Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:19:49
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794db4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института стоматологии

_____ /Первов Ю.Ю./
«25»июня 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

(наименование практики)

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Направление подготовки (специальность)	31.02.06 Стоматология профилактическая (код, наименование)
Уровень подготовки	среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Гигиенист стоматологический
Форма обучения	Очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	1 года 10 месяцев (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	отделение среднего профессионального образования при институте стоматологии

Владивосток, 2025

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, **общих и профессиональных компетенций.**

https://tgmu.ru/sveden/files/vix/31.02.06_Stomatologiya_profilakticheskaya(2).pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства Форма
1	**Текущий контроль**	**Вопросы для собеседования** *(Приложение 1)*
		Темы научно-исследовательских работ *(Приложение 2)*
		Дневник практики *(Приложение 3)*
2	**Промежуточная аттестация**	**Вопросы для собеседования** *(Приложение 1)*
		Темы научно-исследовательских работ *(Приложение 2)*
		Дневник практики *(Приложение 3)*

3. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«*отлично*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Приложение 1

Вопросы для собеседования по практике
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.
2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.
3. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях.
5. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.
6. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
7. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.
8. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.
9. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.
10. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.

Приложение 2

Примерные темы научно-исследовательских работ обучающихся
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Обучающегося _____
Ф.И.О.
_____ группы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
_____очная_____
форма обучения

Место прохождения практики _____
название медицинской организации

Время прохождения практики

с «___» _____20___ г. по «___» _____20___г.

Оценка за практику _____

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____
Ф.И.О.

Руководитель учебной практики
от медицинской организации _____
Ф.И.О.

Владивосток, 20___/20___ уч. г.

1. Обучающиеся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая осваивают программу практики во 2 семестре в качестве помощника гигиениста стоматологического.

Цель учебной практики: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3. Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.

3. Планируемые результаты практики

Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотр.

Знания: порядка оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методов и технологий контроля зубного налета.

Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.

Знания: должностных обязанностей, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требований охраны труда, основ личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципов организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.

Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Знания: правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правил работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа «_____ »_____ 20____г.

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати медицинской организации

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____
Подпись ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от
_____
полное наименование организации
_____
Подпись ФИО

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы помощника гигиениста стоматологического

Содержание работ/дата							итого
Работа на базе практической подготовки							
Принято всего пациентов							
Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического							
Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований							
Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому							
Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического							
Ведение медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа							
Изготовление санбюллетеней, памяток для пациентов							
Пропаганда навыков здорового образа жизни							
Беседы с пациентами на медицинские темы							
Подпись ответственного за УП на базе практической подготовки							

Индивидуальное задание:

Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС):

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Санитарно-просветительская работа:

Примерная тематика санитарно-просветительных лекций и бесед (подбирается в зависимости от возраста и интереса аудитории)**:**

1. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
2. Роль оздоровительных мероприятий для развития и состояния органов и тканей полости рта.
4. Гигиенический уход за полостью рта.
5. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Гигиена полости рта: её значение для профилактики стоматологических заболеваний.

Темы бесед с пациентами на медицинские темы:

Дата	Тема беседы	Число слушателей

Научно-исследовательская работа студента в период учебной практики

_____
_____
_____

ОТЗЫВ

на _____

фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**, проходившего/проходившую практику **УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)**

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____
_____
_____
_____
_____

Приобретены навыки работы в качестве помощника гигиениста стоматологического

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____
_____

Руководитель практики
от медицинской организации:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

М.П.

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника_____
2. Освоение навыков работы _помощника гигиениста стоматологического
   _____
3. Пропаганда здорового образа жизни_____
4. НИРС _____
5. Собеседование_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Дата_____