Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 10:55:13
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec01[illegible]

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ремонтно-эксплуатационной службе

ПЛ-373-2025

Владивосток – 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о ремонтно-эксплуатационной службе (далее – Положение, Служба, РЭС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
- иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности ремонтно-эксплуатационной службы, взаимодействие с другими структурным подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников ремонтно-эксплуатационной службы, сотрудников и обучающихся подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Ремонтно-эксплуатационная служба ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Ремонтно-эксплуатационная служба не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Департамента.

2.4. Служба находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.5. Непосредственное подчинение Службы устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Службу возглавляет начальник РЭС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В период временного отсутствия начальника РЭС а его обязанности возлагаются на другого сотрудника согласно распределению обязанностей, внутри Службы.

2.7. Структура и штатная численность Службы определяется поставленными задачами выполняемыми функциями, утверждается ректором Университета и отражается в штатном расписании.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Службы является обеспечение бесперебойной и технически грамотной эксплуатации и надежной работы оборудования, механизмов, повышение их надежности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне экономичности.

3.2. Основными задачами Службы являются:

3.2.1. Разработка перспективных планов капитального строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, инженерных сетей и благоустройства территории Университета.

3.2.2. Техническое обслуживание и ремонт зданий, сооружений, инженерных сетей, систем видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализации.

3.2.3. Контроль рационального использования средств, выделяемых на строительство, ремонт, обслуживание и эксплуатацию объектов, потребление энергоресурсов.

3.2.4. Бесперебойное обеспечение учреждения, включая обособленные структурные подразделения, энергоресурсами.

3.2.5. Организация безаварийной работы всех систем и коммуникаций зданий и сооружений, правильной их эксплуатации.

3.2.6. Осуществление контроля качества проведения текущих и капитальных ремонтов.

3.2.7. Участие в разработке исходных данных для разработки проектно-сметной документации, содействие заключению договоров с проектными и подрядными организациями, формирование необходимых документов для проектирования и проведения строительных и ремонтных работ.

3.2.8. Осуществление контроля соблюдения регламента нормативов по строительству, эксплуатации и ремонту.

3.2.9. Обеспечение мероприятий по благоустройству территории.

Обеспечение соблюдения норм и правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

IV. Основные функции

Ремонтно-эксплуатационный отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление надзора за техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем, элементов благоустройства, систем видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализации.

4.2. Составление планов реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов объектов на 3-5 лет с разбивкой по годам.

4.3. Определение сметной стоимости реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов объектов.

4.4. Формирование заявок на выделение целевых средств на реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт зданий, сооружений, инженерных сетей, монтаж инженерного оборудования и сигнализационных сетей.

4.5. Организация производства ремонтно-строительных работ в соответствии с планами и текущими заявками.

4.6. Осуществление контроля за ремонтно-строительными работами в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

4.7. Осуществление контроля за ведением исполнительной документации.

4.8. Ведение учета выполненных работ, оформления технической документации подрядными организациями по капитальному ремонту объектов учреждения.

4.9. Обеспечение контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных и монтажных работ.

4.10. Обеспечение испытания и приемки энергоустановок инженерных сетей, систем видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализации (АПС) в эксплуатацию.

4.11. Обеспечение приемки по окончании производства строительных и монтажных работ.

4.12.Планирование, организация и проведение мероприятий по подготовке к зиме инженерных систем и коммуникаций, а также зданий и сооружений.

4.13. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение строительных материалов, энергетического оборудования, запасных частей и инструментов, необходимых для исполнения функций отдела.

4.14. Получение материальных ценностей, оборудования, материалов и запасных частей, обеспечение их сохранности, отчетности и списания по мере расходования или установки.

4.15. Участие в составлении технических заданий на проектирование строительства, технического перевооружения, капитальный ремонт и модернизацию объектов.

4.16. Обеспечение согласований и прохождения экспертизы проектов капитального строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения и капитального ремонта объектов.

4.17. Участие в составлении и выдаче технических условий для подключения к внешним инженерным сетям зданий и сооружений учреждения.

4.18. Составление дефектных ведомостей на ремонт оборудования, инструмента и установок, используемых при производстве ремонтных и монтажных работ, составление заявок на их ремонт или приобретение.

4.19. Плановая проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

4.20. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно- энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.21. Разработка норм расхода электрической, тепловой и других видов энергии, режима работы структурных подразделений и обособленных структурных подразделений, исходя из установленных норм расхода.

4.22. Взаимодействие с энергоснабжающими и обслуживающими организациями, обеспечение своевременного заключения договоров с данными организациями. Участие в оформлении и заключении договоров с иными сторонними организациями по выполнению подрядных работ и оказанию услуг, связанных с обеспечением исполнением функций отдела.

4.23. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей, а также других инженерно-технических коммуникаций.

4.24. Учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий, инцидентов и их причин.

4.25. Организация и проведение проверки знаний и аттестации персонала в соответствии с требованиями действующих законодательных актов, нормативно-правовых и нормативно-технических документов в установленные сроки.

4.26. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, его правильной эксплуатации, осуществление его качественного ремонта и обслуживания.

4.27. Обеспечение соблюдения требований законодательных и нормативно-технических документов при эксплуатации, ремонтах, техническом обслуживании и испытаниях производственных объектов, энергетических установок (электро и теплоустановок), систем водоснабжения, канализации и других инженерных коммуникаций.

4.28. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния. Комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности

отдела.

4.29.Обеспечение составления и сдачи отчетов и справок установленных форм о деятельности отдела, в том числе исполнительной документации.

4.30. Запрашивание информации, сведений, материалов у должностных лиц структурных подразделений и обособленных структурных подразделений учреждения.

4.31. Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов.

4.32.Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

V. Права и обязанности

Сотрудники Службы имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с функциями отдела.

5.2. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.3. Обращаться к руководству за содействием в исполнении своих обязанностей и прав.

5.4. Запрещать эксплуатацию инженерного оборудования и установок, техническое состояние которых требует ремонта, угрожает жизни людей и создает опасность возникновения пожара.

5.5. Права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и

функций, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников Службы несёт начальник РЭС.

6.2. На Службу возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;

- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда.

6.3. Начальник РЭС несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.4. На сотрудников Службы возложена ответственность согласно их должностным инструкциям.