Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 09:36:24
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
«06» мая 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01(П) Клиническая практика

Специальность	31.08.45 Пульмонология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере пульмонологии)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт /кафедра	терапии и инструментальной диагностики

Владивосток – 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике **Б2.О.01(П) Клиническая практика** в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.08.45 Пульмонология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 101.

2) Учебный план по специальности 31.08.45 Пульмонология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пульмонологии), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-ра мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

доцент	канд. мед. наук, доцент	Шестакова Н.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

доцент	канд. мед. наук, доцент	Кулакова Н.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.01(П) Клиническая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1 и 2 курсе, составляет 65 ЗЕТ, 2340 часов.

Вид практики: производственная

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за практику на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы врача-пульмонолога.

При проведении производственной практики необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения обязанностей врача-пульмонолога.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.01(П) Клиническая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 31.08.45 Пульмонология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пульмонология).

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики Б2.О.01(П) Клиническая практика составляет 2340 часов / 65 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-ти дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу (по согласованию).

Руководители практики от медицинских организаций проводит инструктаж по технике безопасности, распределяют обучающихся на рабочие места, составляют график работы, ведут учет работы и оценивают её. Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-

praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практике руководитель практики от медицинской организации пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник и отчет заверяется печатью лечебного учреждения.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися (отчет).

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при прохождении практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практике, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики в отделении и в медицинской организации.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.

2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практике с подписями обучающегося и руководителя практики медицинской организации, с отзывом (характеристикой) руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения **о** направлении обучающихся на практику не позднее 7 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в определенных формах записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.

2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- опись дневников практики и отчеты обучающихся;
- дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология

Руководитель практики от профильной организации:

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
3. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
5. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
6. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики и отчетов, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).
11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дневник практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.45 Пульмонология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пульмонология)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

производственная — *(вид практики)*

Б2.О.01(П) Клиническая практика — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

Специальность: **31.08.45 Пульмонология**
шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт терапии и инструментальной диагностики

(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Год начала подготовки _____

Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Директор института _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 20 ____

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения; формирование и закрепление у ординаторов профессиональных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.45 Пульмонология, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта Врач-пульмонолог, а так же в приобретении практического опыта для решения профессиональных задач.

При этом ***задачами*** производственной практики **Б2.О.01(П) Клиническая практика** являются

1. овладение полным набором профессиональных и универсальных компетенций, трудовых действий в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.45 Пульмонология и профессиональным стандартом Врач-пульмонолог;
2. развитие навыков диагностики, интерпретации лабораторного и инструментального исследования, дифференциальной диагностики и индивидуального лечения пациентов пульмонологического профиля;
3. отработка практического алгоритма действий по оказанию медицинской помощи, в том числе в экстренной и неотложной форме;
4. овладение на практике порядком оказания медицинской помощи населению РФ по профилю Пульмонология

Планируемые результаты производственной практики:

По завершению реализации клинической практики обучающиеся должны демонстрировать специальные профессиональные навыки и умения врача-пульмонолога:

- Проведение диагностики заболеваний и (или) состояний по профилю «пульмонология».
- Выполнение и интерпретация результатов функциональных методов исследования, оформление заключения.
- Назначение лечения пациентам с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» и контроль его эффективности и безопасности.
- Дифференцированный подход к терапии бронхолегочных заболеваний с учетом клинической фармакологии лекарственных препаратов, возраста пациента, наличия сопутствующих заболеваний, относительных и абсолютных противопоказаний.
- Проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, оценка способности пациента осуществлять трудовую деятельность.
- Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология».
- Проведение обследования пациентов для раннего выявления ЗНО.
- Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- Оказание пациентам медицинской помощи в экстренной и неотложной форме.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Оценка по практике выставляется по результатам промежуточной аттестации, включающей оценку практических навыков и умений, оценку ведения дневника практики и

отчета, отзыва руководителя от медицинской организации и результатов зачетного собеседования.

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):

- выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,
- выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка «не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

- «Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.
- «Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.
- «Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет о прохождении практики (выполнение индивидуального задания на практику)
3. Отзыв руководителя практики от медицинской организации
4. Заключение руководителя практики от университета

Согласование

Содержание практики Индивидуальное задание на практику Планируемые результаты практики	СОГЛАСОВАНО _____ *Руководитель практики от медицинской организации (должность, наименование организации)* ***М.П.*** *«___» _____ 20___ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика	**Б2.О.01(П) Клиническая практика**		
	Кол-во недель	с	по
первый год подготовки	9 1/3	07.05	14.07
второй год подготовки	34	01.09	10.05

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/№	Содержание задания
1	2
1 год	**ЗЕТ 14 (стационарный или амбулаторный этап)**
2 год	**ЗЕТ 51 (стационарный или амбулаторный этап)**
	Амбулаторный этап
1.	Сбор жалоб, анамнеза болезни, анамнеза жизни у пациента (или его законного представителя) с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
2.	Проведение физикального обследования пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация и другие методы). Оценка тяжести заболевания и (или) состояния пациента с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
3.	Определение диагностических признаков и симптомов заболеваний и (или) состояний по профилю «пульмонология»
4.	Составление плана обследования, подготовка к лабораторному и инструментальному обследованию. Направление пациента с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология» к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний с учетом противопоказаний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи
5.	Интерпретация результатов лабораторных и инструментальных методов исследования
6.	Обоснование постановки диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем
7.	Разработка плана лечения: назначение немедикаментозной и медикаментозной терапии пациентов по профилю «пульмонология» с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи
8.	Проведение мониторинга эффективности и безопасности использования лекарственных препаратов и медицинских изделий для пациентов с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
9.	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» и по уходу, оформление и выдача листов нетрудоспособности
10.	Подготовка и оформление необходимой медицинской документации пациентам с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» для оформления медико-социальной экспертизы в государственных учреждениях медико-социальной экспертизы
11.	Направление пациентов, имеющих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» на медико-социальную экспертизу

12.	Участие в оказании паллиативной медицинской помощи пациентам по профилю «пульмонология» при взаимодействии с другими врачами-специалистами и иными медицинскими работниками
13.	Направление пациента при затруднении в выборе лечебной тактики, а также при осложненном течении заболевания и (или) состояния по профилю «пульмонология» для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями с учетом стандартов медицинской помощи
14.	Составление плана и определение медицинских показаний и медицинских противопоказаний для проведения мероприятий медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации и порядком организации санаторно-курортного лечения
15.	Участие в проведении мероприятий медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология», в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; и оценка эффективности и безопасности проводимых мероприятий
16.	Участие в проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)
17.	Участие в проведении медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, при наличии необходимой подготовки по вопросам проведения медицинского освидетельствования
18.	Организация, диспансеризации и проведение профилактических медицинских осмотров населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами
19.	Проведение и контроль диспансерного наблюдения пациентов с выявленными хроническими неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» в соответствии с порядком проведения диспансерного наблюдения за взрослыми
20.	Проведение профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний и (или) состояний по профилю «пульмонология», в том числе социально значимых
21.	Организация и осуществление профилактики неинфекционных заболеваний и (или) состояний по профилю «пульмонология», и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни
22.	Проведение оздоровительных и санитарно-просветительных мероприятий для населения различных возрастных групп, направленных на формирование здорового образа жизни
23.	Определение медицинских показаний к введению ограничительных

	мероприятий (карантина) и показаний для направления к врачу-специалисту при возникновении инфекционных (паразитарных) заболеваний. Оформление экстренного извещения при выявлении инфекционного или профессионального заболевания
24.	Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний
25.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: оформление медицинской карты, выписок из медицинской карты, запросов выписок, форм статистической отчетности
26.	Овладение навыками заполнения рецептов на льготные, наркотические и наркосодержащие препараты
27.	Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сфере здравоохранения
28.	Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти – остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме
29.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти – остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
30.	Отработка практических навыков и умений: - измерение АД на периферических артериях; - пульсоксиметрия; - проведение спирографии, бронходилатационного теста с описанием; - определение лодыжечно-плечевого индекса; - проведение ортостатической пробы; - снятие и расшифровка электрокардиограммы
31.	Участие в утренних врачебных конференциях, посещение клинико-анатомических конференций
32.	Дежурство в дневном стационаре или в кабинете неотложной помощи – 48 часов в месяц

	Стационарный этап
1.	Сбор жалоб, анамнеза болезни, анамнеза жизни у пациента (или его законного представителя) с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
2.	Проведение физикального обследования пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация и другие методы). Оценка тяжести заболевания и (или) состояния пациента с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
3.	Определение диагностических признаков и симптомов заболеваний и (или) состояний по профилю «пульмонология»
4.	Составление плана обследования, подготовка к лабораторному и инструментальному обследованию. Направление пациента с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология» к врачам-специалистам

	стационара при наличии медицинских показаний, с учетом противопоказаний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи
5.	Комплексная интерпретация полученных данных клинического осмотра, лабораторных и инструментальных методов исследования с оценкой клинических симптомов и синдромов
6.	Обоснование постановки диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем
7.	Разработка плана лечения: назначение немедикаментозной и медикаментозной терапии пациентов по профилю «пульмонология» с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи
8.	Проведение мониторинга эффективности и безопасности использования лекарственных препаратов и медицинских изделий для пациентов с заболеванием и (или) состоянием по профилю «пульмонология»
9.	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология», оформление и выдача листов нетрудоспособности
10.	Участие в оказании паллиативной медицинской помощи пациентам по профилю «пульмонология» при взаимодействии с другими врачами-специалистами и иными медицинскими работниками
11.	Составление плана и определение медицинских показаний и медицинских противопоказаний для проведения мероприятий медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология» в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации
12.	Участие в проведении мероприятий медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «пульмонология», в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; оценка эффективности и безопасности проводимых мероприятий
13.	Проведение оздоровительных и санитарно-просветительных мероприятий для населения различных возрастных групп, направленных на формирование здорового образа жизни
14.	Определение медицинских показаний к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показаний для осмотра врача-специалиста при возникновении инфекционных (паразитарных) заболеваний в пульмонологическом отделении
15.	Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний в пульмонологическом отделении
16.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: оформление медицинской карты, выписок из медицинской карты, запросов выписок, форм статистической отчетности
17.	Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сфере здравоохранения

18.	Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентам, включая состояние клинической смерти – остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме
19.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти – остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
20.	Отработка практических навыков и умений Проводить диагностические манипуляции и интерпретировать полученные результаты: - измерение АД на периферических артериях; - определение уровня глюкозы в крови; - пульсоксиметрия; - проведение спирографии, бронходилатационного теста с описанием; - определение лодыжечно-плечевого индекса; - проведение ортостатической пробы; - пневмотахометрия; - приготовление мазков, материала для цитологического, бактериального исследования; - проведение плевральной пункции; - снятие и расшифровка электрокардиограммы
21.	Участие в утренних врачебных конференциях; в обходах консилиумах профессоров и доцентов, врачебных косилиумах; работа в мультидисциплинарной команде, посещение клинико-анатомических конференций, присутствие на вскрытиях умерших пациентов
22.	Дежурство по профильному отделению 2 раза в месяц (48 часов в месяц) на первом году обучения
23.	Дежурство по профильному отделению 2 раза в месяц (48 часов в месяц) на втором году обучения с отчетом на утренней конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт терапии и инструментальной диагностики

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **31.08.45 Пульмонология**

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[1]

производственная — **Б2.О.01(П) Клиническая практика**

(вид практики) — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

[1] заполняется ежегодно, согласно общих сроков распоряжения на практику.

Б2.О.01(П) Клиническая практика

Медицинская организация, являющаяся базой практики

_____

Руководитель практики от университета _____
(должность/звание, Ф.И.О.)
Руководитель практики от медицинской организации _____
(должность/звание, Ф.И.О.)

Количество выполненных учебных часов клинической практики _____

Даты	**Виды деятельности, краткое содержание практики**	**Количество манипуляций**
Наименование подразделения организации (профиль) _____ Период практики [2] с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.		

Зав. отделения _____ /_____/
(или наставник) *(Ф.И.О.)* *подпись;*

Наименование подразделения организации (профиль) _____ Период практики с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.		

Зав. отделения _____ /_____/
(или наставник) *(Ф.И.О.)* *подпись;*

Руководитель практики
от медицинской организации _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись;*

М.П.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись*

[2] Периоды определяются руководителем практики: минимальный период равняется 1 месяцу или минимальному сроку указанному в распоряжении

ОТЗЫВ[3]
руководителя практики от профильной медицинской организации

На обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

За время прохождения практики обучающийся Ф.И.О…….

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

М.П.

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ [4]
руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ФИО_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за клиническую практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
(уч. степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____

[3] - Заполнение происходит по окончанию каждого года обучения

[4] - Заполнение происходит по окончанию прохождения практики

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.01(П) Клиническая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточная аттестация	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.45 Пульмонология и размещен на сайте образовательной организации.