Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2024 17:07:05
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794fcb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«27» 06 2024 г

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

о порядке проведения проверки письменных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ»

ПЛ - 81-и - 2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО
Проректор по научно-исследовательской деятельности — Е.В. Маркелова

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор — Л.В. Транковская

Советник ректора — В.А. Сабыныч

Руководитель отдела менеджмента качества — О.Ю. Ямилова

Руководитель организационно-юридического управления — Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«21» 06 2024 г., протокол № 9/23-24

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 21.06.2024

Регистрационный номер: ПЛ-81-И-2024

I. Общие положения

1.1. Документированная процедура о порядке проведения проверки письменных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет, документированная процедура) на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящая документированная процедура определяет основные понятия, цель, порядок и организацию деятельности по проведению проверки письменных работ в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на неправомерные заимствования.

1.3. Настоящая документированная процедура является локальным нормативным актом Университета и обязательна для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в

которых выполняются письменные работы (выпускные квалификационные работы, дипломные работы, авторефераты диссертаций на соискание ученой степени, диссертации на соискание ученой степени, статьи и т.п.).

1.4. Изменения, дополнения и уточнения в документированную процедуру о порядке проведения проверки письменных работ подготавливаются проректором по научно-исследовательской деятельности, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами университета. Настоящая процедура подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

II. Основные понятия, цель, порядок и организация деятельности

2.1. Система «Антиплагиат. ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

2.2. Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

2.3. Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

2.4. Совпадения – фрагменты проверяемого текста, полностью или частично сходные с найденными источниками, за исключением фрагментов, которые система отнесла к цитированию или самоцитированию.

2.5. Цитирования – фрагменты проверяемого текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным.

2.6. Самоцитирования – фрагменты проверяемого текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа.

2.7. Оригинальный текст – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска.

2.8. Показатель «Совпадения» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к совпадениям, в общем объеме текста.

2.9. Показатель «Самоцитирования» – это доля фрагментов текста, отнесенных к самоцитированию, в общем объеме текста.

2.10. Показатель «Цитирования» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к цитированию, в общем объеме текста.

2.11. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

2.12. Показатели «Совпадения», «Цитирования», «Самоцитирования», «Оригинальность» являются отдельными показателями, отображаются в процентах и в сумме дают 100%, что соответствует полному тексту проверяемого документа.

2.13. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат письменные работы (выпускные квалификационные работы, дипломные работы, авторефераты диссертаций на соискание ученой степени, диссертации на соискание ученой степени, выполненные в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; авторефераты диссертаций на соискание ученой степени, диссертации на соискание ученой степени, представленные в советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Проведение проверки на наличие заимствований осуществляется с использованием информационных ресурсов системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат. ВУЗ».

2.14. Проверка на заимствование текстов научных работ осуществляется в целях:

– создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;

– повышения качества образования и уровня подготовки специалистов, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности вуза;

– обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке квалификационных работ;

– обеспечения высокого качества публикуемого вузом научного контента;

– повышения научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах вуза;

– соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

2.15. Для проведения проверки специалисту научного отдела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предоставляется:

– заявление по установленной форме (приложение 1);

– работа, подлежащая проверке, в виде текстовых файлов в формате doc/docx, pdf, rtf, txt на USB – флеш носителе.

2.16. Нормативный процент оригинальности текста диссертационной работы и автореферата должен составлять:

– на соискание ученой степени доктора наук не менее 80%;

– на соискание ученой степени кандидата наук не менее 80%.

2.17. Оригинальность текстов выпускных квалификационных работ должна составлять:

– по программам среднего профессионального образования не менее 30%;

– по программам специалитета не менее 70%;

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 70%.

2.18. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы.

2.19. Документы, предположительно содержащие искусственно сгенерированный текст, помечаются как подозрительные. Система «Антиплагиат. ВУЗ» указывает, на каких страницах работы, предположительно использован искусственно сгенерированный текст.

Отчет о проверке передается в соответствующее структурное подразделение для анализа содержания работы. Если по итогу анализа работы у руководителя структурного подразделения (научного руководителя) нет претензий к тексту работы, он сообщает об этом в научный отдел и отметка в отчете «подозрительный документ» будет снята. При подтверждении искусственно сгенерированного текста работа подлежит доработке и повторной проверке.

2.20. Проверка системой «Антиплагиат. ВУЗ» текста письменной работы осуществляется специалистом научного отдела в течение 5 рабочих дней. Результатом проверки диссертационных работ является оформление заключения по установленной форме (приложение 2), по остальным работам – справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования, автоматически сформированная системой «Антиплагиат. ВУЗ» и отчет о проверке, автоматически сформированный системой «Антиплагиат. ВУЗ».

2.21. Отчет о проверке, сформированный программой «Антиплагиат. ВУЗ», хранится в электронном виде у специалиста научного отдела в папке «Антиплагиат. ВУЗ», срок хранения 1 год.

2.22. Заключение о проверке письменной работы / справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования передаются автору под роспись в журнале учета (приложение 3).

III. Ответственность сторон

3.1. Автор несет ответственность за своевременное предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ».

3.2. Ответственность за организацию проведения проверки письменных работ на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» возложена на руководителя научного отдела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Приложение 1 к Документированной процедуре о порядке проведения проверки письменных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Проректору
по научно-исследовательской деятельности
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
д-ру мед. наук, профессору Е.В. Маркеловой
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении проверки письменной работы на соответствие использования заимствованного материала с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Прошу провести проверку письменной работы _____ (указать вид работы) на тему: _____
(указать название работы)

ФИО автора_____/_____
подпись

_____
студент (группа, факультет), аспирант, соискатель (кафедры), специальность (название, шифр)

дата_____

Согласовано:
научный руководитель (зав. кафедрой)_____/_____
подпись

дата_____

Приложение 2 к Документированной процедуре о порядке проведения проверки письменных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по научно-исследовательской деятельности
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
д-р мед. наук, профессор
Е.В. Маркелова
_____

«_____»_____202_ г.

Заключение о проверке письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

На проверку поступила письменная работа _____
(ФИО полностью)

_____
(наименование работы)

_____
студент (группа, факультет), аспирант, соискатель (кафедры), специальность (название, шифр)

Текст работы проверен системой «Антиплагиат. Вуз». Система показала, что оригинальность текста составляет ____%.

К заключению приложен отчет о проверке.

Выполнил проверку и составил заключение:

_____
должность
_____/_____
ФИО подпись

Дата «_____»_____202__ г.

Приложение 3 к Документированной процедуре о порядке проведения проверки письменных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Журнал учета заключений о проверке письменной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

№ п/п	ФИО заявителя	Вид работы	Название работы	Заключение / справка (% оригинальности)	Дата выдачи заключения / справки	Подпись автора о получении заключения / справки