Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.03.2026 13:40:15
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ В.В. Шумилов
«29» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте качества образования

ПЛ- 397-2025

Владивосток – 2025

РАЗРАБОТАНО
Руководитель департамента
качества образования Ю.А. Ли

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор Л.В. Транковская

Советник ректора В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества О.Ю. Ямилова

Руководитель организационно -
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
29.09 2025 г., протокол № N 1/25-26

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: _____2025.

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: _____

I. Общие положения

1.1. Положение о департаменте качества образования (далее – Положение, Департамент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– законодательства Российской Федерации в сфере информации и документации и национальных стандартов в сфере управления документами;

– коллективного договора - правового акта, регулирующего социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и устанавливающего взаимные обязательства между работниками и работодателем;

– Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность департамента качества образования, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Департамента.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников департамента, а также на иные структурные подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и обучающихся в части, касающейся выполнения функций Департамента.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагаются на первого проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета.

II. Основные положения

2.1. Департамент качества образования является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Контроль деятельности Департамента осуществляет первый проректор (далее - Проректор).

2.3. В состав департамента качества образования входят подразделения:

- отдел менеджмента качества;

- отдел лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

- центр оценки результатов обучения.

2.4. Руководство и управление отделами осуществляется руководителями отделов, при их отсутствии – непосредственно руководителем департамента качества образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.5. Структура и штатное расписание департамента качества образования утверждается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Должностные инструкции работников департамента качества образования утверждаются ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Трудовые обязанности работников департамента качества образования, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также должностными инструкциями работников Департамента.

2.8. Взаимодействие департамента качества образования с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяется задачами и функциями, возложенными на департамент качества образования и его структурные подразделения настоящим Положением.

2.9. Департамент может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.10. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

III. Цель и основные задачи Департамента

3.1. Основной целью деятельности Департамента является повышение качества образования, координация вопросов, связанных с разработкой, реализацией, лицензированием и аккредитацией основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также совершенствование и обеспечение результативного функционирования системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Основными задачами деятельности Департамента являются:

- формирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе системы международных стандартов ISO 9001:2015;

- содействие реализации Миссии и Политики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области качества образования;

- мониторинг, правоприменение и контроль исполнения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Приморского края, локальных нормативных актов Университета, решений ученого совета, приказов ректора в области управления качеством образования;

- обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по обеспечению качества образования;

- организационно-содержательное сопровождение процедур по подготовке и проведению независимой оценки качества и условий осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- сбор, накопление и обработка отчётности и иной документированной информации, баз данных по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

- предоставление в установленном в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России порядке единовременной, периодической и статистической отчётности по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

- анализ, оценка и контроль совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за выполнением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитационных показателей и критериев, установленных Рособрнадзором как для реализации отдельных основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, так и для ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в целом;

- организация деятельности в области качества образования в подразделениях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с требованиями документации системы менеджмента качества;

- контроль выполнения решений и распоряжений в области качества образования, состояния документации и записей.

3.3. Основной целью отдела лицензирования и аккредитации образовательной деятельности является организационно-методическое и информационное обеспечение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ.

Цель реализуется путём выполнения следующих задач:

- организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;

- организация и сопровождение процедур переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- организация и сопровождение процедур переоформления свидетельства о государственной аккредитации;

- взаимодействие со структурами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.4. Цель работы отдела менеджмента качества - обеспечить высокое качество образования и соответствие подготовки выпускников современным требованиям рынка труда, в том числе путём создания и поддержки системы менеджмента качества.

Основными задачами отдела менеджмента качества являются:

- обеспечение соответствия деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России международным стандартам ISO 9001:2015, требованиям законодательства Российской Федерации об образовании;

- организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по улучшению качества работы, управления рисками, а также выполнения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования;

- проведение и анализ результатов внешних и внутренних проверок системы менеджмента качества, оценка ее результативности и определение возможностей для улучшения;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями по вопросам системы менеджмента качества;

- реализация внутренней системы оценки качества образования согласно Положению о ВСОКО.

3.5. Центр оценки результатов обучения создан для проведения объективной диагностики уровня знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся, а также оценки эффективности работы педагогов для обеспечения соответствия подготовки выпускников требованиям работодателей и профессиональным стандартам.

Для реализации поставленной цели сотрудники центра выполняют следующие задачи:

- создание и устойчивое функционирование системы оценки уровня образовательных результатов профессиональных образовательных программ всех уровней и форм обучения, реализуемых в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- формирование, совершенствование и обеспечение устойчивого функционирования системы внешней и внутренней независимой оценки уровня образовательных результатов по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в части организации контроля образовательных результатов с использованием дистанционных технологий;

- координация деятельности кафедр и институтов по разработке и модернизации баз тестовых заданий;

- обеспечение регистрации обучающихся в системах тестирования, используемых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, доступа пользователей к аттестационным тестам;

- формирование, администрирование и контроль ведения баз данных систем тестирования с целью обеспечения достоверности и полноты данных;

- организационно-методическое и информационное обеспечение проведения аттестационных процедур по контролю уровня образовательных результатов с использованием технологий компьютерного тестирования, в том числе дистанционных технологий.

IV. Функции Департамента

4.1. Участие в процедуре согласования нормативных документов Университета с целью оценки соответствия документа локальным нормативным актам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и законодательству Российской Федерации.

4.2. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Департамента.

4.3. Контроль качества документационного обеспечения образовательной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям.

4.4. Организация планирования, координация и контроль прохождения лицензирования и государственной аккредитации, надзорных и других проверок направлений подготовки высшего образования, программ подготовки педагогических кадров высшей квалификации на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация и сопровождение внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся, анализ полученных результатов для принятия управленческих решений по повышению показателей качества.

4.6. Организация и контроль внутренней системы оценки качества образования, анализ результатов и проведение мероприятий по повышению показателей качества.

4.7. Сбор, обработка, хранение и представление информации о результатах процедур оценки качества.

4.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями по вопросам методического и консультационного сопровождения мероприятий, направленных на повышение показателей качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.9. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам деятельности Департамента.

V. Права департамента

5.1. Запрашивать и получать от сотрудников и структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Департамент.

5.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО

ТГМУ Минздрава России прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

5.4. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность Департамента

6.1. Руководитель Департамента и руководители подразделений департамента несут персональную ответственность за:

- результаты деятельности Департамента и вверенных им подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Департамент;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- несоблюдение работниками Департамента Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.2. Ответственность других работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.