Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:29:28
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о ректора
_____ В.Б. Шуматов
11 июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-экономическом отделе

ПЛ-042-2025

Владивосток – 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о планово-экономическом отделе (далее – ПЭО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет цель, задачи, порядок формирования, права и ответственность ПЭО.

1.2. ПЭО является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, создается и реорганизуется решением ученого Совета и утверждается приказом ректора. Документооборот ПЭО осуществляется в соответствии с Инструкциями и Положениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

1.3. ПЭО осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором и планом работы. Начальник ПЭО назначается на должность приказом ректора. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников ПЭО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

II. Цели и задачи

2.1. Осуществление единой политики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области экономики и организации труда.

2.2. Организация рационального планирования и эффективного использования финансовых средств.

2.3. Привлечение финансовых средств из внебюджетных доходов.

2.4. Организация труда, совершенствование форм и системы оплаты

труда, материального стимулирования с учетом достижения целевых показателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.5. Контроль за целевым использованием средств.

2.6. Планирование и анализ финансовой и экономической деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по основным показателям деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и подготовка предложений по улучшению финансово-экономического положения.

2.7. Формирования ценовой политики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.8. Статистический и управленческий учет по экономическим показателям.

2.9. Оперативное представление информации, предусмотренной нормативными документами, в Минздрав России, финансовые органы города и края, органы статистики.

III. Функции

3.1. В области методологической работы:

3.1.1. Разработка мероприятий по совершенствованию систем планирования и управленческого учета.

3.1.2. Подготовка предложений и участие в вопросах по определению и реализации финансовой политики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по платным услугам.

3.1.3. Разработка положений об оплате труда, о стипендиальном обеспечении, участие в разработке локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по платным услугам и прочим направлениям в части компетенции ПЭО.

3.1.4. Разработка регламентов, документированных процедур, методик, рекомендаций, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики.

3.1.5. Осуществление методического руководства деятельностью структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по финансовым

и экономическим вопросам.

3.2. В области планирования:

3.2.1. Разработка плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.

3.2.2. Планирование поступления бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности по всем видам деятельности с обоснованием и расчетами.

3.2.3. Планирование расходов за счет бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности на основании нормативов, расчетов, заявок на закупки.

3.2.4. Планирование фонда оплаты труда работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3. В области анализа, контроля и управленческого учета:

3.3.1. Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда, правильность соотношения в уровнях заработной платы работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, соблюдения штатной дисциплины.

3.3.2. Контроль соответствия наименований профессий и должностей Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

3.3.3. Проведение анализа организации и структуры заработной платы по подразделениям, отдельным категориям и должностям работников с учетом источников финансирования.

3.3.4. Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отдельных подразделений в части доходов, расходов, закупок.

3.3.5. Контроль поступления средств по коммерческим циклам повышения квалификации, переподготовки, мастер-классам и др. дополнительным услугам, составление смет расходов по завершенным услугам.

3.3.6. Рассмотрение документов, связанных с расходованием средств

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участие в определении финансовых условий в заключаемых хозяйственных договорах.

3.3.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по всем направлениям деятельности, выполнения плана по доходам, расходам, закупкам, предоставление необходимых обобщающих материалов и справок по результатам анализа.

3.3.8. Организация и ведение управленческого учета движения денежных средств, доходов и расходов по направлениям деятельности, центрам финансовой ответственности, источникам финансирования, статьям расходов и другой необходимой аналитики.

3.4. В области организации труда и заработной платы:

3.4.1. Организация и проведение изучения использования рабочего времени работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России путем применения фотографий рабочего дня, хронометражных наблюдений и других методов изучения рабочего времени.

3.4.2. Изучение эффективности применения действующих систем оплаты труда, разработка мероприятий по совершенствованию организации заработной платы работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4.3. Участие совместно с службой управления персоналом и специалистом по охране труда в подготовке и утверждении в установленном порядке перечня профессий и должностей с вредными условиями труда.

3.4.4. Подготовка предложений по установлению (изменению) должностных окладов отдельных должностей, категорий работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4.5. Формирование штатного расписания по структурным подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.5. В области ценообразования:

3.5.1. Расчет стоимости, составление калькуляций по образовательным и прочим услугам.

3.5.2. Проведение мониторинга цен на аналогичные виды услуг, образовательные программы по городу, региону, стране.

3.5.3. Разработка тарифов, предоставление их в установленном порядке для согласования и утверждения.

3.5.4. Расчет экономической эффективности отдельных видов услуг, образовательных программ.

3.6. В области отчетности:

3.6.1. Подготовка и представление отчетов учредителю, в фонд обязательного медицинского страхования, в органы власти по направлениям деятельности ПЭО.

3.6.2. Подготовка статистической отчетности.

3.6.3. Подготовка справочных и иных материалов по вопросам финансов, экономики, оплаты труда в целях обеспечения должностных лиц в работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях.

IV. Права и ответственность

4.1. Права ПЭО:

– давать структурным подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России указания по методике экономических расчетов, учета и планирования;

– требовать и получать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на ПЭО задач;

– самостоятельно вести переписку (переговоры) по вопросам экономического планирования и статистической отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ПЭО и не требующим согласования с руководителем ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции ПЭО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими юридическими лицами;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим

в компетенцию ПЭО;

– вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по вопросам экономики и организации труда;

– проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам экономики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ПЭО, предусмотренных настоящим положением, степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями:

– начальник и другие сотрудники ПЭО несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;

– работники ПЭО несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями начальника о распределении функциональных обязанностей, неисполнение его указаний, несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материального ущерба.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются начальником ПЭО, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.