Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 11:08:41
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2985d2697b784eec019b8a194cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
_____ /Ю.В. Заяц/
«22» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

основной образовательной программы
высшего образования

Б2.В.02(П) Производственная практика (Помощник главной сестры)

Направление подготовки (специальность)	34.03.01 Сестринское дело (код, наименование)
Уровень подготовки	Высшее образование (бакалавриат) (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	Очная (очная,очно-заочная)
Срок освоения ООП	4 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Сестринское дело

Владивосток, 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), общепрофессиональных (ОПК) компетенций.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	2	3
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования
2	Промежуточная аттестация	Дневник практики

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1.

Оценочные средства текущего контроля:

Вопросы к собеседованию:

1. Каковы основные обязанности помощника главной медицинской сестры?
2. Как организовать работу среднего и младшего медицинского персонала?
3. Какие документы необходимо вести помощнику главной медицинской сестры?
4. Как планировать и контролировать выполнение медицинских назначений?
5. Каковы принципы организации работы в отделении или медицинском учреждении?
6. Какие основные санитарно-эпидемиологические требования должны соблюдаться в медицинском учреждении?
7. Как правильно проводить дезинфекцию и стерилизацию медицинских инструментов?
8. Каковы правила хранения и учета лекарственных препаратов?
9. Как оказывать первую помощь в экстренных ситуациях?
10. Каковы основные принципы инфекционной безопасности?
11. Как правильно проводить медицинские манипуляции (инъекции, забор крови, перевязки и т.д.)?
12. Как организовать работу постовой медицинской сестры?
13. Как контролировать качество ухода за пациентами?
14. Как проводить инвентаризацию медицинского оборудования и расходных материалов?
15. Как действовать в случае чрезвычайной ситуации в медицинском учреждении?
16. Какие нормативные документы регулируют работу медицинского персонала?
17. Каковы права и обязанности помощника главной медицинской сестры?
18. Как соблюдать конфиденциальность пациентов?

19. Каковы правила оформления медицинской документации?
20. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение должностных инструкций?

Критерии оценивания:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочное средство 1:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Производственная практика (Помощник главной сестры)

34.03.01 Сестринское дело

Обучающегося_____

_____группы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики

« ___»_____ по « ___» _____202__г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____
подпись ФИО

Владивосток 202__/202__

1. Обучающиеся по специальности 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 3 семестре в качестве помощника медицинской сестры.

2. ***Цель учебной практики*** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.03.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

3. ***Содержание практики***

Организация практики, инструктаж по охране труда

Институт симуляционных и аккредитационных технологий:

стерилизационый кабинет, помещение для приготовления растворов и хранения инвентаря, помещение для хранения отходов/

На базе МО, заключившей договор с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Дифференцированный зачет

4. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

практический опыт ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Аттестация

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:

тестового контроля, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____
Подпись *ФИО*

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Медицинская организация _____

Дата проведения инструктажа _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

_____

_____

М.П. МО

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Кол-во дней**	**Функциональное подразделение медицинской организации**

**примерный график*

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	**Содержание работы обучающегося**	**Оценка и подпись** руководителя практики
	** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-протвоэпидемического режима и тд.*	

ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)
Б2.В.02(П) Производственная практика (Помощник главной сестры)

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ группа _____
проходившего производственную практику с «____»_____ 202_ по
«____»_____202_на базе_____

А. цифровой отчет:

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Дни практики						Всего манипуляций
1.	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
2.	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.							
3.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.							
4.	Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению							
5.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации: 0,5 %, 1%, 2%, 3%, 5 %							
6.	Приемка, сортировка, транспортировка использованного и чистого белья.							
7.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток							
8.	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза							
9.	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза							
10.	Сбор и утилизация медицинских отходов.							
11.	Приготовление ёмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.							
12.	Обработка рук хирургов							
13.	Обработка рук на гигиеническом уровне							
14.	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)							
15.	Применение средств малой механизации							

16.	Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма							
17.	Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках							
18.	Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке							
19.	Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя»							
20.	Размещение пациента в положение Фаулера и на спине							
21.	Размещение пациента в положение Симса							
22.	Перемещение пациента к изголовью кровати							
23.	Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей							
24.	Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента							
25.	Проведение мероприятий при аварийной ситуации, связанной с проколом или порезом инструментами, загрязненными кровью пациента							
26.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с попаданием биологических жидкостей пациента на неповрежденную кожу и слизистые глаз, ротовой полости							
27.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с повреждением емкости (пробирки), разливе биологических жидкостей							
28.	Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом							
29.	Проведение химической дезинфекции шприцев и игл однократного применения после использования.							
30.	Личная гигиена тяжелобольного пациента.							

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____

_____

Обучающийся _____

Подпись

Руководитель практики от образовательной организации _____ /_____

подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Б2.В.02(П) Производственная практика (Помощник главной сестры)

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ группа _____
проходившего производственную практику с «____»_____ 202_ по «____»_____ 202_
на базе_____

А. цифровой отчет:

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ*	Количество
1.	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.	
2.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.	
3.	Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению	
4.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации: 0,5 %, 1%, 2%, 3%, 5 %	
5.	Приемка, сортировка, транспортировка использованного и чистого белья.	
6.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток	
7.	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза	
8.	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза	
9.	Сбор и утилизация медицинских отходов.	
10.	Приготовление ёмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.	
11.	Обработка рук хирургов	
12.	Обработка рук на гигиеническом уровне	
13.	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)	
14.	Применение средств малой механизации	
15.	Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма	
16.	Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках	
17.	Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке	
18.	Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя»	
19.	Размещение пациента в положение Фаулера и на спине	
20.	Размещение пациента в положение Симса	
21.	Перемещение пациента к изголовью кровати	
22.	Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей	
23.	Проведение мероприятий при аварийной ситуации, связанной с проколом или порезом инструментами, загрязненными кровью пациента	
24.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с попаданием биологических жидкостей пациента на неповрежденную кожу и слизистые глаз, ротовой полости	
25.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с повреждением емкости (пробирки), разливе биологических жидкостей	

26.	Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом	
27.	Проведение химической дезинфекции шприцев и игл однократного применения после использования.	
28.	Личная гигиена тяжелобольного пациента.	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о производственной практике.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель производственной практики _____

*указываются выполненные виды работ и манипуляции из манипуляционного листа (Приложение 2)

ОТЗЫВ

На обучающегося_____
(ФИО)
группы _____специальности 34.03.01 – Сестринское дело,

проходившего производственную практику с _____ по _____20___ г. на базе МУ: Институт симуляционных и аккредитационных технологий ТГМУ:

_____

А. За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

_____
_____
_____
_____
_____
_____
Приобрел (а) практические навыки: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от МУ: _____
ФИО.должность, подпись

Б. Аттестация по учебной практике

1. Ведение дневника_____
2. Аттестация практических навыков и умений (освоил/не освоил)_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Преподаватель _____

Дата_____