Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 14:43:34
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2d97b764eec0d96f8a794cd4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ /Невзорова В.А./

«06» мая 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Специальность	31.08.49 Терапия
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере терапии)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт	терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа в основу положены:
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.49 Терапия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 15,

2) Учебный план по специальности 31.08.49 Терапия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере терапии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

доцент	канд. мед. наук, доцент	Кулакова Н.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)
доцент	канд. мед. наук	Мартыненко И.М.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс практики.

Перед практикой руководителем практики проводится инструктаж по технике безопасности.

Основная часть практики это выполнение научно-исследовательской работы под контролем руководителя практики, и представление научного доклада. Обсуждение и выбор темы научной работы происходит с руководителем практики. Список примерных тем приведен в фонде оценочных средств. В самостоятельную работу входит работа с научной литературой, сбор статистических данных, обработка данных, оформление научно-исследовательской работы. Научную литературу рекомендует руководитель практики в соответствии с выбранной темой, а так же поиск необходимых источников производится обучающимся самостоятельно. Во время самостоятельной проработки материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к руководителю за консультацией. Разделы практики и виды деятельности приведены в рабочей программе практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа.

При подготовке к работе особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа.

Текущий контроль по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний и умений. Текущий контроль по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной, в виде теста.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме представления доклада по теме НИР после освоения обучающимся всех разделов практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы обучающихся на протяжении всего периода обучения по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа.

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По завершению выполнению практики обучающийся предоставляет дневник по практике, форма дневника представлена на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ по адресу https://tgmu.ru/obrazovanie/fakultety-i-instituty/fakultet-ordinatury-magistratury-i-aspirantury/ordinatura/

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа по специальности 31.08.49 Терапия

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа составляет 72 часа / 2 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу (по согласованию).

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством обучающей организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися (отчета). В конце отчета по практики руководитель практики от ТГМУ пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа по специальности 31.08.49 Терапия

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
2. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
3. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.

2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики с подписями обучающегося.
3. В случае прохождения практики за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа по специальности 31.08.49 Терапия

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
4. Составить рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
4. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
5. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет отчеты по практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).

3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.
Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики и отчеты обучающихся;
-дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дневник практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа по специальности 31.08.49 Терапия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере терапии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика	**Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**
(вид практики)	*(индекс и наименование практики по учебному плану)*

Специальность: 31.08.49 Терапия
шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт:
Институт терапии и инструментальной диагностики
(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____202_г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 202___

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования методологии научно-исследовательской деятельности путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации и образовательной, а также формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций врача-терапевта.

Задачи практики:

Совершенствование универсальных компетенций по анализу современной научной литературы по определенной тематике и работе с электронными базами медицинских данных.

Совершенствование универсальных и общепрофессиональных компетенций по определению целей, задач научно-исследовательской работы, выбору методов их реализации, анализа полученных результатов и формулировки выводов проделанной научно-исследовательской работы.

Совершенствование универсальных компетенций по публичному представлению и защите полученных результатов в ходе научно-исследовательской работы.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):
выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачёт с оценкой»,
выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка «не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике: дневник и отчет по научно-исследовательской работе.

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Отзыв руководителя практики от университета

Согласование

Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики	СОГЛАСОВАНО д-р мед. наук, профессор _____ _____ *Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России* *«____» _____ 202___ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика	**Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**		
	Кол-во ЗЕ	с	по
второй год подготовки	2	13.05.202___	21.05.202__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	**Содержание задания**
	2 год подготовки
1.	Работа с научной литературой и законодательно-нормативной базой для освоения правил и требований, регулирующих организацию и проведение научных исследований
2.	Составление проекта научно-исследовательской работы на кафедре/институте
3.	Проведение научно-исследовательской работы
4.	Подбор методов статистической обработки результатов исследований и обработка результатов
5.	Подготовка и оформление доклада (или статьи –на выбор) по индивидуальному заданию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт терапии и инструментальной диагностики
структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **31.08.49 Терапия**
шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика — Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(вид практики) — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____202_г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Перечень практических умений	Часы деятельности	Код компетенции	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
	Инструктаж по технике безопасности	1	УК-1.	
	Работа с научной литературой и законодательно-нормативной базой для освоения правил и требований, регулирующих организацию и проведение научных исследований	35	УК-1.	
	Составление проекта научно-исследовательской работы в институте	1	УК-2.	
	Проведение научно-исследовательской работы	1	УК-2.	
	Регистрация проведенных исследований с использованием персонального компьютера	20	УК-2.	
	Подбор методов статистической обработки результатов исследований	25	ОПК-9.	
	Статистическая обработка результатов исследований	25	ОПК-9.	
	Подготовка и оформление доклада по индивидуальному заданию	1	УК-5	
	Представление доклада по индивидуальному заданию	3	УК-5	
	Подготовка к промежуточной аттестации	1	УК-5	
	Подготовка отчетной документации	1	УК-5	
	итого	**72**		

ОТЧЕТ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ НА ПРАКТИКУ

Приложение 1. Статья: полные библиографические данные или полные данные доклада. *(приложить копию первой страницы)*

ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

На обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
За время прохождения практики обучающийся Ф.И.О…….

Заключение

Оценка за научно-исследовательскую работу _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(уч.степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	тесты
Промежуточный контроль	проводится в виде представления научного доклада по теме научно-исследовательской работы, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.49 Терапия направленности 02 Здравоохранение (в сфере эпидемиологии) и размещен на сайте образовательной организации.