Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2024 14:59:49
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
/ И.П. Черная /
«23» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы
основной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки (специальность)	**32.05.01 Медико-профилактическое дело**
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	**02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)**
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	**6 лет**
Институт/кафедра	**экономики и менеджмента**

Владивосток – 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины) в сфере профессиональной деятельности **универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК)**

Описание образовательной программы: [Электронный ресурс]: https://tgmu.ru/sveden/files/32.05.01_Mediko-profilakticheskoe_delo_2023.pdf

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные компетенции		

	ПК-14 Способность и готовность к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора: к участию в планировании, организации и проведению проверок, административных расследований, к подготовке представлений о принятии мер по устранению нарушений требований законодательства и к участию в оформлении основной документации, в том числе в сфере защиты прав потребителей.	ИДК.ПК-14$_1$ Владеет алгоритмом согласования и проведения проверок, определенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и действующими законами Российской Федерации, обосновывает выбор объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода, в заданной ситуации ИДК.ПК-14$_2$ Владеет алгоритмом осуществления приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности ИДК.ПК-14$_3$ Оформляет распоряжения о проведении проверки (плановой/внеплановой; документарной/выездной), административного расследования, акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица / в отношении юридического лица, постановления по делу об административном правонарушении, определения о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении ИДК.ПК-14$_4$ Оформляет экспертные заключения о соответствии /несоответствии факторов среды обитания, продукции продовольственного и непродовольственного назначения, в т.ч. предметов детского обихода, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств санитарно-эпидемиологическим требованиям по результатам санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований объектов, расследований и иных видов оценок в рамках надзорных мероприятий, оформляет лицензии на отдельные виды деятельности, свидетельства о государственной регистрации ИДК.ПК-14$_5$ Владеет алгоритмом применения мер административного

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма

1	**Текущий контроль**	Тестовые задания
		Подготовка презентации /эссе
		Ситуационные задачи
2	**Промежуточная аттестация**	Тестовые задания

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме:
Оценочные средства для текущего контроля.
Оценочное средство 1
Тестовые задания:

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-14	Способность и готовность к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора: к участию в планировании, организации и проведению проверок, административных расследований, к подготовке представлений о принятии мер по устранению нарушений требований законодательства и к участию в оформлении основной документации, в том числе в сфере защиты прав потребителей.
Ф	А/01.7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
		ФУНКЦИИ НАДЗОРА И ИСПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛИЛИСЬ В СЛЕДСТВИИ **А реформы** **Б изменения финансирования** **В сокращения кадров** **Г решения вопросов правового регулирования** **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 79 « О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ВСТУПИЛ В СИЛУ** **А 2004 году** **Б 1995 году** **В 1998 году** **Г 2001 году** СТУКТУРА ЭТИКИ СОСТОИТ ИЗ ЭЛЕМЕНТОВ А нравы – обычай – мораль - прикладная этика Б история этики - теория морали - прикладная этика В моральное сознание – моральное поведение – моральные

		нормы Г нравы – обычай – мораль ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ИМЕЕТЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОФЕССИЙ, ОБЪЕКТОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ А человек Б культура В право Г государство КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ВОЗНИКАЕТ КОГДА А личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей Б государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение В государственный гражданский служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства Г государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УТВЕРЖДЕН А 2013 году Б 2009 году В 2015 году Г 2010 году ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, СОВЕРШИВШЕЕ КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ, МОЖЕТ БЫТЬ ЛИШЕНО В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРАВА ЗАНИМАТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ А при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения Б по решению суда В по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Г по решению представителя нанимателя (работодателя)
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)
		ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ИЗУЧАТЬ В СПРАВОЧНО ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ А гарант

		Б кодекс В ЭБС «Юрайт» Г ЭБС «Консультант студента» В СТРУКТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ИМЕЮТСЯ УПРАВЛЕНИЯ А санитарного надзора Б эпидемиологического надзора В контроля особо опасных инфекций Г защиты прав потребителей СОГЛАСНО ЗАКОНУ «О САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМ БЛАГОПОЛУЧИИ НАСЕЛЕНИЯ» ГРАЖДАНЕ ИМЕЮТ ПРАВО А на благоприятную среду обитания, факторы которой не оказывают вредного воздействия на здоровье человека Б получать информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке, качестве и технологиях изготовления продуктов и товаров В осуществлять общественный контроль за выполнением санитарных правил Г привлекать к ответственности руководителей хозяйствующих объектов К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЭТИКИ ОТНОСИТСЯ А общегражданский Б дипломатический В служебный Г профессиональный КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСПОТРЕБНАДЗОРА КОМПЕТЕНТНА РАССМАТРИВАТЬ А заявление государственных гражданских служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельности Б заявление государственных служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей В обращение государственных гражданских служащих о даче согласия на членство в политической партии Г обращение государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга)
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)**
		Установите соответствие между **РУКОВОДИТЕЛЯМИ** **ПОМОШНИКАМИ** **СПЕЦИАЛИСТАМИ** **ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

		А высшую - главную - ведущую **Б** главную, ведущую и старшую **В** ведущую, старшую и младшую **Г** высшую, главную и младшую **Установите соответствие между** ДОЛГОМ ОБЛИКОМ ДОБРОМ ОБЪЕКТОМ А справедливость Б человек В порок Г репутация **Установите соответствие между понятием** ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ КОРРУПЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ А деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции Б злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в удобный формат решения вопросов **В** личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей Г кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзолра

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело

К	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-14	Способность и готовность к оказанию государственных услуг Роспотребнадзора: к участию в планировании, организации и проведению проверок, административных расследований, к подготовке представлений о принятии мер по устранению нарушений требований законодательства и к участию в оформлении основной документации, в том числе в сфере защиты прав потребителей.
Ф	А/01.7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
		1.Понятие государственной службы РФ. 2. Понятие муниципальной службы в РФ. 3. Законодательство о государственной службе Российской Федерации. 4. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации. 5. Цели и задачи реформирования государственной службы Российской Федерации. 6. Система государственной службы. 7. Виды государственной службы по целевому принципу и по принципу федерализма. 8. Принципы построения и функционирования государственной службы. 9. Государственная гражданская служба. Принципы гражданской службы. 10. Муниципальная служба. Принципы муниципальной службы. 11. Военная служба. Государственная правоохранительная служба. 12. Понятие и признаки государственного гражданского служащего. 13. Понятие и признаки муниципального служащего. 14. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего. 16. Должности государственной гражданской службы и муниципальной службы. 17. Классификация должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы. 18. Реестры должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы. 19. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы. 20. Специальные регалии (классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания) государственной службы и классные чины муниципальной службы. 21. Квалификационный экзамен. 22. Поступление на государственную гражданскую службу

		и муниципальную службу. 23. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. 24. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе и на муниципальной службе. 25. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 26. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 27. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы. 28. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 29. Испытания при поступлении на должность государственной гражданской службы. 30. Испытания при поступлении на должность муниципальной службы. 31. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. 32. Трудовой договор: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. 33. Должностной регламент на государственной гражданской службе. 34. Должностная инструкция на муниципальной службе. 35. Основные права государственного гражданского служащего. 36. Основные права муниципального служащего. 37. Основные обязанности государственного гражданского служащего. 38. Основные обязанности муниципального служащего. 39. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. 40. Запреты, связанные с муниципальной службой. 41. Служебное время и время отдыха. 42. Ответственность государственного гражданского служащего. 43. Ответственность муниципального служащего. 44. Гарантии и компенсации на государственной гражданской службе. 45. Гарантии и компенсации на муниципальной службе. 46. Денежное содержание государственного гражданского служащего и муниципального служащего. 47. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 48. Аттестация государственных гражданских служащих. 49. Аттестация муниципальных служащих. 50. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Подготовка презентаций/эссе

Требования к содержанию и структуре эссе /презентаций Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Отличие эссе от доклада – в форме предоставления результатов. В эссе – это письменная

форма, в докладе – устная. Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является еѐ интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Требования к представлению материалов (результатов): Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (вариант - распечатка слайдов на листах формата А4).

Критерии оценивания презентаций/ эссе.

Отлично. Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Хорошо. Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Удовлетворительно. Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Неудовлетворительно. Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

Оценочное средство 3 Ситуационные задачи

Задача 1. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Роспотребнадзора С- й области. П , занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

1. Дайте оценку действиям соответствующих субъектов.
2. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам.

Задача 2. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении Рлспотребнадзора по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что ведущий специалист отдела контроля за качеством продукции Т.не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления Рлспотребнадзора его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Т. не согласился с решением руководителя Управления Рлспотребнадзора и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления Рлспотребнадзора в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.

1. Дайте оценку указанной ситуации
2. Подготовьте мотивированное пояснение ситуации.

Задача 3. Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания.

1. Оцените действия руководителя руководитель.
2. К какой категории и группе должностей государственной гражданской службы относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы).
3. Какой для него предусмотрен способ замещения должности.
4. В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.

Задача 4. Руководитель Роспотребнадзора РФ издал приказ о лишении классного чина государственного советника РФ 1-го класса своего заместителя С. за ненадлежащее исполнение Постановления «О мерах по борьбе с гриппом в РФ». С. обратился в суд с жалобой, полагая, что приказ Руководителя Роспотребнадзора РФ не соответствует ст. 57 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», поскольку она не предусматривает подобного дисциплинарного взыскания. Представитель Руководителя Роспотребнадзора РФ в суде пояснил, что приказ о применении к С. дисциплинарного взыскания полностью соответствует Указу Президента РФ от 6 июня 1996г. №810 «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы». Суд в удовлетворении жалобы отказал.

1. Дайте оценку описанной ситуации.
2. К какой категории и группе должностей государственной гражданской службы относится должность, замещаемая С.
3. Каков порядок присвоения и лишения классного чина.

Задача 4. Федеральной службой Роспотребнадзора Российской федерации на должность руководителя Роспотребнадзора по Н края М.Н.С. возрасте 52 лет и имеющего стаж работы на государственной гражданской службе свыше 30 лет.

1. В соответствии с каким нормативным документом и на какой срок и какой государственный контракт с ним должен быть заключен.
2. Какой государственный орган заключает с руководителями государственный контракт.

Задача 5. Специалист отдела надзору по гигиене питания Роспотребнадзора по Н краю М. С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая М.С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять такого рода сведения.

1. Укажите нормативно-правовой документ и правомерность его исполнения специалистом отдела надзора по гигиене питания Роспотребнадзора по Н краю М. С.С.

2. Укажите, в соответствии с каким нормативно-правовым документом необходимо применить наказание в отношении вышеуказанного специалиста

Критерии оценивания 3 Ситуационные задачи

«Отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

«Хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

«Удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

«Неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

1.История создания и реорганизация службы Роспотребнадзора.
Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора.
2.Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее управлений. Методы работы специалистов службы Роспотребнадзора.
3.Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые основы деятельности государственной гражданской службы.
4.Виды и уровни государственной гражданской службы. Управление государственной гражданской службой. Понятие государственной гражданской службы РФ.
5.Государственные гражданские должности. Виды (категории и группы).
6.Принципы государственной гражданской службы. Система и виды принципов государственной гражданской службы.
7.Принцип профессионализма и компетентности.
8.Принцип равного доступа к государственной гражданской службе.
9.Должность государственной гражданской службы категории «руководители»: специфика служебных отношений.
10.Должность государственной гражданской службы категории «помощники»: специфика служебных отношений.
11.Должность государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»: специфика служебных отношений.
12.Должность государственной гражданской службы категории «специалисты»: специфика служебных отношений.
13.Квалификационные требования по государственным должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.
14.Виды государственной службы. Постройте структурную схему системы государственной службы РФ.
15.Военная служба РФ: правовые основы.
16.Правоохранительная служба РФ: правовые основы.
17.Таможенная служба в РФ: особенности правового регулирования.
18.Дипломатическая служба: особенности правового регулирования.
19.Особенности государственной службы в органах представительной и судебной властей.
20.Правовой статус государственного гражданского служащего: понятие и структура.
21.Права государственного гражданского служащего.
22.Тайна на государственной службе.
23.Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
24.Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.
25.Кадровый резерв. Формирование кадрового резерва.
26.Служебный контракт. Виды служебного контракта.

27.Прекращение государственной гражданской службы, основание.
28.Споры в системе государственной гражданской службы: условия и порядок их рассмотрения.
29.Служебные преступления (общая характеристика).
30.Формирование факторов коррупции в органах государственной власти и борьба с фактами коррупции.
31.Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.
32.Конфликт интересов на государственной службе и роль представителя нанимателя в его разрешении.
33.Поощрения на государственной (муниципальной) службе.
34.Служебное время. Специфика служебного времени государственных (муниципальных) служащих.
35.Время отдыха. Специфика времени отдыха государственных (муниципальных) служащих.
36.Денежное содержание государственного (муниципального) служащего.
37.Стаж государственной (муниципальной) службы.
38.Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих.
39.Понятие этических навыков государственного гражданского служащего.
Правовые основы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.
40.Кодекс этики государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.
41.Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики.
42.Виды конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

5. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.