Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2025 16:19:00
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf6a794eb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейно-выставочном центре

ПЛ-209-2025

Владивосток – 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о музейно-выставочном центре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

- Письма Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,

- иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность, функционирования музейно-выставочного центра (далее – МВЦ), взаимодействие с другими структурным подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников музейно-выставочного центра, сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Музейно-выставочный центр ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Музейно-выставочный центр не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Музейно-выставочный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Департамента.

2.4. Музейно-выставочный центр находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.5. Непосредственное подчинение Музейно-выставочного центра устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Музейно-выставочный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Структура и штатная численность Музейно-выставочного центра определяется поставленными задачами выполняемыми функциями, утверждается ректором Университета и отражается в штатном расписании.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Музейно-выставочного центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.9. Музейно-выставочный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели, задачи и функции деятельности

3.1. Музейно-выставочный центр Университета создан с цель:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения и развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

3.2. Основными задачами музейно-выставочного центра являются:

- развитие интереса к истории Родины;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, обучающихся, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования;

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

3.3. Основными функциями музейно-выставочного центра являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем овершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Университета музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности; документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме МВЦ в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.4. Основными направлениями деятельности МВЦ являются комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочная работа, образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды МВЦ.

4.2. Все поступающие в МВЦ предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов МВЦ (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в МВЦ.

4.5. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

V. Порядок осуществления деятельности

5.1. Работа МВЦ планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Университета.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно- просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы МВЦ формируются секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов МВЦ, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;

- презентации МВЦ в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- ведение образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работы музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей, сотрудников и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий , посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет. Посещение, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений.