектов<br>5. Особенности проектов различных типов<br>6. Важные элементы успешных проектов<br>7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. Организация коммуникаций в проекте<br>9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.<br>10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.<br>11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.<br>12. Управление рисками проекта<br>13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации<br>14. Оценка хода реализации проекта<br>15. Завершение проекта. |

Критерии оценки собеседования:
1) знание теоретического материала по предметной области;
2) глубина изучения дополнительной литературы;
3) глубина и полнота ответов на вопросы.

**4. Критерии оценивания результатов обучения**

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

**Критерии оценивания**

Оценка **«*отлично*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.