Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.03.2026 11:11:31
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«9» июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная**

Б2.О.04 (П) Клиническая практика

Трудоемкость практики 18ЗЕТ/12 недель

Форма проведения практики непрерывная

Способ проведения практики стационарная

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	4 года
Кафедра	Сестринского дела

Владивосток, 2025

При разработке программы производственной практики Б2.О.04(П) Клиническая практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 971.

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Программа производственной практики Б2.О.04(П) Клиническая практика разработана авторским коллективом кафедры Сестринского дела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой канд. мед. наук Заяц Ю.В.

Разработчики:

Зав. кафедрой	канд. мед. наук	Заяц Ю.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи производственной практики Б2.О.04(П) Клиническая практика.

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, первоначальная ориентировка в будущей профессиональной деятельности, ориентировка в информационном пространстве профессиональных знаний и ознакомление компонентами практической деятельности медицинской сестры в различных отраслях здравоохранения.

При этом задачами производственной практики Б2.О.04(П) Клиническая практика являются:

- закрепление и углубление знаний о принципах работы медицинской сестры;
- ознакомление с основными компонентами разных видов деятельности медицинской сестры
- ознакомление со спецификой управленческих навыков медицинской сестры в зависимости от возрастных особенностей пациентов, типа реагирования на болезнь, личностных особенностей
- первичное формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности

1.2 Место практики Б2.О.04(П) Клиническая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

1.2.1 Б2.О.04(П) Клиническая практика относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1.2.2 Практика проводится в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ИДК.ОПК-4_1-демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач

Оценка состояния здоровья	ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ИДК. ОПК-5_1-демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Профилактическая деятельность	ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ИДК. ОПК-9_1-использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИДК. ОПК-10_1-решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.05(П) Клиническая практика

Вид учебной работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**				
			3	**4**	**5**	**6**	**7**
			Часов				
1		**2**	**3**				
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		648	108	108	108	216	108
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой			ЗаО			ЗаО

	(ЗаО)						
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	648	108	108	108	216	108
	ЗЕТ	18	3	3	3	6	3

2.2. Разделы практики, виды деятельности

№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
3 семестр		
1.	Поддержание санитарного порядка в палате, проведение проветривания и дезинфекция воздуха	36
2.	Правила приема и размещения в палате больных	36
3.	Проведение санитарной обработки больных физически ослабленных и тяжелобольных	18
4.	Правила проверки передач больным	18
	Итого:	**108**
4 семестр		
1.	Правила участия в обходе врача. Общая оценка состояния больного	18
2.	Организация обследования больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории, назначения лечащего врача	18
3.	Прием дежурства: проверка наличия жесткого и мягкого инвентаря, исправности медицинского оборудования и инструментария, медикаментов	36
4.	Контроль выполнения больными и их родственниками режима посещений отделения	36
	Итого:	**108**
5 семестр		
1.	Контроль назначенной диеты, закрепление больных в зависимости от вариантов диеты. Правила раздачи пищи, кормление пациентов	18
2.	Учет и хранение лекарств группы А и Б. Сбор и утилизация медицинских отходов	18
3.	Правила пользования карманным ингалятором	18
4.	Техника исследования пульса, измерения артериального давления	18
5.	Оказание помощи при отправлении естественных потребностей тяжелобольным (подача, уборка и мытье суден, мочеприемников, смена памперсов и пр.)	18
6.	Правила сбора биологического материала: крови, мочи, мокроты	6
7.	Подготовка больных к диагностическим исследованиям: очистительная клизма (виды, постановка).	6
8.	Алгоритм выполнения внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекций	6
	Итого:	**108**
6 семестр		
1.	Алгоритм выполнения взятия крови из вены для исследования (шприцем, вакуумные установки)	18

2.	Правила ассистирования врачу при проведении перевязок и малых операций, эндоскопических исследований в амбулаторных и стационарных условиях	18
3.	Проведение мониторинга состояния пациента в процессе перевязок, пункций, малых операций	18
4.	Оформление направления биологического материала в лабораторию	18
5.	Обеспечение хранения и транспортировки в лабораторию биологического материала пациента, взятого во время перевязки, пункции, биопсии	18
6.	Правила асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур	18
7.	Порядок проведения стерилизации инструментария и биологического материала	18
8.	Подготовка набора инструментов и расходных материалов, ассистирование врачу при проведении пункций	18
9.	Проведение хирургических перевязок (эндоскопических исследований) по назначению врача и совместно с врачом)	18
10.	Проведение транспортной иммобилизации и наложение повязок	18
11.	Стерилизация инструментов и материалов	18
12.	Мероприятия по предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ- инфекции	18
	Итого:	**216**
7 семестр		
1.	Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний	18
2.	Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли	18
3.	Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения	18
4.	Сестринское обследование в гинекологии	18
5.	Оказание неотложной помощи и особенности ухода при гинекологических заболеваниях	18
6.	Подготовка к гинекологическим операциям	9
7.	Уход в послеоперационном периоде	9
	Итого:	**108**

2.3 Форма отчетности по практике:
Дневник по практике
Результаты промежуточной аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
Основная литература

п/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

1.	Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 – 576 с.	под ред. И.Г. Гордеевой, С.М. Отаровой, З.З. Балкизова.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441473.htm	Неограниченный доступ
2.	Основы сестринского дела: практикум [Текст] : учеб. пособие 14-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 603 с	Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина.	https://fenixbooks.ru/_booksimg/ean13_t/9785222376072_t.pdf ISBN 978-5-222-37607-2	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Общий уход за больными в терапевтической клинике [Текст]: учеб. пособие для студентов мед. Вузов – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. Группа «ГЭОТАР-Медиа», 2014. – 464 с	В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html	Неограниченный доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где

реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.04(П) Клиническая практика соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



Приложение 1
Титульный лист дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра сестринского дела

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) Клиническая практика
34.03.01 Сестринское дело

Обучающегося_____

_____ группы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики с « ___»_____ 202__г. по « ___» _____202__г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
подпись ФИО

Владивосток 202__/202__

Обучающиеся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 3, 4, 5, 6, 7 семестре.

1. Цель производственной практики формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.03.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

2. Содержание практики

Организация практики, инструктаж по охране труда.

На базе МО, заключившей договор с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Дифференцированный зачет.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

практический опыт ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Аттестация

4. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

_____

Подпись *ФИО*

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Медицинская организация _____

Дата проведения инструктажа _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

_____

_____

М.П. МО

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Кол-во дней**	**Функциональное подразделение медицинской организации**

*****_примерный график_

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	**Содержание работы обучающегося**	**Оценка и подпись** руководителя практики
	** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и т.д.*	

Приложение 2
Рекомендации по оформлению отчета студента по практике

ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)

Б2.О.04(П) Клиническая практика
34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ группа _____,
проходившего производственную практику с «___»_____ 202_ по «____»_____202_
на базе_____

А. цифровой отчет:

№ п.п.	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики)	**Дни практики**						**Всего манипуляций**
1.	Санитарная обработка пациента при поступлении в стационар и в период пребывания в нем							
2.	Санитарная обработка пациента при выявлении педикулеза							
3.	Антропометрия							
4.	Транспортировка пациента в отделение							
5.	Смена нательного и постельного белья больного							
6.	Подсчет частоты пульса							
7.	Исследование дыхания							
8.	Измерение артериального давления							
9.	Измерение температуры тела							
10.	Сбор у пациента биологического материала для лабораторных исследований							
11.	Подготовка пациента к рентгенологическим методам исследования							
12.	Подготовка пациента к эндоскопическим методам исследования							
13.	Подготовка пациента к ультразвуковым методам исследования							
14.	Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером							

15.	Проведение лабораторных экспресс-тестов							
16	Внутрикожное введение лекарственных средств							
17	Подкожное введение лекарственных средств							
18	Внутримышечное введение лекарственных средств							
19	Разведение и набор в шприц антибиотиков							
20	Расчет и набор в шприц инсулина							
21	Катетеризация периферических вен							
22	Взятие крови из периферической вены							
23	Внутривенное введение лекарственных средств							
24	Ингаляторное введение лекарственных средств							
25	Введение лекарственных средств в глаза, нос, уши							
26	Введение лекарственных средств с помощью клизм							
27	Применение лекарственных средств на кожу (мази, присыпки, пластыри)							
28	Дыхательные упражнения, дренирующие							
29	Проведение оздоровительного массажа							
30	Проведения оздоровительной гимнастики							
31	Кормление тяжелобольного через рот и назогастральный зонд							
32	Пособие при гастростомах							
33	Пособие при илеостоме							
34	Пособие при стомах толстого кишечника							

35	Уход за постоянным мочевым катетером							
36	Уход за внешним мочевым катетером							
37	Уход за сосудистым катетером							
38	Уход за дыхательными путями в условиях искусственной вентиляции легких							
39	Уход за назогастральным зондом, носовыми канюлями и катетером							
40	Пособие при трахеостоме							
41	Регистрация электрокардиограммы (ЭКГ)							
42	Взятие соскоба с перианальных складок на энтеробиоз							
43	Бритье кожи предоперационное или поврежденного участка							
44	Гигиеническая обработка рук							
45	Хирургическая дезинфекция рук перед операцией							
46	Надевание стерильного халата и стерильных перчаток							
47	Проведение генеральной уборки палат, манипуляционных и процедурных кабинетов.							
48	Подготовка к стерилизации медицинского инструментария.							
49	Сбор и утилизация медицинских отходов							
50	Составление порционного требования на пищеблок.							

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____

_____

Обучающийся _____
подпись

Руководитель практики
от образовательной организации _____ /_____
подпись *Ф.И.О.*

Приложение 3

ОТЗЫВ

На обучающегося_____
(ФИО)
группы _____направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело, проходившего производственную практику с «___»_____ 202_ по «____»_____202_на базе:
_____

А. За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приобрел(а) практические навыки:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практику прошел(а) с оценкой _____

Руководитель практики от МУ: _____
ФИО, должность, подпись

Б. Аттестация по учебной практике

1. Ведение дневника_____

1. Аттестация практических навыков и умений (освоил/не освоил)_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Преподаватель _____

Дата_____