Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 09:41:24
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
« 20 » июня 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Трудоемкость практики	**2 ЗЕТ**
Форма проведения практики	**непрерывная**
Способ проведения практики	**стационарная**
Направление подготовки (специальность)	**31.08.43 Нефрология**
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2024

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Директор института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	д-р. мед. наук, профессор (ученая степень, ученое звание)	В.А. Невзорова (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Ж.В. Бондарева (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 2 ЗЕТ, 72 часа

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования **31.08.43 Нефрология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИДК. УК-1_1 - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК. УК-1_2 - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций в области медицины и фармации ИДК. УК-1_3 - разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИДК. УК-2_1 - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2_2 - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2_3 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения

Общепрофессиональные компетенции		
Медицинская деятельность	ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ИДК. ОПК-9_1 - способен составить план и отчёт о своей работе; ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ИДК. ОПК-9_2 – способен организовывать деятельность и контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала ИДК. ОПК-9_3 – проводит анализ медикостатистической информации

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание практики по разделам

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
2 курс		
1.	Проведение литературно-информационного поиска, составления списка литературы по проблеме исследования, оформленного в соответствии с ГОСТ	7
2.	Работа с литературой, нормативными актами, иными источниками информации по теме научно-исследовательской работы (включая подбор источников, их изучение и критический анализ)	7
3.	Участие в составлении плана, организации и проведения научного	7

	исследования по теме	
4.	Участие в подборе актуальных методов и методик исследований, соответствующих цели и задачам исследования	7
5.	Самостоятельный набор материала исследования с использованием общеклинических и специальных методов исследования в соответствии с темой НИР студента	7
6.	Определение методов математической обработки полученных результатов: критерии выбора непараметрических и параметрических методов статистической обработки	7
7.	Систематизация и анализ первичных данных, полученных в ходе исследования с использованием статистических методов.	7
8.	Анализ и описание полученных в ходе исследования результатов на основе статистики, литературных данных, правовых документов.	7
9.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы к публичному докладу.	7
10.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы в виде Отчета по научно-исследовательской работе (форма в приложении).	7
11.	Промежуточная аттестация	2
	Итого:	72

Научно-исследовательская работа является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедр Университета. Обучающиеся в период прохождения практики:

– ведут дневники практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;

– готовят отчет о прохождении практики.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю-руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися. По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Форма отчетности по практике: дневник по практике, отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителя практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Дневник практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**

(вид практики) *(индекс и наименование практики по учебному плану)*

Специальность: _____

шифр и наименование специальности

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт/кафедра:

_____

(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____»_____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 20 ____

Цель практики: формирование у ординаторов основ научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- сформировать умения научно-исследовательской деятельности;
- сформировать способность к критическому и системному анализу;
- сформировать навыки, необходимые для разработки и реализации проектов;
-закрепление и углубление знаний работы с научной литературой и законодательно-нормативной базой для освоения правил и требований, регулирующих организацию и проведение научных исследований;
- развитие практических навыков применения правил и требований к проведению литературного обзора для определения актуальности проблемы.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):
выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачёт с оценкой»,
выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка «не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Отчет о выполнении практических умений и навыков
4. Отзыв руководителя практики от университета

Согласование

Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики	СОГЛАСОВАНО _____ *Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России* *«___»_____ 20___ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Производственная практика</td><td colspan="3">Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</td></tr>
<tr><td>Кол-во недель</td><td>с</td><td>по</td></tr>
<tr><td>второй год подготовки</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	Содержание задания
	2 год подготовки
1.	Проведение литературно-информационного поиска, составления списка литературы по проблеме исследования, оформленного в соответствии с ГОСТ
2.	Работа с литературой, нормативными актами, иными источниками информации по теме научно-исследовательской работы (включая подбор источников, их изучение и критический анализ)
3.	Участие в составлении плана, организации и проведения научного исследования по теме
4.	Участие в подборе актуальных методов и методик исследований, соответствующих цели и задачам исследования
5.	Самостоятельный набор материала исследования с использованием общеклинических и специальных методов исследования в соответствии с темой НИР
6.	Определение методов математической обработки полученных результатов: критерии выбора непараметрических и параметрических методов статистической обработки
7.	Систематизация и анализ первичных данных, полученных в ходе исследования с использованием статистических методов.
8.	Анализ и описание полученных в ходе исследования результатов на основе статистики, литературных данных, правовых документов.
9.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы к публичному докладу и/или печатной работе.
10.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы в виде Отчета по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: _____

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ _____

(вид практики) *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

№ п/п	Перечень практических умений	Критерии оценки выполненных умений	Даты выполнения практических умений						Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1	Работа с научной литературой и законодательно-нормативной базой для освоения правил и требований, регулирующих организацию и проведение научных исследований	35							
2	Составление проекта научно-исследовательской работы на кафедре/институте	1							
3	Проведение научно-исследовательской работы	1							
4	Регистрация проведенных исследований с использованием персонального компьютера	20							
5	Подбор методов статистической обработки результатов исследований	25							
6	Статистическая обработка результатов исследований	25							
7	Подготовка и оформление доклада по индивидуальному заданию	1							
8	Представление доклада по индивидуальному заданию	3							
9	Подготовка отчетной документации	1							

ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ФИО_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за Научно-исследовательскую работу _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
(уч. степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.