Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 10:21:02
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /Л. В. Устинова/
« 15» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа
основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток – 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta_op0120.html2.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущий контроль**	**Ситуационные задания**
		Карта НИР
2	**Промежуточная аттестация****	**Отчет**
		Вопросы для собеседования
		Доклад

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

КАРТА НИР (СТРУКТУРА ОТЧЕТА)

1. Актуальность исследования
2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Гипотеза исследования (при необходимости)
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Методы исследования
8. Описание процесса исследования

8.1. Этапы проведения исследования

8.2. Состав группы исследования

8.3. Матрица ответственности

8.4. График проведения исследования

9.Ограничения исследования

Индивидуальное задание:

Примерные типы индивидуальных заданий:

1. Роль уполномоченного по качеству в аптечных организациях
2. Уровни информационной культуры обучающихся разных курсов фармацевтического факультета

3. Отношение сотрудников аптек к фармацевтическому консультированию и др.

Ситуационные задания:

1.Генеральный директор аптечной сети для повышения качества обслуживания покупателей принял решение о разработке и внедрения программного обеспечения по фармацевтическому консультированию. Для этих целей были сформированы рабочие группы из представителей IT- службы, сотрудников отдела по управлению персоналом и специалистов аптек. Для реализации проекта были запланированы все необходимые мероприятия. Проведен опрос специалистов аптек для определения их потребности в профессиональной информации

1. Дайте определение понятию «проект». Основные отличительные признаки проекта.
2. Из каких процессов состоит управление проектом?
3. Документы системы управления проектом. Структура плана (Устава) проекта
4. Содержание понятий - анкетирование и анкеты. Типы вопросов в анкете
5. Структура анкет. Обработка и анализ собранной информации (анкет).

2.В аптечной организации для внедрения системы качества был организован проект и сформирована проектная группа из 3-х сотрудников. Руководителем проекта был назначен фармацевт, не имеющий опыта работы в проектах. В проектную команду входил охранник и бухгалтер. Заведующая аптекой не входила в проектную группу. Проектной группе были поставлены сроки внедрения системы качества– 1 месяц. Цель проекта не была достигнута. Руководитель аптеки сформировал новую проектную группу

1. Что такое проект?
2. Цель руководства проектной деятельностью
3. Разработка планов проекта
4. Что такое организационная структура проекта?
5. Формирование команды проекта

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Отчет по НИР: дать краткую характеристику полученным результатам

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. Актуальность исследования
2. Цель исследования
3. Задачи исследования
4. Гипотеза исследования (при необходимости)
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Методы исследования
8. Описание процесса исследования

8.1. Этапы проведения исследования

8.2. Состав группы исследования

8.3. Матрица ответственности

8.4. График проведения исследования

9.Ограничения исследования

10.Результаты исследования

11.Выводы

12.Рекомендации

13.Список литературы

14.Приложение

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой

Вопросы для собеседования:

1. Сущность и особенности проектной деятельности в образовании.

Ответ: Проектная деятельность – это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами).

Основные признаки проекта: – координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий; – уникальность; – временный характер, ограниченность во времени с четко обозначенным началом и концом; – конкретность целей, задач и результатов; – постепенное уточнение в процессе разработки и реализации; – наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта и не позволяет точно сформулировать параметры проекта; – последовательная разработка; – координация группы (команды участников) наставником (тьютором, фасилитатором).

2. Виды проектов в образовательной деятельности

Ответ: Исследовательские, поисковые, творческие, ролевые, прикладные (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная и пр. (исследовательский проект, игровой, творческий и т. д.)

Исследовательские проекты – полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижения гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить обучающихся подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Результаты такого проекта представляются в форме письменного исследовательского отчета.

Прикладные (практико-ориентированные) проекты направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т. п. Результат проектной деятельности оформляется в виде отчета, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки обучающегося.

Творческие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников. Она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике совместной деятельности, интересам участников проекта.

Информационные проекты изначально направлены на сбор информации о каком-либо явлении; ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов. Такие проекты, так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической корректировки по ходу работы над проектом.

3. Что такое команда проекта?

Ответ: Команда проекта – группа обучающихся, тесно взаимодействующая и работающая вместе при решении проблемы: анализе, принятии решений, обдумывании и т. п. Совместная работа и кооперация членов команды при работе над проектом – необходимый компонент всего подхода к обучению с использованием технологии проектов. Команда проекта создается на период реализации одного проекта. Состав команды проекта определяется тематикой проекта, выбранной конкретными обучающимися, а также возможным количеством участников одного проекта, выполняемого под руководством преподавателя – руководителя проекта

4. Технология проведения «мозгового штурма»

Ответ: «Мозговой штурм» (мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Как правило, «мозговой штурм» как метод выявления проблемы используется при формулировке проблемы, постановке задач, выявлении особенностей изучаемого объекта, определении ограничений внешней среды на функционирование изучаемого объекта и пр.

Основной принцип проведения «мозгового штурма» состоит в том, чтобы развести во времени генерацию идей и их критику. Каждый участник выдвигает идеи, другие пытаются их развивать, а анализ полученных решений проводится позже. Иногда используют «немой» вариант «мозгового штурма», когда идеи записываются на листке бумаги, который участники передают друг другу, внося новые возникшие соображения.

«Мозговой штурм» включает следующие этапы:

• Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников «штурма», определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.

• Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех всего «мозгового штурма».

• Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап позволяет выделить наиболее ценные идеи и представить окончательный результат «мозгового штурма» в виде набора свойств, характеристик, особенностей исследуемого объекта.

5. Что такое матрица распределения ответственности?

Ответ: Матрица распределения ответственности – связывает работы с участниками проекта. На схематичном изображении по горизонтали перечисляются виды работ, а по вертикали – исполнители. На пересечении отмечается степень вовлеченности исполнителей в выполнение различных работ по проекту

6. Этапы проведения анкетирования

Ответ: процесс анкетирования должен включать определенные этапы (подготовительный, оперативный, результирующий) На подготовительном этапе осуществляется разработка программы опроса, инструментария оценки результатов, тиражирование инструментария, подбор и подготовка анкетеров. На оперативном этапе происходит сам процесс анкетирования. Результирующий этап предполагает обработку полученной информации и анализ результатов

7. Структура анкеты

Ответ: Каждая анкета обязательно имеет три части: вводную, содержательную и заключительную. На титульном листе указывается название организации, проблема или тема опроса. Вводная часть анкеты должна заинтересовать респондента, сформировать установку на активное сотрудничество, ознакомить с техникой заполнения анкеты. Во введении подчеркивается важность достоверных и искренних ответов, а также анонимность опроса. Содержательная часть начинается с простых вопросов, стимулирующих заинтересованность. К середине сложность возрастает, но снижается к концу опроса. Заключительная часть представляет собой социально-демографический блок вопросов, в которых выявляются характеристики респондента (пол, возраст, образование, территория проживания и др.). Завершается анкета благодарностью за участие в опросе.

8. Типы задаваемых вопросов в анкете по характеру ответов

Ответ: По характеру ответов вопросы подразделяются на:

– открытые вопросы (письменный ответ в произвольной форме);

– закрытые вопросы (выбор из предложенных вариантов одного или нескольких ответов);

– полузакрытые вопросы (содержат наряду с набором предлагаемых ответов часть ответов открытого типа, где респондент может дать свой ответ, если ни один из предложенных вариантов его не устраивает).

9. Типы задаваемых вопросов в анкете по психологической природе

Ответ:

-контактные вопросы (применяются для установления контакта с респондентом, как правило, формулируются в начале анкеты);

– буферные вопросы (должны иметь преамбулу, пояснения для переключения внимания респондента с одной темы на другую);

– прямые вопросы (позволяют выявить непосредственное отношение респондента к исследуемой проблеме);

– косвенные вопросы (позволяют отвечать от имени группы, имеют обезличенную форму)

10. Типы задаваемых вопросов в анкете по логике постановки

Ответ:

– основные вопросы (являются ключевыми в анкете);

– вопросы-фильтры (применяются для отделения части опрашиваемых);

– наводящие вопросы (позволяют получить более точный ответ);

– контрольные вопросы (позволяют проверить ответы на предмет правдивости, непротиворечивости).

Критерии оценки доклада

Параметры оценки Дизайна и мультимедиа-эффектов презентации			
Неудовлетворительно (2)	***Удовлетворительно (3)***	***Хорошо (4)***	***Отлично (5)***
1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — слайд перегружен) 5. Слайды не пронумерованы	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — слайд несколько перегружен) информацией 5. Пронумерованы все слайды, в том числе и первый (титульный) слайд	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Размер шрифта оптимальный 5. Пронумерованы все слайды, в том числе и первый (титульный) слайд	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Размер шрифта оптимальный 5. Слайды пронумерованы (кроме титульного)
Параметры оценки Содержания			
Неудовлетворительно (2)	***Удовлетворительно (3)***	***Хорошо (4)***	***Отлично (5)***
1. Отсутствует логичность, последовательность (текст разбит на отдельные смысловые отрезки, отражающие движение мысли от частного к общему или от общего к частному).и доступность изложения 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту 3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок (более 3-х) 4. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация не представляется актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте не выделены	1. Присутствуют элементы логичности, последовательности и доступности изложения 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту 3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки (3) 4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	1. Содержание в целом выстроено логично, последовательно, доступно 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют (1-2) 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены	1. Содержание выстроено логично, последовательно, доступно. 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены

5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка организация, проведение и защита результатов исследования

С	33.05.01	Фармация		
К	ПК-6.	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов		
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента		
ТД	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента			
	Действие		Проведено	Не проведено
1.	Изучить требования к организации и оформлению результатов исследования		1 балл	-1 балл
2.	Изучить специальную литературу и другую информацию в рамках темы исследования;		1 балл	-1 балла
3.	Составить план исследования в рамках индивидуального / группового задания		1 балл	-1 балл
4.	Осуществить сбор информации по теме исследования		1 балл	-1 балл
5.	Осуществить обработку, анализ и систематизацию собранной информации по теме исследования		1 балл	-1 балл
6.	Составить отчет (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)		1 балл	-1 балл
7.	Подготовить презентацию и доклад к защите результатов исследования на конференции		1 балл	-1 балл
8.	Представить результаты исследования на конференции		1 балл	-1 балл
	Итого		8 баллов	

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения (6 баллов)
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения (менее 6 баллов)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Обучающегося ФИО (полностью)
_____группы по специальности 33.05.01_Фармация
База практической подготовки кафедра фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Руководитель практики (преподаватель)_____/ ФИО руководителя, должность /

Оценка за практику_____

Заведующий кафедрой фармации,
д-р. фармацевт. наук, доцент _____/ Устинова Л.В./

20__ / 20__ учебный год

Владивосток

1.Обучающиеся по специальности Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа осваивают практику в 8 семестре в качестве обучающегося

2.Цель и задачи практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной и научно-исследовательской подготовки, развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы при подготовке курсовой работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной, и формирование универсальных, профессиональных и специализированных компетенций в области фармации

3. Содержание практики: изучение требований к организации и оформлению результатов НИР; изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР; составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции; оформление документов по практике; участие в конференции по защите результатов НИР; выступление с докладом на конференции

4. Планируемые результаты практики.

Знать: планирование и организацию научно-исследовательской, проектной деятельности в области фармации; методы научно-исследовательской, проектной деятельности;

Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикл; организовывать командную работу для достижения поставленной цели; проводить научные исследования, проводить анализ и публично представлять результаты исследования

Владеть: навыками изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров; использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков оформления результатов НИР в форме отчета НИР, навыков публичного представления результатов НИР; необходимыми компетенциями по решению профессиональных задач

5.Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.

1. Отчет НИР
2. Отзыв руководителя практики.
3. Научно-исследовательская работа (защита результатов НИР или собеседование).

Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно)

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Отчета НИР, защиты результатов НИР и на основании характеристики работы обучающегося.

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы

Содержание работ/дата									итог
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа на базе практической подготовки									
Планирование НИР:									**24 часа**
Изучение требований к организации и оформлению результатов НИР;	+								6 часов
Изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР;		+							12 часов
Составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания		+							6 часов
Организация НИР:									**33 часа**
Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);			+	+					27 часов
Составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)					+				6 часов
Защита результатов НИР:									**15 часов**
Подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции						+			6 часов
Оформление документов по практике							+		3 часа
Участие в конференции по защите результатов НИР. Выступление с докладом на конференции								+	6 часов
Подпись обучающегося									
Подпись ответственного за ПП на базе практической подготовки									

КАРТА НИР ФИО:

1. Актуальность исследования:
2. Цель:
3. Задачи проекта:
4. Объект исследования:
5. Предмет исследования:
6. Методы исследования:
7. Структурная декомпозиция работ.
8. Состав команды проекта:

№	ФИО	Подразделение	Должность	Роли в проекте	Телефон и E-mail
1					
2					
3					

9. **Матрица ответственности:**

Этапы работ	ФИО	ФИО	ФИО

Условные обозначения:
О- ответственный
И- исполнитель
С- согласование
К- консультации
У- утверждение
Э -эксперт

Обучающийся _____/ ФИО./

Руководитель практики _____/ ФИО./

ОТЗЫВ

на _____
фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ специальности 33.05.01 Фармация проходившего/проходившую практику **Б2.О.06(П)Научно-исследовательская работа**

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____
_____
_____
_____
_____

Приобретены навыки работы

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____
_____

Руководитель практики
на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

_____
подпись фамилия, инициалы

М.П.

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника_____
2. Отчет НИР_____
3. Освоение навыков организации, проведения и защиты результатов НИР _____
4. Защита результатов НИР / собеседование _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики_____/Ф.И.О. /

Дата_____