Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2024 10:41:31
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2983d2637b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /Кузнецов В.В./
«11» июня 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Направление подготовки (специальность)	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток, 2024

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 97.

2) Рабочий учебный план по программе ординатуры 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «30» января 2024 г., протокол № 4/23-24.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, канд. мед. наук Кузнецова В.В.

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	канд. мед. наук	Шерстнёва Елена Петровна
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Старший преподаватель кафедры общественного здоровья и здравоохранения		Шевченко Ирина Павловна
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа ординаторов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников, иллюстративных материалов. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении.

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: опросы, дискуссии. Текущий контроль знаний обучающихся, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме экзамена после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы ординатора на протяжении всего периода обучения по дисциплине.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного

процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Тема №1 Медицинские организации как объект менеджмента. Управленческие виды деятельности. Роли менеджера. Лидерство и власть. Риск - менеджмент в здравоохранении .	
Продолжительность лекций (в академических часах):	2
Цель лекции: формирование знаний и умений в вопросах менеджмента и делового администрирования в здравоохранении, позволяющих аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.	
План лекции, последовательность ее изложения: 1. Медицинские организации как объект менеджмента. 2. Миссия здравоохранения. 3. Роли менеджера. Сбалансированность управленческих ролей. 4. Коммуникации в управлении. 5. Лидерство и власть. 6. Риск - менеджмент в здравоохранении.	
Рекомендованная литература: 1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик. 4-е изд., перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 2. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] под ред. Г. Н. Царик. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 3. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт].— URL:http://www.consultant.ru/docum	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Тема №1 Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	3
Цель практического занятия: формирование знаний и умений в вопросах делопроизводства, классификации документов, реквизиты управленческих документов и правила их оформления, документационного обеспечения управления, унификации и стандартизации в делопроизводстве.	

Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска, наличие методических разработок по дисциплине.
Самостоятельная работа обучающегося: работа с нормативной базой, составление перечня изученных нормативных документов, решение ситуационных задач, работа с формами отчетно-статистической документации медицинской организации, подготовка презентаций по выбранной теме, работа с учебной литературой.
Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение ситуационных задач, форм отчетно-статистической документации медицинской организации. презентаций, дискуссия, опрос, тестирование.
Рекомендованная литература: 1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик. 4-е изд., перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 2. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] под ред. Г. Н. Царик. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. URL: http://www.studentlibrary.ru 3. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. URL: http://www.studentlibrary.ru

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- проведение и оценка устных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях.
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,

обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и размещен на сайте образовательной организации.

