Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 11:37:26
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле

Направление подготовки (специальность)	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года
Кафедра	социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 971

2) Учебный план специальности 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой, профессора, д-р. экон. наук Черной Ирины Петровны.

Разработчики:

Ст. преподаватель	-	Николаева А.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле

Целью освоения дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле является развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования современных систематизированных и глубоких знаний о процессах менеджмента в сестринском деле.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента;
2. формирование навыков управления сестринским персоналом в медицинских организациях различного профиля и оптимизации использования кадрового потенциала в современных социально-экономических условиях;
3. ознакомление с основными научными школами в области менеджмента и управленческими подходами;
4. формирование навыков самостоятельного принятия решений и выполнения задач в сестринском деле.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по специальности 34.03.01 Сестринское дело и изучается в семестрах 7 и 8.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИДК.ОПК-11_1-демонстрирует умение проектировать организационные структуры ИДК.ОПК-11_2 -решает профессиональные задачи по управлению персоналом ИДК.ОПК-11_3 -демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Тип задач профессиональной деятельности	Вид задач профессиональной деятельности	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2.Способность к привлечению и подбору персонала	ИДК.ПК-2_1-демонстрирует умения по администрированию процессов обеспечения персоналом
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5. Способность к организации и созданию безопасных условий труда	ИДК.ПК-5_1- демонстрирует умения по организации труда персонала ИДК.ПК-5_2- обладает знаниями по организации безопасных условий труда

	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-8. Способность и готовность к разработке и реализации системы операционного управления персоналом и структурным подразделением	ИДК.ПК-8_1- обладает знаниями нормативных правовых актов, определяющих нормы трудового права ИДК.ПК-8_2- демонстрирует навыки управления структурным подразделением и соответствующего документооборота

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. *организационно-управленческая деятельность*

Виды задач профессиональной деятельности

1. *Деятельность по обеспечению персоналом;*
2. *Деятельность по организации труда и оплаты персонала*
3. *Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации*

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр №7**	**Семестр №8**
			часов	**часов**
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**180**	**72**	**108**
Лекции (Л)		72	36	36
Практические занятия (ПЗ)		72	36	36
Курсовая работа (проект)		36	-	36
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**108**	**36**	**72**
Подготовка к занятиям (ПЗ)		46	16	30
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		24	12	12
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		38	8	30
Контроль		**36**	**-**	**36**
Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э)	Э	-	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	324	108	216
	ЗЕТ	9	3	6

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы лекций**	**Часы**

Семестр 7		
1.	Введение в менеджмент	6
2.	Организация как объект управления	6
3.	Функции менеджмента	6
4.	Методы менеджмента	6
5.	Принятие управленческих решений	6
6.	Коммуникации в менеджменте	6
Итого часов в семестре 7		**36**
Семестр 8		
1.	Управление человеческими ресурсами	6
2.	Лидерство и руководство	6
3.	Управление изменениями	6
4.	Управление конфликтами	6
5.	Эффективность менеджмента	6
6.	Культура управления: адекватная система управления и эффективность	6
Итого часов в семестре 8		**36**
Итого		**72**

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы практических занятий**	**Часы**
Семестр 7		
1	Менеджмент как наука и практическая деятельность	6
2	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	6
3	Организация как функция управления	6
4	Принятие управленческих решений. Планирование как функция управления	6
5	Мотивация и контроль как функция управления	6
6	Коммуникации как связующий управленческий процесс	6
Итого часов в семестре 7		**36**
Семестр 8		
1	Практика управления человеческими ресурсами: стратегии, методы и технологии	6
2	Власть, влияние и лидерство в организации	6
3	Методы и инструменты управления изменениями в организации: теория и практика	6
4	Управление конфликтами в организации	6
5	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией	6
6	Адекватная система управления: формирование и эффективность в современной организации	6
Итого часов в семестре 8		**36**
Итого		**72**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды СР**	**Всего часов**
Семестр 7			

1	Теоретические и методологические основы менеджмента	Работа с учебной литературой, работа с рекомендованной литературой, работа с официальными Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	36
Итого часов в семестре 7			36
Семестр 8			
2	Практика применения теоретических и методологических основ менеджмента в управлении организацией	Работа с учебной литературой, работа с рекомендованной литературой, работа с официальными Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	72
Итого часов в семестре 8			72
Итого:			**108**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	Менеджмент : учебник для вузов [Электронный ресурс]	ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896	Неогр. доступ
2	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	под редакцией Ю. В. Кузнецова	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534603	Неогр. доступ

Дополнительная литература

п/№	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов [Электронный ресурс]	С. А. Столяров	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542178	Неогр. доступ
2	Экономика и управление в	под общей редакцией	3-е изд., перераб. и доп. —	Неогр. доступ

	здравоохранении : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	А. В. Решетникова	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536881	

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013

9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.В.02 Менеджмент в сестринском деле Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	