Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.12.2025 15:36:04
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«09» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
Уровень подготовки	магистратура
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Кафедра	Социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)
32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) №485 от «31» мая 2017 , утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации

2) Учебный план по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований),
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой социально-гуманитарных и экономических дисциплин д-ра экон. наук, профессора Черной И.П.

Разработчики:

Доцент кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин	канд. филол. наук, доцент	Локша А.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении

Цель освоения дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении состоит в овладении студентами общих представлений о сущности, и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности в сфере здравоохранения.

При этом ***задачами*** дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении являются:

1 формирование у студентов понимания основ тайм-менеджмента в сфере здравоохранения;

2 подготовка студентов, способных на основе полученных знаний и профессиональных навыков разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы тайм-менеджмента, исходя из особенностей конкретного объекта управления;

3 изучение современных методов тайм-менеджмента, используемых в практической деятельности организаций здравоохранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении относится к факультативным дисциплинам основной образовательной программы по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и изучается в третьем семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-1 и ПК-4. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК.УК-12- определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций
Профессиональные компетенции		
	ПК-4 способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения	ИДК.ПК-42- оценивает эффективность использования кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации и составляет аналитические отчеты

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении компетенций:

Виды задач профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая деятельность

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Номер семестра 3**
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		36	36
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		72	72
Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции		18	18
Подготовка к занятиям (ПЗ)		18	18
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		18	18
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		18	18
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
	Семестр 3	
1.	Тайм-менеджмент. Ключевые аспекты тайм-менеджмента.	2
2.	Принципы, функции и элементы управления в медицинских учреждениях.	2
3.	Алгоритм классического цикла организации времени. Уровни управления временем. Специфика тайм-менеджмента в медицинской организации. Модели руководства медицинской организацией с учетом распределения времени.	2
4.	Медицинское учреждение. Субъект тайм-менеджмента. Научная организация труда и управления.	2
	Итого часов	8

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
	Семестр 3	
1	Тайм-менеджмент в системе здравоохранения	14
2	Социально-психологические и экономические методы управления. Психологический менеджмент в здравоохранении.	14
	Итого часов	28

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 3			
1	Тайм менеджмент в системе здравоохранения	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	40
2	Социально-психологические и экономические методы управления. Психологический менеджмент в здравоохранении.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю	32
	Итого часов		72

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов	Столяров С. А.	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517837	Неогр.д
2	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для	В. И. Малюк	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511532	Неогр.д

	вузов /. —			
3	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	И. А. Иванова, А. М. Сергеев	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532131	Неогр.д
4	Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов	Н. В. Савина, Е. В. Лопанова .	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518978	Неогр.д

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Предпринимательство в здравоохранении: учебное пособие для вузов	Е. М. Белый [и др.]; под научной редакцией Е. М. Белого	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520425	Неогр.д
2	Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов	М. А. Коргова	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518965	Неогр.д
3	Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов	О. К. Слинкова	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530582	Неогр.д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. 7-PDF Split & Merge
2. ABBYYFineReader
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Microsoft Windows 7
5. Microsoft Office Pro Plus 2013

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное (магистратура) и размещен на сайте образовательной организации.

