Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.04.2026 12:17:48
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
«14» апреля 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ Б2.О.10(П) ПРАКТИКА ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Вид практики производственная
Трудоемкость практики 9 ЗЕТ
(зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность)	31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР)
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	6 лет
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2025

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Директор института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	д-р. мед. наук, профессор (ученая степень, ученое звание)	В.А. Невзорова (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Ж.В. Бондарева (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Е.С. Потапова (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Е.В. Киняйкина (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Е.А. Борисенко (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	О.В. Шнырко (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Л.Г. Угай (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.
Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля относится к блоку Б2 Практика учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР) (уровень специалитета).

Практика Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля проводится в 8 семестре.
Вид практики: производственная практика;
Тип практики: практика терапевтического профиля;
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики *Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля,* соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности *31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР) (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь)*

Наименование категории(группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Общепрофессиональные компетенции		
Диагностические инструментальные методы обследования	ОПК-4 Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ИДК.ОПК-4$_1$- применяет медицинские изделия для диагностики, лечения, реабилитации в соответствии с порядками оказания медицинской помощи ИДК.ОПК-4$_2$- проводит обследование пациента с использованием общеклинических, лабораторных и инструментальных методов ИДК.ОПК-4$_3$- оценивает результаты проведенного обследования с целью установления диагноза
Лечение заболеваний и состояний	ОПК-7 Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ИДК.ОПК-7$_1$- самостоятельно назначает лечение, определяет дозировки лекарственных средств и режимы медикаментозной терапии в соответствии с существующими рекомендациями ИДК.ОПК-7$_2$- осуществляет контроль эффективности проводимой терапии, регулирует схемы назначенного лечения при необходимости ИДК.ОПК-7$_3$-учитывает противопоказания при назначении лечения, определяет и выявляет нежелательные явления при приеме лекарственных средств

Профессиональные компетенции		
А/02.7 Проведение обследования пациента с целью установления диагноза	ПК-3 Способность и готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания	ИДК.ПК-З1- проводит расспрос, осмотр, пальпацию, перкуссию, аускультацию у пациентов при наиболее часто встречающихся заболеваниях внутренних органов, дает диагностическую оценку выявленным симптомам, диагностирует синдромы; ИДК.ПК-З2- устанавливает патогенетические и патоморфологические особенности наиболее часто встречающихся заболеваниях внутренних органов; ИДК.ПК-З3- определяет необходимый объем дополнительных методов диагностики, дает оценку их результатам для распознавания состояния, установления факта наличия или отсутствия заболевания
	ПК-4 Способность и готовность к определению у пациента основных патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем	ИДК.ПК-41- диагностирует синдромы и устанавливает предварительный диагноз на основании результатов физикального обследования при наиболее часто встречающихся заболеваниях внутренних органов; ИДК.ПК-42- оценивает прогноз заболевания, формулирует необходимость дополнительного обследования и консультирования врачами разных специальностей; ИДК.ПК-43- устанавливает окончательный диагноз и формулирует его в соответствии с МКБ

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Порядок прохождения производственной практики Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики **Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля** составляет 108 часов / 3 ЗЕТ. Рабочий день производственной практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу или по согласованию на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от медицинских организаций проводит инструктаж по технике безопасности, распределяют обучающихся на рабочие места, составляют график работы, ведут учет работы и оценивают её. Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце дневника руководитель практики от медицинской организации пишет в дневник обучающихся характеристику. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник заверяется печатью лечебного учреждения.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителей практики, качества оформления дневника, тестового контроля и освоения индивидуального задания по практике.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять дневник практики, фиксируя всю выполненную в течение дня работу, ежедневно подписывать его у руководителя практики.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для промежуточной аттестации в ответственный за проведение практики институт (кафедру).
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник практики с подписями обучающегося и руководителя практики, с характеристикой руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения **о** направлении обучающихся на практику не позднее 14 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики встречает обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет дневники практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в формах ежедневных записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике в зачетную ведомость по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать сброшюрованный отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики обучающихся;
-дневники практики обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

Руководитель практики от профильной организации:
1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
3. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
5. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.

6. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).
11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

3. Отчётная документация по производственной практике
Дневник практики Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика — *(вид практики)*

Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР)
шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

Полное название и адрес базы практической подготовки

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Оценка за практику _____

Владивосток
20__/20__ уч. г.

1. Обучающиеся по специальности 31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР) осваивают практику **Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля** в 8 семестре.

2. **Цель:** формирование у обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР) компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций при работе с пациентами терапевтического профиля в процессе самостоятельной деятельности

3. **При освоении производственной практики Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля обучающийся должен**

Знать: порядки оказания медицинской помощи при основных нозологических формах, показания для госпитализации пациента в терапевтическое отделение; основные патологические симптомы, клинико-лабораторные синдромы в клинике внутренних болезней; клинические проявления заболеваний, современные клинические рекомендации и порядки оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи; современные методы применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при заболеваниях и состояниях у пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; клинические проявления состояний, требующих оказания экстренной и неотложной помощи; основные виды медицинской документации; основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения различных возрастно-половых и социальных групп.

Уметь: осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента и анализировать полученную информацию; проводить полное физикальное обследование пациента терапевтического профиля (осмотр, пальпацию, перкуссию, аускультацию) и интерпретировать его результаты; обосновывать необходимость и объем лабораторного обследования пациента; обосновывать необходимость и объем инструментального обследования пациента; анализировать полученные результаты обследования пациента, при необходимости обосновывать и планировать объем дополнительных исследований; составлять план лечения заболевания и состояния пациента с учетом диагноза, возраста пациента, клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний; заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.

Владеть: навыками ведения медицинской документации, получения информации из медицинской документации; основными врачебными диагностическими и лечебными навыками по оказанию медицинской помощи пациентам терапевтического профиля; алгоритмом постановки предварительного и клинического диагнозов; интерпретацией результатов лабораторно-инструментальных исследований; алгоритм выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии, основными врачебными диагностическими и лечебными навыками по оказанию врачебной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний терапевтического профиля; базовыми навыками оказания экстренной и неотложной помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства; основами проведения

реанимационных мероприятий при возникновении клинической смерти; навыками проведения мероприятий оздоровительного характера; информацией по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

4. Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику
3. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
4. Отзыв руководителя практики от медицинской организации.
5. Результаты компьютерного тестирования.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации.

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Работа на базе практической подготовки Виды практической деятельности /дата													Итог
1.	Полное клиническое обследование больного с целью установки диагноза (сбор анамнеза, осмотр по органам и системам, перкуссия, пальпация, аускультация, формулировка предварительного диагноза)													
2.	Составление плана дополнительного обследования больных с патологией внутренних органов													
3.	Интерпретация данных исследования: клинический анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови.													
4.	Интерпретация данных исследования: маркеры некроза миокарда (тропонин, КФК-МВ)													
5.	Оценка гемостазиограммы: фибриноген, ПВ, АЧТВ, МНО													
6.	Оценка показателей электролитного и кислотно-щелочного баланса крови.													
7.	Оценка гликемического профиля													
8.	Запись, расшифровка и интерпретация ЭКГ.													

9.	Интерпретация спирометрии													
10.	Интерпретация рентгенограмм, результатов КТ													
11.	Интерпретация УЗИ органов брюшной полости, почек													
12.	Интерпретация ЭХОКГ и допплер-ЭХОКГ													
13.	Формулировка клинического диагноза с учетом МКБ-10 и современных клинических классификаций заболеваний внутренних органов													
14.	Измерение АД													
15.	Определение сатурации кислорода методом пульсоксиметрии													
16.	Определение уровня гликемии с помощью глюкометра													
17.	Назначение лечебного режима, диеты, медикаментозной и немедикаментозной терапии при заболеваниях внутренних органов.													
18.	Первая врачебная помощь: гипертонический криз													
19.	Первая врачебная помощь: острая сердечная недостаточность (сердечная астма, отек легких)													
20.	Первая врачебная помощь: острый коронарный синдром													
21.	Первая врачебная помощь: пароксизм мерцательной аритмии													

22.	Первая врачебная помощь: приступ бронхиальной астмы, астматический статус													
23.	Первая врачебная помощь: острая дыхательная недостаточность													
24.	Первая врачебная помощь: анафилактический шок													
25.	Оформление медицинской карты, листов назначений, выписки из медицинской документации													
26.	Пропаганда навыков здорового образа жизни, вопросы профилактики заболеваний													
27.	Беседы с больными на медицинские темы													
	Подпись ответственного за ПП на базе практической подготовки													

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	Содержание задания
1.	Работа в медицинских организациях терапевтического профиля: курация пациентов (5-6 человек) под контролем врача (первичный осмотр, составление плана обследования и лечения, оформление историй болезни, эпикризов, выписок, листов назначений и др.)
2.	Сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента
3.	Проведение полного физикального обследования пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)
4.	Формулирование предварительного диагноза и составление плана лабораторных и инструментальных обследований пациента
5.	Направление пациента на лабораторное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи
6.	Направление пациента на инструментальное обследование при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи
7.	Установление диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ)
8.	Разработка плана лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи
9.	Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде
10.	Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению: обучение пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.
11.	Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики.

Темы бесед с больными на медицинские темы

Отделение	Дата	Тема беседы	Число слушателей

ОТЗЫВ

На обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ специальности 31.05.01 Лечебное дело для подготовки иностранных студентов (студенты КНР), проходившего практику Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Уровень теоретической подготовки

Приобретены навыки работы помощника врача

Трудовая дисциплина

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
на базе практической подготовки _____ _____
М.П. подпись фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
4. Отзыв руководителя практики от медицинской организации.
5. Тестовый контроль: дата_____ результат _____

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики _____/_____ /

подпись *ФИО*

Дата: _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.10(П) Практика терапевтического профиля**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Оценка **«*отлично*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.