Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:34:51
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

/Транковская Л.В./

«03»июня 2024 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики**

производственная

**ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)**

**Трудоемкость практики** 216 часов/ 6 недель
(зачетных единиц/ неделях)

**Форма проведения практики** непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

**Способ проведения практики** стационарная, выездная
(стационарная/выездная)

**Направление подготовки (специальность)** **33.02.01 Фармация**
(код, наименование)

**Уровень подготовки** Среднее профессиональное образование

**Область профессиональной деятельности** 02 Здравоохранение

**Форма обучения** очная
(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ООП (ППССЗ)** 1 год 10 месяцев
(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра** фармации

Владивосток, 2024

При разработке программы учебной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в основу положены:
1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «13» июля 2021г., приказ 449

2) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «30»_ января 2024 г., Протокол № 4/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

**Разработчики:**

| преподаватель | | Сафонова Ирина Николаевна |
|---|---|---|
| (занимаемая должность) | (ученая степень, ученое звание) | (Ф.И.О.) |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Цель и задачи реализации практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Цель производственной практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

При этом задачами производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

- закрепление и углубление знаний по осуществлению оптовой и розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

- развитие практических навыков по оформлению первичной учетно- отчетной документации

- формирование компетенций по формированию заявок, осуществлению приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

**1.2 Место практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в структуре** основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

1.2.1 **ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)** относится к обязательной части учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация. К освоению учебной практики в качестве допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 4 семестров.

1.2.2 Практика проводится в 4 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

**1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения: | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | **Знать**<br>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;<br>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;<br>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;<br>– правила ценообразования на лекарственные средства;<br>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях<br>**Уметь**<br>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;<br>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| | ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | **Знать**<br>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br>– фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента<br>**Уметь**<br>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | **Знать**<br>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br>– фармакологические группы лекарственных средств;<br>– характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;<br>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;<br>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;<br>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;<br>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;<br>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;<br>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;<br>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;<br>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов<br>**Уметь**<br>визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;<br>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– пользоваться специализированными программными продуктами;<br>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;<br>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;<br>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;<br>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;<br>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;<br>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;<br>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;<br>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;<br>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | **Знать**<br>– идентификация товаров аптечного ассортимента;<br>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;<br>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;<br>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;<br>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;<br>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;<br>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов<br>**Уметь**<br>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;<br>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;<br>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;<br>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;<br>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;<br>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;<br>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;<br>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;<br>– пользоваться специализированными программными продуктами;<br>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | **Знать**<br>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;<br>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br>– фармакологические группы лекарственных средств;<br>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;<br>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;<br>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;<br>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;<br>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;<br>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;<br>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;<br>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;<br>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;<br>– требования санитарно–гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;<br>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;<br>– правила оформления зоны карантинного хранения;<br>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;<br>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента<br>**Уметь**<br>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;<br>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;<br>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;<br>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;<br>– проводить калькуляцию заявок потребителей;<br>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;<br>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;<br>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.7<br>Оформлять первичную учетно- отчетную документацию по виду деятельности | **Знать**<br>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;<br>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;<br>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;<br>– требования к структуре и составу отчетной документации;<br>– порядок учета движения товара;<br>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;<br>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления<br>**Уметь**<br>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;<br>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;<br>– осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;<br>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| | ПК 1.8.<br>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | **Знать**<br>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;<br>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации<br>**Уметь**<br>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;<br>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;<br>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | **Знать**<br>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br>– фармакологические группы лекарственных средств;<br>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;<br>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;<br>– правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;<br>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>– требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;<br>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;<br>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;<br>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;<br>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;<br>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;<br>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;<br>– порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;<br>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;<br>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;<br>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;<br>– методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;<br>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;<br>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;<br>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;<br>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>**Уметь**<br>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;<br>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;<br>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;<br>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;<br>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;<br>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | **Знать**<br>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;<br>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;<br>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;<br>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно- материальных ценностей в фармацевтической организации<br>**Уметь**<br>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;<br>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| | ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | **Знать**<br>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях<br>**Уметь**<br>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

| **Вид работы** | **Всего часов** | **Семестры** |
|---|---|---|
| | | **№ 4_** |
| | | **часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Производственная практика (ПП)** | 216 | 216 |
| *Инструктаж по технике безопасности* | 6 | 6 |
| *Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики* | 204 | 204 |
| *Подготовка к промежуточной аттестации* | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)**,в том числе: | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид промежуточной аттестации** | зачет (З) | зачет с оценкой | зачет с оценкой |
| | экзамен (Э) | | |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | Часы | 216 | 216 |
| | Недели | 6 | 6 |

**2.2. Разделы практики, виды деятельности**

| п/№ | Разделы практики, виды деятельности | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 семестр | | |
| 1. | Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчётной документации. | 6 |
| 2. | Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях | 3 |
| 3. | Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте фармацевта | 3 |
| 4. | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | 24 |
| 5. | Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством | 30 |
| 6. | Ответственность фармацевтических работников | 6 |
| 7. | Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций | 12 |
| 8. | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 12 |
| 9. | Хранение товарно-материальных ценностей | 18 |
| 10. | Учёт движения товарно-материальных ценностей | 6 |
| 11. | Учёт движения денежных средств | 6 |
| 12. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | 6 |
| 13. | Учёт труда и заработной платы | 6 |
| 14. | Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций | 6 |
| 15. | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | 6 |
| 16. | Алгоритм общения с посетителями аптек | 24 |
| 17. | Порядок отпуска ЛП И ТАА. Контроль за деятельностью аптечной организации | 36 |
| 18. | Подготовка к промежуточной аттестации | 6 |
| | Итого: | **216** |

**2.3 Форма отчетности по практике:**
Дневник по практике
Тестирование

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования | Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — URL: https://www.urait.ru/Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс] | Неогр. д |
| 2 | Организация и управление фармацевтической деятельностью : учеб. пособие [Электронный ресурс] | под ред. И. А. Наркевича. . | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. URL: http://www.studentlibrary.ru | Неогр. д |

Дополнительная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации[Электронный ресурс] | под ред. И.А. Наркевича | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/ | Неогр.доступ |
| 2 | Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / | Внукова В.А., Спичак И.В. | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/ | Неогр.доступ |

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

### 3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

**3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

### 4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и размещен на сайте образовательной организации.