Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 30.01.2026 16:43:41
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
/Т.А. Шуматова/
«28» апреля 2025г

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## Дисциплины ФТД.В.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
| Специальность | 31.08.19 Педиатрия |
| Уровень подготовки | ординатура |
| Направленность подготовки | 02 здравоохранение (в сфере педиатрии) |
| Форма обучения | очная |
| Срок освоения ООП | 2 года |
| Институт | педиатрии |

Владивосток 2025

**1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в** основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.19 Педиатрия, направленности в сфере профессиональной деятельности **02 Здравоохранение (в сфере педиатрии) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

**https://tgmu.ru/sveden/files/vim/31.08.19_Pediatriya(6).pdf**

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

| **№ п/п** | **Виды контроля** | **Оценочные средства** |
|---|---|---|
| | | **Форма** |
| 1 | **Текущий контроль** | **Тесты** |
| 2 | **Промежуточная аттестация** | **Вопросы для собеседования** |
| | | **Тесты** |

**3. Содержание оценочных средств текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме:

оценочное средство 1 Тесты,

**Оценочные средства для текущего контроля.**

Оценочное средство 1

Тестовые задания

**1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013):

а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;

б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;

г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

**2.Последовательная разработка проекта — это:**

+а) формулирование проекта по этапам;

б) ориентация на достижение целей проекта;

в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;

г) разработка бюджета проекта и плана работ.

**3. Заинтересованные стороны проекта — это:**

а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;

+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;
в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;
г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**
а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**
+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
Главным бухгалтером
Всеми работниками аптечных организаций
Исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**
+В соответствии с планом-графиком
Ежемесячно
Ежеквартально
По мере необходимости

**7. Проект – это:**
Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
Информирование покупателей
Документ

**8. Календарный план-графика проекта:**
Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
План выполнения проекта
+График выполнения этапов работы
Правильного ответа нет

**9.Бюджет проекта – это:**
Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
Структурная декомпозиция работ в проекте;
+Общие затраты на ресурсы в проекте
Оплата труда участникам проекта

**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**
Определение роли сотрудника в проекте

+Определение времени работы сотрудников в проекте
Определение ответственности сотрудника в проекте
Определение объема работ участников в проекте

**11. Устав проекта – это:**
Документ, отражающий бюджет проекта
+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
Примерный план проекта
Кодекс участника проекта

*Критерии (шкала) оценивания:*
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**
Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта

**Оценочное средство 1**
**Вопросы для собеседования.**

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Важные элементы успешных проектов
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
7. Организация коммуникаций в проекте
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
13. Оценка хода реализации проекта
14. Завершение проекта.
15. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.

**Оценочное средство 2**
**Тестовые задания**

**1.Основными признаками проекта являются:**
+Уникальность и неповторимость целей и работ
+Координированное выполнение взаимосвязанных работ
+Направленность на достижение конечных целей
Неограниченность во времени

+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)
Неограниченность по ресурсам
+Ограниченность по ресурсам

**2. Управление проектами состоит из следующих процессов:**
+Процесс инициирования
+Процесс планирования
Процесс изменения
+Процесс исполнения
+Процесс контроля
+Процесс завершения

**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**
+Заказчик
+Руководитель аптеки
+Сотрудники организации
+Консалтинговая фирма
Клиенты аптеки

**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**
+Цель и задачи
+Причины возникновения проекта
Приказ об открытии проекта
+Результаты проекта
+Структурная декомпозиция работ
+Состав команды проекта
Приказ о закрытии проекта
+Матрица ответственности
+План загрузки исполнителей
+Организационная схема проекта
+График работ
+Бюджет проекта

**5. К документам системы управления проектами относятся:**
+Приказ об открытии проекта
+Устав проекта
+Отчет по проекту
+Приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**
+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
Это требует клиент аптеки

**7.Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**
+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта

+Для контроля хода исполнения проекта
Для закрытия проекта

**8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**
Имеют определенные цели
+Состоят из работ
Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
+Выполняются людьми
+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**9. К проекту относятся следующие признаки:**
+Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
+Выполняются людьми
Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**10. Проект — это:**
Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника

**11. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:**

А. Календарный план-графика проекта
Б. Матрица распределения ответственности
В. План загрузки исполнителей
Г. Состав команды проекта

1. Распределение ответственности за работы проекта
2. График выполнения этапов работы
3. Определение роли сотрудника в проекте
4. Определение времени работы сотрудников в проекте

Ответ: А2; Б1; В4; Г3

*Критерии (шкала) оценивания:*
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**5. Критерии оценивания результатов обучения**

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.