Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 11:45:59
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Заведующий кафедрой
_____ /Каращук Е.В.
«07» июля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток-2026

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье в сфере организационно-управленческой профессиональной деятельности профессиональных компетенций (ПК)

https://tgmu.ru/sveden/files/vin/31.08.71_Organizaciya_zdravooxraneniya_i_obschestvennoe_zdorovye(5).pdf

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	**Виды контроля**	**Оценочные средства**
		Форма
1	**Текущая аттестация**	**Тестовый контроль**
		Ситуационные задачи
2	**Промежуточная аттестация**	**Тесты**

3. Содержание оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
К	ПК-3	Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, деятельности медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов организации медицинской помощи населению.
К	ПК-4	Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации
Ф	C/01.8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	C/02.8	Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	C/03.8	Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	D/02.8	Управление ресурсами медицинской организации
Ф	D/03.8	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации
Ф	D/04.8	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
Ф	D/05.8	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**В деятельности менеджеров первичного звена важная роль**

		принадлежит управлению работой других менеджеров, решению наиболее важных задач формирование стратегии развития *работе с людьми, межличностным отношениям, техническому исполнению постановке глобальных задач **К социально-психологическому методу в управлении относят** выговор распорядительство *убеждение денежное поощрения **Усиленная квалификационная электронная подпись как необходимое условие для работы с электронным листком нетрудоспособности должна содержать ___ организации** *ОГРН корреспондентский счет ИНН бюджетный код **Тактическое планирование осуществляется на уровне____ медицинской организации** * заместителя главного врача главного бухгалтера руководителя заведующего отделением **Под целью управления организацией понимают** * целенаправленное и эффективное использование ресурсов подготовку документов по организации работы учреждения руководство выполнением решений научно обоснованное планирование и анализ деятельности учреждения **Процесс принятия решений начинается** * выявления проблемы постановки управленческих целей определения лица, ответственного за приятие решений формулировки миссии организации **В процессе управления управляющее воздействие может быть реализовано в виде** * приказа, распоряжения, указания отчетов, докладов пожеланий, советов руководителя результатов контроля **Оперативное планирование осуществляется на уровне ___медицинской организации** * заведующего отделением главного бухгалтера заместителя главного врача руководителя **Результатом деятельности субъекта управления является**

		* управленческое решение повышение качества жизни пациента целеполагание информация **Методом разрешения конфликтов, требующим использования власти, подавления инициативы подчиненных, является** *принуждение компромисс уклонение сглаживание **К одному из элементов внутренней среды организации относят** * персонал. методы решения управленческих задач управленческие решения должностные инструкции **На первом этапе контроля необходимо** * разработать стандарты и критерии обеспечить четкость (без искажений) распространения информации проверить полноту выполнения медицинскими сестрами врачебных назначений описать результаты деятельности сестринского персонала **Основной характеристикой организации как открытой системы является** * способность адаптировать методы управления к изменяющимся условиям внешнего окружения правильный подбор персонала сильное лидерство обмен ресурсами с внешней средой **Под стратегическим планированием понимают** определение тактических действий в соответствии с общей стратегией организации технологию управления организацией и ее ресурсами разработку плана активных действий * процесс формирования миссии организации, ее целей, выбора стратегии **Укажите, что относится к стандартизации документов** снижение трудовых и материальных затрат на подготовку и оформление документов достижение единообразия информационных баз установление единых правил составления документов *форма юридического закрепления унификации документов **Главной задачей менеджера является:** максимизация прибыли организация труда персонала *получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов налаживание системы внутрифирменных коммуникаций **Под централизацией в управлении понимают**

		*четкое выполнение задач из центра управления предоставление подчиненному полной свободы действий передачу прав и ответственности на нижестоящие уровни управления следование принципу преемственности **Под важнейшими требованиями к управленческим решениям понимают** *реализуемость и эффективность срочность и необходимость важность и сложность результативность и существенность **К числу основных признаков управленческого решения относят** *волевой акт производственную необходимость наличие способа достижения цели жесткость параметров **Под результатом деятельности объекта управления в медицинской организации понимают** * повышение качества жизни пациента информацию о пациенте обязательное выздоровление пациента управленческое решение
Т		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1I УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)**
		Функциями менеджмента являются * планирование *координирование распределение стимулирование **Функции административно-оперативного управления:** *определение структуры предприятий периодическое или непрерывное сравнение *установление ответственности рациональность **Укажите правильные варианты проставления печати** * печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ *печать проставляется в месте, обозначенном "МП" (место печати) печать проставляется, захватывая собственноручную подпись лица, подписавшего документ печать проставляется, захватывая должность лица, подписавшего документ **Служба документационного обеспечения должна обеспечить наличие** *инструкции по делопроизводству * положение о службе ДОУ * должностные обязанности лиц, ответственных за делопроизводство планирование работы
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ Ш УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)
		Установите соответствие понятий (обозначенных цифрами) и их определений (обозначенных буквами) 1. Организация 2. Мотивация

		3. Координация 4. Контроль А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления Б – процесс приобщения сотрудников к высокой производительности труда В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе Г – система наблюдения и проверки функционирования организации Ответ: 1- В; 2- Б; 3- А; 4- Г

Критерии оценивания

«Отлично» - 91% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Хорошо» - 81-90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Неудовлетворительно» - менее 71% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

Типовые ситуационные задачи и Чек-листы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01
Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении
Ситуационная задача № 1

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
К	ПК-3	Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, деятельности медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов организации медицинской помощи населению.
К	ПК-4	Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации
Ф	C/01.8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	C/02.8	Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	C/03.8	Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	D/02.8	Управление ресурсами медицинской организации
Ф	D/03.8	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации
Ф	D/04.8	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
Ф	D/05.8	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Директор Городского диагностического центра приняла решение о необходимости введения штатной должности своего заместителя по маркетингу. Это было связано с тем, что увеличивающийся объем работы стал отражаться на ее качестве.

		Директор понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать. Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудников. Не желая принимать единоличное решение, директор предложила на административном совете, куда входят ее заместители и главные специалисты, обсудить кандидатуры и принять групповое решение.
В	1	Назовите (перечислите) типы решений, которые приемлемы в данной ситуации.
В	2	Охарактеризуйте групповые методы принятия решений.
В	3	Стоит ли привлекать сотрудников к принятию управленческих решений**?** Укажите положительные стороны такого подхода
В	4	Укажите отрицательные стороны такого подхода
В	5	Перечислите основные элементы технологии принятия управленческого решения

Чек-лист к ситуационной задаче №1

Вид	**Код**	**Текст ситуационной задачи**
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Директор Городского диагностического центра приняла решение о необходимости введения штатной должности своего заместителя по маркетингу. Это было связано с тем, что увеличивающийся объем работы стал отражаться на ее качестве. Директор понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать. Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудников. Не желая принимать единоличное решение, директор предложила на административном совете, куда входят ее заместители и главные специалисты, обсудить кандидатуры и принять групповое решение.
В	**1**	Назовите (перечислите) типы решений, которые приемлемы виданной ситуации
Э		Необходимо применить групповые методы принятия решений: «Мозговой штурм», «Дельфийский метод», «Номинально-групповой».
Р2	Отлично	Методы перечислены верно
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Хорошо Допущена ошибка в выборе метода, которая выявлена самим обучающимся Удовлетворительно Допущена ошибка в выборе метода
Р0	неудовлетворительно	Методы определены неверно. Не владеет понятиями групповых методов принятия решений.
В	**2**	Охарактеризуйте групповые методы принятия решений.
Э		«Мозговой штурм» – все участники в неформальной обстановке высказывают любые идеи, не боясь критики. Руководитель анализирует альтернативы для выбора оптимальной. Дельфийский метод – выработка консенсуса посредством

		анкетирования и обратной связи. Номинально-групповой – каждый член группы вносит предложения, совместно обсуждают каждое, затем рейтинговое индивидуальное голосование, за основу берется предложение с наивысшим рейтингом.
Р2	Отлично	Представлена полная характеристика групповых методов принятия решений.
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допущена ошибка при характеристике одного из методов которая выявлена самим обучающимся Удовлетворительно: Имеются ошибки при раскрытии понятий групповых методов принятия решений.
Р0	неудовлетворительно	Допущены грубые ошибки при характеристике групповых методов принятия решений. Не владеет понятиями о применении групповых методов принятия решений.
В	**3**	Стоит ли привлекать сотрудников к принятию управленческих решений**?** Укажите положительные стороны такого подхода
Э		Привлекать сотрудников к принятию управленческих решений может быть весьма полезно. У сотрудников, напрямую не ответственных за управление, есть свои идеи и видение ситуации. Сотрудники, которых привлекли к принятию управленческих решений чувствуют свою важность, причастность. Такой подход повлечет улучшение атмосферы внутри команды.
Р2	Отлично	Ответ дан в полном объеме, приведена аргументация положительных сторон данного подхода
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допущены неточности при приведении доводов. Удовлетворительно: Затрудняется при применении оценки данного метода
Р0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.
В	**4**	Укажите недостатки такого метода взаимодействия.
Э		Риск утечки данных. Нарушение принципов традиционного управления (привлекать персонал к принятию управленческих решений необходимо в меру, соблюдая определенные границы).
Р2	Отлично	Ответ дан в полном объеме, приведена аргументация отрицательных сторон данного подхода.
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допущены неточности при приведении доводов. удовлетворительно: Затрудняется при применении оценки данного метода
Р0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.
В	**5**	Перечислите основные элементы технологии принятия управленческого решения
		Обязательными элементами технологии принятия управленческого решения являются

		-выявление проблемы - цели - альтернативы - решение
Р2	Отлично	Дан полный ответ
Р1	Хорошо /удовлетворительно	Хорошо Перечислил не все основные элементы технологии принятия управленческого решения, знает технологию принятия управленческого решения Удовлетворительно Перечислил не все основные элементы технологии принятия управленческого решения, затрудняется в обосновании применения технологии принятия управленческого решения
Р0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.

Ситуационная задача № 2

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
К	ПК-3	Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, деятельности медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов организации медицинской помощи населению.
К	ПК-4	Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации
Ф	С/01.8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	С/02.8	Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	С/03.8	Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
Ф	D/02.8	Управление ресурсами медицинской организации
Ф	D/03.8	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации
Ф	D/04.8	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
Ф	D/05.8	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Вы приступили к работе в должности заместителя главного врача поликлиники. С коллективом вы стараетесь быть доброжелательны, ненавязчиво давать советы, подчеркивая, что ждете от своих подчиненных предложений и ответной инициативы. Однако вместо ожидаемой активности и заинтересованности вы сталкиваетесь с трудностями в установлении деловых контактов и неудовлетворительной дисциплиной.

В	1	Определите стиль руководства в данной ситуации
В	2	Установите причины, не позволяющие применять его.
В	3	Какой стиль руководства наиболее предпочтителен в данном коллективе
В	4	Обоснуйте применение этого стиля руководства.
В	5	Дайте определение понятию –стиль руководства

Чек- лист к ситуационной задаче №2

Вид	**Код**	**Текст ситуационной задачи**
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Вы приступили к работе в должности заместителя главного врача поликлиники. С коллективом вы стараетесь быть доброжелательны, ненавязчиво давать советы, подчеркивая, что ждете от своих подчиненных предложений и ответной инициативы. Однако вместо ожидаемой активности и заинтересованности вы сталкиваетесь с трудностями в установлении деловых контактов и неудовлетворительной дисциплиной.
В	**1**	Определите стиль руководства заместителя главного врача поликлиники в данной ситуации
Э		Стиль руководства – демократический
Р2	отлично	Способен правильно определить стиль руководства
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допускает неточности при характеристике стиля руководства Удовлетворительно: Допускает ошибки при характеристике стиля руководства
Р0	неудовлетворительно	Неправильно определен стиль руководства.
В	**2**	Установите причины, не позволяющие применять данный стиль руководства.
Э		Невозможность его применения связана с отсутствием инициативы, трудовой дисциплины и общей незрелости коллектива.
Р2	отлично	При анализе ситуации правильно устанавливает причины отсутствия возможности использования данного стиля руководства.
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: При проведении анализа ситуации допускает неточности при определении причинно-следственных связей, характеризующих стиль руководства Удовлетворительно: Допускает ошибки при рассуждении определения причинно-следственных связей, характеризующих стиль руководства.
Р0	неудовлетворительно	Не владеет основными понятиями о применении стиля руководства в конкретной ситуации.
В	**3**	**Какой стиль руководства наиболее предпочтителен в данном коллективе**
Э		В данном коллективе необходимо применить авторитарный стиль.
Р2	отлично	При анализе ситуации правильно определяет применение

		авторитарного стиля руководства.
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: При характеристике авторитарного стиля руководства допускает неточности, характеризующие стиль руководства Удовлетворительно: Допускает ошибки при рассуждении об авторитарном стиле руководства.
Р0	неудовлетворительно	Не правильно характеризует (представляет) авторитарный стиль руководства.
В	**4**	**Обоснуйте применение этого стиля руководства.**
Э		Заместитель главного врача должен усилить требовательность, четко ставить задачи перед подчиненными, ужесточить контроль за их деятельностью с введением жесткой системы объективных требований, необходимо также выявить неформальных лидеров.
Р2	отлично	Правильно обосновывает применение стиля руководства
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допущена ошибка при характеристике стиля руководства, которая выявлена самим обучающимся Удовлетворительно: Допускает неточности при характеристике стиля руководства
Р0	неудовлетворительно	Допущены грубые ошибки при обосновании стиля руководства.
В	**5**	Дайте определение понятию –стиль руководства
		Это манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, для оказания на них влияния и достижения цели организации
Р2	отлично	Правильно дает определение понятию - стиль руководства
Р1	хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Определение раскрыто не полностью. Удовлетворительно: Допускает неточности при определении понятия
Р0	неудовлетворительно	Не может дать определение

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.