Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2025 11:58:21
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующий кафедрой
_____ /О.П. Бурлака/
«05» мая 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Специальность	31.08.21 Психиатрия-наркология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 здравоохранение (в сфере психиатрии-наркологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	психиатрии

Владивосток 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**.

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следующих компетенций, отражённых в карте компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/vij/31.08.21_Psixiatriya-narkologiya(3).pdf

1.1. Карта компетенций по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства
1.	ПК-4	Организация проектной деятельности	тесты

11.2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Название оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Вопросы к собеседованию	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Фонд вопросов

2. УРОВНЕВАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных	ПК-4	Неудовлетворительно / не сформирован

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
	программой		
2.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-4	Удовлетворительно / пороговый
3.	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	Хорошо /продвинутый
4.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций,	ПК-4	Отлично/высокий

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
	предусмотренных программой		

3.Карта компетенций

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Врач психиатр» (подготовлен Минтрудом России 27.11.2018)

Карта компетенций			
	I. Наименование компетенции	**Индекс**	**Формулировка**
К	Профессиональная	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
	II. Наименование функции	**Код**	Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции
Ф	Проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации пациентов с психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ, в том числе, при реализации индивидуальных программ реабилитации	В /03.8	**Трудовые действия:** Разработка и составление плана медицинской реабилитации пациента с психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ, в том числе при полипрофессиональной бригадной форме оказания помощи Составление плана индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента с психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ

II. Компонентный состав компетенции		
Перечень компонентов	**Технология формирования**	**Средства и технологии оценки**
Компонентный состав компетенции ПК - 4		
Знает: основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении.	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы,	тестирование, собеседование,

	самостоятельная работа	
Умеет: собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	тестирование, собеседование,
Владеет: навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

III. Дескрипторы уровней освоения компетенции	
Ступени уровней освоения компетенции	**Отличительные признаки**
Пороговый	Воспроизводит термины, основные понятия
Продвинутый	Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями
Высокий	Предлагает расширенный объем информации

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	**31.08.21**	**Психиатрия-наркология**
К	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	В /03.8	**Трудовые действия:** Разработка и составление плана медицинской реабилитации пациента с психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ, в том числе при полипрофессиональной бригадной форме оказания помощи Составление плана индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента с психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

		+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта. **2.Последовательная разработка проекта — это:** +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ. **3. Заинтересованные стороны проекта — это:** а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий. **4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:** а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта. **5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:** +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации Главным бухгалтером Всеми работниками аптечных организаций Исключительно руководителем аптечной организации **6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:** +В соответствии с планом-графиком Ежемесячно Ежеквартально По мере необходимости **7. Проект – это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих

		обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений Информирование покупателей Документ **8. Календарный план-графика проекта:** Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта +График выполнения этапов работы Правильного ответа нет **9. Бюджет проекта – это:** Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; +Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта **10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:** Определение роли сотрудника в проекте +Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте **11. Устав проекта – это:** Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)**
		1.Основными признаками проекта являются: +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ +Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам **2. Управление проектами состоит из следующих процессов:** +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения

		+Процесс исполнения +Процесс контроля +Процесс завершения **3. Инициатором проекта в аптеке может быть:** +Заказчик +Руководитель аптеки +Сотрудники организации +Консалтинговая фирма Клиенты аптеки **4. Устав проекта содержит следующие разделы:** +Цель и задачи +Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта +Результаты проекта +Структурная декомпозиция работ +Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта +Матрица ответственности +План загрузки исполнителей +Организационная схема проекта +График работ +Бюджет проекта **5. К документам системы управления проектами относятся:** +Приказ об открытии проекта +Устав проекта +Отчет по проекту +Приказ о закрытии проекта **6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:** +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки **7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:** +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта +Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта **8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:** Имеют определенные цели

		+Состоят из работ Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **9. К проекту относятся следующие признаки:** +Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **10. Проект — это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений +Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)
		1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием: А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта 1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте Ответ: А2; Б1; В4; Г3

Шкала оценивания
«Отлично» - 91-100% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 81-90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:
1) знание теоретического материала по предметной области;
2) глубина изучения дополнительной литературы;
3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.