Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.08.2026 10:49:18
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Первый проректор
_____ /Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА)

Трудоемкость практики 3 з.е./ 2 недели

Форма проведения практики дискретная

Способ проведения практики стационарная

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года
Кафедра	социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2026

При разработке программы учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой, профессора, д-р. экон. наук Черной И.П.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин	-	Николаева А.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика)

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объёме работы академической медицинской сестры/академического медицинского брата, преподавателя путём непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 07.003 Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты от 06 октября 2015 г. №691н и «Квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н (разделы II и III).

При этом ***задачами*** учебной практики **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика)** являются

- закрепление и углубление знаний в области нормативно-правового регулирования сестринской деятельности и организации работы медицинских учреждений;
- развитие практических навыков ведения медицинской документации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима;
- формирование компетенций по эффективному взаимодействию в медицинском коллективе и соблюдению норм профессиональной этики.

1.2 Место практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) в структуре основной образовательной программы высшего образования направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

1.2.1 Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1.2.2 Практика проводится в 1 семестре.

Вид практики: учебная;

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1_1-использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1_2- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1_3- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Тип задач профессиональной деятельности	Вид задач профессиональной деятельности	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2.Способность к привлечению и подбору персонала	ИДК.ПК-2_1-демонстрирует умения по администрированию процессов обеспечения персоналом

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика)

Вид работы		Всего часов	Семестр № 1
			часов
1		2	3
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		108	108
Выполнение индивидуального задания		80	80
Подготовка к отчету по выполнению индивидуального задания практики		10	10
Заполнение дневника практики		8	8
Подготовка к промежуточной аттестации		10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
	№ семестра 1	
1.	Организационный (получение индивидуального задания от руководителя практики, прохождение вводного инструктажа, ознакомление с программой практики и формами отчётности)	40
2.	Ознакомительный (изучение структуры медицинской организации, знакомство с должностными обязанностями сестринского персонала, освоение правил ведения медицинской документации, изучение нормативно-правовой базы)	40
3.	Итоговый (систематизация полученных знаний и навыков, подготовка дневника практики, подготовка отчёта по практике)	26

4.	Промежуточная аттестация (доклад по итогам работы, предоставление отчетных документов)	2
	Итого:	**108**

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник практики с ежедневными записями и отметками наставника.

Отчёт о прохождении практики (структура: введение, основная часть по этапам, заключение, список использованных источников).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов	Столяров С. А.	— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 776 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587352	Неогр. доступ
2.	Медицинское право : учебник для вузов	под редакцией Г. Н. Комковой.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589027	Неогр. доступ

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Основы сестринского дела : учебник для вузов	под редакцией Г. И. Чувакова.	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600551	Неогр. доступ
2.	Сестринское дело в терапии : учебник для вузов	ответственный редактор Н. Г. Петрова	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584218	Неогр. доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

