Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 11:32:06
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ /Костив Е.П./
«17» мая 2024г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

основной образовательной программы высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности 31.08.57 Онкология

Направление подготовки (специальность)	**31.08.57 Онкология**
Уровень подготовки	**ординатура**
Направленность подготовки	**02 здравоохранение**
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**2 года**
Институт/кафедра	**Институт хирургии**

Владивосток – 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.57 Онкология, направленности 02 здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь) **универсальных (УК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций**

https://tgmu.ru/sveden/files/rip/31.08.57_Onkologiya(3).pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	Текущий контроль**	
		Вопросы для собеседования
3	Промежуточная аттестация	Дневник практики
		Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: **Вопросы для собеседования** Оценочные средства для текущего контроля.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Составление плана работы и отчета о своей работе.
2. Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде.
3. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
4. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
5. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайн.
6. Сформулируйте однозначно диагностируемые цели по одной из тем. Какой способ структурирования учебного материала Вы считаете наиболее приемлемым для медицинских дисциплин и почему?
7. Представьте себе, что Вам нужно обучить студентов комплексу знаний, умений и навыков по одной из дисциплины. Составьте план распределения вводимых понятий и представлений по различным организационным формам обучения.
8. Проведите сравнительный анализ линейного и концентрического методов изучения технических дисциплин.
9. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий.

10. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения в медицинском ВУЗе.
11. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы слушаете.
12. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо "настроить на резонанс". Каким образом это сделать?
13. Прочитайте повесть А.П. Чехова "Скучная история", перечислите недостатки лектора, описанного в повести.
14. Прочитайте "Советы лекторам" А.Ф. Кони и приведите примеры из Вашей практики обучения в вузе, которые могут служить иллюстрацией к советам.
15. Сформируйте аргументы в пользу "за" и "против" а) фронтальных, цикловых и индивидуальных; б) "жестких" и "свободных"; в) традиционных и компьютерных работ.
16. Придумайте пример проведения практического занятия с элементами детектива. Придумайте примеры демонстраций на практических занятиях.
17. Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?
18. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.
19. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
20. Каковы достоинства и недостатки оценки результатов обучения методами регистрации, рангового и интервального измерения.
21. В чем заключается рейтинговая система оценки знаний?
22. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
23. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, за- щиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
24. Характеристика профессиональных функций преподавателя.
25. Способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки в медицинском ВУЗе.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой
Дневник практики

4. Критерии оценивания результатов обучения

Для зачета с оценкой

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах

дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка_____

К	Код	Формулировка компетенции
	УК-3	готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
	ПК-9	готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих
Ф	A/06.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Навык анализа организационно- и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе: Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе. Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.	1 балл	-1 балл
2.	Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом: Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.	1 балл	-1 балла
3.	Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине: - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине через посещение занятий, общение со студентами, анализ журнала успеваемости группы, результатов тестирования и т. п; - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом	1 балл	-1 балл

	работы кафедры, института (рекомендуемое число – три).		
4.	Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения: - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)	1 балл	-1 балл
5.	Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.	1 балл	-1 балл
6	Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.	1 балл	-1 балл
7	Навык подготовки лекции: - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.	1 балл	-1 балл
8	Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы: - проведение беседы, - проведение дискуссии, - подготовка студента к выступлению на научной конференции.	1 балл	-1 балл
9	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры	1 балл	-1 балл
10	Умение качественно готовить отчётную документацию	1 балл	-1 балл
	Итого		

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика — *(вид практики)*

Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика — *(индекс и наименование практики по учебному плану)*

Специальность: **31.08.57 Онкология**
шифр и наименование специальности

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт/кафедра:
хирургии
(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Год начала подготовки _____
Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____»_____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 2024

Цель практики: формирование компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности; подготовка к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков психолого-педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. формирование проектировочных умений психолого-педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
2. формирование навыков организации и проведения основных видов учебных занятий;
3. формирование навыков, необходимых для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности;
4. формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):
выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,
выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка « не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Дневник производственной практики
4. Отзыв руководителя практики от университета

Согласование

Индивидуальное задание на практику Содержание практики Планируемые результаты практики	СОГЛАСОВАНО _____ *Руководитель структурного подразделения* *ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России* *«___»_____20___г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика		
Производственная практика	Кол-во недель	с	по
второй год подготовки	4	11.05	07.06

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	Содержание задания[1]
	2 год подготовки
1.	Изучить структуру образовательного процесса, систему учебно-образовательной работы ВУЗа, документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета
2.	Освоить правила ведения отчетной документации
3.	Освоить основные методы и формы воспитательной работы с обучающимися
4.	Ознакомиться с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки, с учебными программами, закрепленными за кафедрой/институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами.
5.	Освоить методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий, правила разработки и оформления фонда оценочных средств
6.	Научиться составлять планы практических занятий, фонды оценочных средств
7.	Освоить навыки самостоятельной педагогической деятельности, проведения практических занятий по дисциплине, аудиторной педагогической работы, закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики
8.	Проводить анализ проведенного занятия с точки зрения организации педагогического процесса

[1] Информация из раздела рабочей программы практики – «Содержание практики»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт хирургии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **31.08.57 Онкология**

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ _____

(вид практики) *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Основной раздел

№ п/п	Практические навыки, умения
	Подраздел 1
1	Навык анализа организационно- и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе: Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе. Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.
2	Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом: Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
3	Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине: - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине через посещение занятий, общение со студентами, анализ журнала успеваемости группы, результатов тестирования и т. п; - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института (рекомендуемое число – три).
4.	Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения: - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)
5.	Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.
6.	Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.
7	Навык подготовки лекции: - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.
8	Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы: - проведение беседы, - проведение дискуссии, - подготовка студента к выступлению на научной конференции.
9	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
10	Умение качественно готовить отчётную документацию
	Подраздел 2
11	Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих: Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздава по информированному добровольному согласию и др. Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности: Клинические рекомендации, методические рекомендации.
12	Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей: Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами, пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
13	Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п; - разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.

14.	Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия: - разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
15.	Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре - разработка информационных материалов, направленны на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику
16.	Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики.
17	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
18	Умение качественно готовить отчётную документацию

Учёт выполненной работы

Дата	Вид и содержание выполненной работы в соответствии с разделом 4	Результат работы (приложение, хранится на кафедре/институте)	Количество часов
Итого			**6 ЗЕ**

Приложение:

В соответствии с направлением подготовки и индивидуальным заданием руководителя практики, планом работы кафедры, института – у каждого обучающегося свое наполнение. Содержание приложений соответствует результатам работы, описанным в разделе 5 по числу и объему. Хранятся материалы приложения на кафедре (институте) в течение не менее 1 года.

Варианты наполнения приложения:

1. План-конспект, презентация, и прочие материалы по самостоятельно проведенным занятиям со студентами, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
2. Комплекс учебно-методических материалов для занятий, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
3. Отчет о самоанализе проведенного практического занятия.
4. Отчет (протокол) о проведении одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы со студентами: проведение беседы, дискуссии, подготовка студента к выступлению на научной конференции.
5. Список нормативных актов по общению с населением, пациентами и членами их семей и выдержки по основным положениям этих документов
6. План (протокол, сценарий) профилактического консультирования населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
7. Оформление методики, технологии (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)

8. Методические материалы для Школ пациентов или других технологий в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
9. Информационные материалы, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.)
10. Акты внедрения

ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ФИО_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за психолого-педагогическую практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ

Минздрава России

_____ _____

(уч.степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____