Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 11:32:55
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fed387a2965d2e57b784ec01a08a794c64

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«29» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе

ПЛ-007-2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО
Проректор Е.В. Елисеева

Руководитель
научного отдела Е.А. Поддубный

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор Л.В. Транковская

Руководитель отдела
управления качеством образования А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
25 февраля 2011 г., протокол № 4
Введено в действие: 26.02.2011
Изменения и дополнения: 03.05.2015, 16.09.2016, 29.01.2021
Регистрационный номер: 007

I. Общие положения

1.1. Положение о научном отделе (далее – научный отдел, положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) основывается на требованиях:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «О Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)»;

– Программы развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и порядок деятельности научного отдела.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности научного отдела является повышение научно-исследовательского потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за счет подготовки конкурентоспособных научных кадров, формирования инвестиционно-привлекательных научных проектов, укрепления материально-технической базы и интеграции вузовской науки в международное научное пространство.

2.2. Задачи научного отдела:

– организация и координация деятельности диссертационных советов, проблемных комиссий созданных при ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– планирование, координация, руководство и контроль качества научно-исследовательских работ, научных исследований в подразделениях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Подготовка своевременной сводной отчётности по результатам научно-исследовательской деятельности для федеральных органов, научных советов и других вышестоящих организаций;

– организация государственной регистрации научно-исследовательских работ;

– выбор соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

– экспертная оценка научных работ, подготовленных сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, предназначенных к открытому опубликованию;

– заключение договоров о сотрудничестве, предусматривающих совместное использование лабораторий и привлечение ведущих ученых ДВО РАН к научно-исследовательской работе;

– заключение договоров на участие в реализации целевых программ и проектов, финансируемых как за счет средств бюджета всех уровней, так и за счет внебюджетных источников;

– внедрение системы конкурсной оценки научных исследований, выполняемых сотрудниками и аспирантами вуза с привлечением средств вуза и других источников;

– организация проведения этической экспертизы клинических исследований в соответствии с нормативными документами по их проведению;

– организация работы по патентованию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений, поддержка и стимулирование изобретательской, рационализаторской и иной инновационной деятельности сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– определение потребности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в

научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных подразделений указанными ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

III. Порядок формирования и деятельности

3.1. Руководитель научного отдела и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность научного отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя научного отдела и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

3.4. Непосредственное оперативное управление структурными подразделениями научного отдела осуществляют руководители, которые подчиняются ректору и проректору.

IV. Права и ответственность сотрудников

4.1. Права сотрудников научного отдела:

– вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации научно - исследовательской работы и подготовке научных кадров;

– запрашивать от директоров институтов, руководителей кафедр и подразделений университета планы научно - исследовательской работы и сведения об их выполнении; давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся научно - исследовательской работы;

– информировать руководство, органы здравоохранения о научно - исследовательской работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– представлять предложения по заключению договоров о сотрудничестве по вопросам научно - исследовательской работы с другими организациями;

– вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников научного отдела по итогам завершения научных исследований.

4.2. Ответственность сотрудников научного отдела:

– сотрудники научного отдела несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим положением;

– всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на научный отдел задач и функций несет проректор, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;

– руководитель и другие работники научного отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;

– работники научного отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний, несоблюдение локальных актов университета, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано
6 (Шесть)
листов
Руководитель организационно-юридического
управления

Р.В. Витько