Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2025 10:41:36
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭТИКА)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	Высшее образование(бакалавриат)
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом в организации)
Форма обучения	Очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	4 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) в основу положены:
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 года №971

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом в организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

Разработчики:

Старший преподаватель		Ильина И.С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

Цель освоения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) состоит в формировании у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями этичной коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения с учетом требований этики и конструктивного взаимодействия с окружающим миром.

При этом ***задачами*** дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) являются:

1) Обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;

2) Обучение и развитие навыков эффективного этичного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;

3) Обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;

4) Повышение социально-психологической компетентности

5) Формирование основ профессионального мышления будущих специалистов с учетом этических требований;

6) Формирование у студентов навыков общения с коллективом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и изучается в семестрах 1, 2.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) направлено на формирование у обучающихся компетенций. Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК – 1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1_1-использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1_2- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1_3- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		

Стратегическое управление персоналом	ПК-9.Способность к разработке и реализации научных проектов	ИДК.ПК-9_1- имеет представление о методике проведения социологических, психологических, экономических исследований ИДК.ПК-9_2- демонстрирует навыки проведения переговоров и представления интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. организационно-управленческий.

Виды задач профессиональной деятельности

1. Документационное обеспечение работы с персоналом

Тип задач профессиональной деятельности

2. организационно-управленческий

Виды задач профессиональной деятельности

1. Стратегическое управление персоналом

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			№1	**№2**
			часов	**часов**
1		2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**120**	**48**	**72**
Лекции (Л)		30	12	18
Практические занятия (ПЗ)		90	36	54
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**60**	**24**	**36**
Подготовка к занятиям (ПЗ)		8	0	8
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		8	0	8
Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции		36	24	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		8	0	8
Промежуточная аттестация		-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	-	З
	экзамен (Э)	-	-	-

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	180	**72**	**108**
	ЗЕТ	5	2	3

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

№	Темы лекционных занятий	Часы
1	2	3
Семестр 1		
1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности		
1	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	4
2	Умение слушать и слышать	2
2. Кооперация и сотрудничество		
3	Кооперация и сотрудничество в межличностном общении	2
3. Коммуникативные навыки		
4	Командное взаимодействие	2
4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		
5	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации	2
Итого часов в семестре		**12**
Семестр 2		
5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры		
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	2
2	Проблема межличностного влияния в психологии общения	2
3	Психологические нормы общения, коммуникативные барьеры	2
4	Методы убеждения в психологии общения.	2
6	Конфликты в профессиональной деятельности	2
7	Общение в профессиональной деятельности медицинского работника	2
8	Типичные коммуникативные ошибки в деятельности медицинского работника	2
9	Предоставление обратной связи в медицинской деятельности.	2
Итого часов в семестре		**18**
Всего часов		**30**

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
Семестр 1		
1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности		
1	Знакомство	4
2	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	2
3	Умение слушать и слышать	4
2. Кооперация и сотрудничество		
4	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Развитие цивилизации».	4
5	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Настоящее. Государственные и межгосударственные связи».	4

6	Кооперация и сотрудничество. Тренинговое занятие «Будущее: конструирование желаемого будущего».	4
3. Коммуникативные навыки		
7	Командное взаимодействие	2
8	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Тренинговая игра «Катастрофа в уральских горах»	4
9	Командное взаимодействие. Тренинговое занятие «Жить по собственному выбору»	4
4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		
10	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Завершение работы	4
Итого часов в семестре		**36**
Семестр 2		
5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры		
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	6
2	Проблема межличностного влияния в психологии общения	6
3	Психологические нормы общения, коммуникативные барьеры	6
4	Методы убеждения в психологии общения.	6
6	Конфликты в профессиональной деятельности	6
7	Общение в профессиональной деятельности медицинского работника	6
8	Типичные коммуникативные ошибки в деятельности медицинского работника	6
9	Предоставление обратной связи в медицинской деятельности.	6
Итого часов в семестре		**54**
Всего часов		**90**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
Семестр 1			
1	1. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
2	2. Кооперация и сотрудничество	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
3	3. Коммуникативные навыки	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
4	4. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции	6
Итого часов в семестре			**24**
Семестр 2			
1	5. Психология общения в профессиональной деятельности медицинской сестры	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков общения	12
		подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков саморегуляции	12

Итого часов в семестре	**36**
Всего часов	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	М.: Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru	Неогр.д.
2	Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	Глозман Ж. М.	М.: Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	10
2	Психологический тренинг в многочисленной группе.	Петрушин С. В.	М.: Академический Проект, 2020. URL: https://biblioclub.ru	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б.1.О.19 Психология общения в профессиональной деятельности (этика) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

