Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2025 08:43:01
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

_____ /Транковская Л.В./
« 16 » _____мая_____2025г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.05 Основы бережливого производства**

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | **34.02.01Сестринское дело** (код, наименование) |
| **Уровень подготовки** | Среднее профессиональное образование (указывается в соответствие с ППССЗ) |
| **Область профессиональной деятельности** | 02 Здравоохранение |
| **Квалификация выпускника:** | Медицинская сестра/медицинский брат |
| **Форма обучения** | **Очно-заочная** (очная, очно-заочная) |
| **Срок освоения ООП** | **2 года 10 месяцев** (нормативный срок обучения) |
| **Институт/кафедра** | Отделение СПО |

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 утвержденный Министерством просвещения Российской «04» июля 2022г. Федерации

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело ОЗО, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № 8/24-25 от 31.03.2025.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Директор | канд. мед. наук | Заяц Ю.В. |
| (занимаемая должность) | (ученая степень, ученое звание) | (Ф.И.О.) |
| Доцент кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин | канд. эконом. наук | Просалова В.С. |
| (занимаемая должность) | (ученая степень, ученое звание) | (Ф.И.О.) |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цель и задачи освоения дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства**

Цель освоения дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства является формирование навыков в системе организации оказания медицинской помощи населению
**Задачи** освоения дисциплины:
1. проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; 2. применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;
3. выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;
4. налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 2 , реализуется в электронно-образовательной среде.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

**Общие компетенции выпускников**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания**: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

**Профессиональные компетенции выпускников**

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПК 1.1 Организовывать рабочее место | **Практический опыт:** организации рабочего места **Умения:** организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты **Знания:** санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств |
| Ведение медицинской документации организация деятельности Находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; | **Практический опыт:** обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации; **Знания:** методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, |

| | | |
|---|---|---|
| | | требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. |
| Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»; | **Практический опыт:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>**Умения:**<br>использовать в работе медицинские ин формационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну<br>**Знания:** правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

3.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов: ▫ проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или)состояниях; ▫ оказание медицинской помощи в экстренной форме.

▫

## 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ЭОР)

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
|---|---|---|
| | | **№ 2** |
| | | **часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)**, в том числе: | 8 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)**, в том числе: | | 28 | 28 |
| **Вид промежуточной аттестации** | экзамен (Э/З) | 3 | 3 |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | 36 | 36 |

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

| № | Темы лекций в ЭОР | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | № семестра 1 | |
| 1. | Бережливое производство, методы и подходы | 2 |
| 2. | Концепция бережливого здравоохранения | 2 |
| 3. | Инструменты бережливого производства | 2 |
| 4. | Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении | 2 |
| | Итого часов в семестре | 8 |

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося в ЭОР

| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Виды СРС** | **Всего часов** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| 1. | Основы бережливого производства | Подготовка к занятиям<br>Подготовка к текущему контролю | 28 |
| | | Итого часов в семестре | 28 |

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

Основная литература

| **п/№** | **Наименование, тип ресурса** | **Автор(ы) /редактор** | **Выходные данные, электронный адрес** | **Кол-во экз. (доступов)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **В БИЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего | К. О. Староверова. | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- | Неогр. д. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессионального образования | | 534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534836 (дата обращения: 26.03.2024) | |
| 2 | «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография | А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544106 (дата обращения: 26.03.2024) | Неогр. д. |

Дополнительная литература

| **п/№** | **Наименование, тип ресурса** | **Автор (ы) /редактор** | **Выходные данные, электронный адрес** | **Кол-во экз. (доступов)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **В БИЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов | К.О. Староверова | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538105 (дата обращения: 26.03.2024). | Неогр. д. |
| 2 | Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов | Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535750 (дата обращения: 26.03.2024) | Неогр. д. |

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице

Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)



**5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## 6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и размещен на сайте образовательной организации.



## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид воспитательной работы | Формы и направления воспитательной работы | Критерии оценки |
|---|---|---|
| Помощь в развитии личности | Открытые<br>Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни<br>Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья | Портфолио |
| | Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры<br>Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья<br>Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины | |

| | | |
|---|---|---|
| Гражданские ценности | Открытые<br>Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы<br>Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий | Портфолио |
| | Скрытые<br>Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре | |
| | Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности | |
| Социальные ценности | Открытые<br>Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий<br>Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор,<br>влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски | Портфолио |
| | Скрытые<br>Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности | |