Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 11:33:41
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee3b7a2985d2657b784ee2c09bfa79ffd4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Б. Шуматов

«_6_» _декабря_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о междисциплинарном лабораторном центре

ПЛ-354-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научно-исследовательской деятельности — Е.В. Маркелова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор — Л.В. Транковская

Руководитель организационно-юридического управления — Р.В. Витько

Руководитель отдела менеджмента качества — О.Ю. Ямилова

Советник ректора — В.А. Сабыныч

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«06» декабря 2024г., протокол № 3/24-25

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер 354

I. Общие положения

1.1. Положение о Междисциплинарном лабораторном центре (далее Положение, МЛЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)»;
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за МЛЦ выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников МЛЦ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, статус, правовое положение в структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, основные задачи, функции, права и ответственность работников МЛЦ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников МЛЦ.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

II. Основные положения

2.1. Междисциплинарный лабораторный центр является отдельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Междисциплинарный лабораторный центр ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Деятельность МЛЦ основана на принципах единоначалия при принятии решений по вопросам своей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника МЛЦ за исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях.

2.4. Прямое руководство МЛЦ осуществляет ректор, непосредственное руководство осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности. Проректор по научно-исследовательской деятельности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МЛЦ задач и функций.

2.5. Проректор по научно-исследовательской деятельности:

2.5.1. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками МЛЦ;

2.5.2. Участвует в подборе сотрудников и обеспечивает соблюдение сотрудниками служебной дисциплины;

2.5.3. Вносит согласно установленному порядку предложения о премировании сотрудников МЛЦ, а также предложения о применении к ним дисциплинарного взыскания;

2.5.4. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников МЛЦ.

2.6. Сотрудники МЛЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказами ректора по согласованию с проректором по научно-исследовательской деятельности, согласно утвержденному штатному расписанию.

III. Основные цели и задачи деятельности МЛЦ

3.1. Целью деятельности МЛЦ является реализация научно - исследовательских работ фундаментального и прикладного значения в области передовых технологий биомедицины, клинической, молекулярной и регенеративной медицины на основе интеграции научно-практического потенциала структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России согласно приоритетным направлениям Университета.

3.2. Деятельность МЛЦ направлена на решение следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение лабораторных работ в соответствии с приоритетными направлениями развития медицины и фармакологии;
- решение задач по созданию условий для реализации научно-исследовательских проектов в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе, организация комплексных исследований, координация деятельности подразделений и участников, профессиональная кооперации с иными организациями и учреждениями;
- оказание различных видов наукоемких услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности МЛЦ, по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
- выполнение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов, программ и иных источников;
- содействие интеграции вузовской науки в национальное и международное научное пространство, развитие профессиональной кооперации с его участниками, в том числе, в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектов, связанных с инновациями.

IV. Управление деятельностью и структура МЛЦ

4.1. Общее управление лабораторной деятельностью МЛЦ, разработка стратегии и основных направлений развития, а также контроль над результатами работы МЛЦ возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

4.2 Квалификационные требования, функциональные обязанности сотрудников регламентируются должностными инструкциями, согласно матрицы уровней ответственности (Приложение 1).

4.3 В структуру МЛЦ входят следующие подразделения:

- молекулярной иммунологии и фармакологии;
- геномных и протеомных исследований;
- функциональной гистологии;
- клеточных технологий;
- лаборатория медицинской микробиологии.

В структуре МЛЦ могут быть созданы иные подразделения.

4.4. Деятельность на базе МЛЦ выполняется только ее сотрудниками согласно Распоряжения первого проректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России от 28.08.2024 №836/01 «Об утверждении регламентов работы на базе Междисциплинарного лабораторного центра».

4.5. Для обеспечения своей деятельности МЛЦ использует информационную, производственную и материально-техническую базу университета. Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

V. Права и ответственность сотрудников МЛЦ

5.1. Права сотрудников МЛЦ:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации лабораторно-клинической работы;

- представлять предложения по заключению договоров о сотрудничестве по вопросам научно-исследовательской работы с другими организациями;

- вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников МЛЦ по итогам завершения лабораторных исследований по проектам, осуществляемым на базе МЛЦ;

- использовать информационную, производственную и материально- техническую базу университета, а также при необходимости базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе;

- выполнять научно-исследовательские работы, предусмотренные в тематическом плане ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и осуществлять выбор методов и средств проведения лабораторных исследований и разработок.

5.2. Ответственность сотрудников МЛЦ:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на МЛЦ задач и функций несет проректор по научно-исследовательской деятельности, степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями;

- проректор по научно-исследовательской деятельности и другие сотрудники МЛЦ несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;

- сотрудники МЛЦ несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями заведующего о распределении функциональных обязанностей, неисполнение его указаний, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействие, послужившие основанием, либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

VI. Делопроизводство

6.1. МЛЦ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, номенклатурой дел подразделения. Номенклатура дел подразделения утверждается ректором.

6.2. Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является проректор по научно-исследовательской деятельности. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

VII. Контроль и проверка деятельности МЛЦ

7.1. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Приложение 1
к Положению №354-202
от «06» декабря 2024

Матрица уровней ответственности сотрудников МЛЦ

Функции	Исполнитель (должностное лицо)		
	Проректор по научно-исследовательской деятельности	младший научный сотрудник	лаборант
Контроль за организацией выполнения лабораторно-клинических исследований, предусмотренных в тематическом плане ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определение перспектив их развития по соответствующей области знаний	Р,О,И	О, У, И	У
Выбор методов и средств проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед МЛЦ научных и технических задач	Р,О,И	О, У, И	У
Выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств	Р,О,И	О, У, И	У
Координация проведения лабораторно-клинических работ по перспективным, приоритетным направлениям научно-технологического комплекса РФ	Р,О,И	О, У, И	У

Условные обозначения в таблице: Р — руководство; О — ответственность (ответственный исполнитель); У - участие (соисполнитель); И — информирование (получение информации о результатах)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано
9 (девять)
листов
Руководитель организационно-
юридического управления
Р.В. Витько