Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.12.2025 15:36:04
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de87f484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«09» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
Уровень подготовки	магистратура
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Форма обучения	очная (очная,)
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение
приказ № 485 от 31.05.2017 , утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации

2) Учебный план программе магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента канд.мед.наук Кузнецова В.В.

Разработчики:

доцент	канд.мед.наук	Зайко А.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

ст.преподаватель		Шевченко И.П.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02

Делопроизводство в медицинских организациях

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний в области делопроизводствав Российской Федерации, основанной на нормативной базе делопроизводства,системах документации, правилах организации работы с документами и требованияхк созданию и оформлению документов в медицинской организации с использованием современныхинформационных технологий.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. сформировать у обучающихся представление о нормативно-правовой базе и системе современного делопроизводства в Российской Федерации;
2. сформировать у обучающихся навыки оформления различных видов документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 при помощи современных информационных технологий;
3. ознакомить обучающихся с особенностями документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; государственных и муниципальных организациях, медицинских организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях относится к части формируемой участниками образовательных отношений, элективным дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) основной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и изучается в семестре 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК.УК-11- осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-12- определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-13- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способность и готовность к осуществлению оценки факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения, социальных детерминант для укрепления общественного здоровья и профилактики заболеваний, влияющих на потребление услуг здравоохранения		ИДК.ПК-11- обладает системными знаниями о влиянии факторов риска на состояние здоровья населения ИДК.ПК-12- оценивает эффективность мер по коррекции факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения ИДК.ПК-13- определяет социальные детерминаты для укрепления общественного

	здоровья

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство в медицинских организациях компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1.организационно-управленческий;

2.научно-исследовательский.

Виды задач профессиональной деятельности

1.научно-исследовательский

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			3
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		36	36
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		36	36
Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции		10	10
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		6	6
Промежуточная аттестация			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
	Семестр 3	
1.	Делопроизводство, как составная часть управления. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.	**2**
2.	Виды, функции и классификация документов.	**2**

3.	Оформление основных реквизитов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Бланки документов.	**2**
4.	Организация документооборота, понятия, принципы, нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота Конфиденциальное делопроизводство, защита конфиденциальной информации	**2**
	Итого часов в семестре	8

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
	Семестр 3	
1	Современное государственное регулирование делопроизводства	6
2	Составление и оформление документов	6
3	Р	6
4	Служебная переписка. Основные разновидности деловых писем	6
5	Номенклатура дел. Рациональное делопроизводство и работа с документацией	4
	Итого часов в семестре	28

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
	Семестр 3		
1	Делопроизводство, как составная часть управления. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.	Подготовка к занятию. Подготовка докладов с презентацией	18
2	Разработка и составление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Бланки документов.	Подготовка к занятию. Работа с информационными системами, библиотечными фондами. Подготовка докладов с презентацией	18
	Итого часов в семестре		36

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс]	В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд., перераб. и	4-е изд., испр. и доп 2021. - 496 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	неогр.д.

		доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа		
2.	Здравоохранение и общественное здоровье: учебник (электронный ресурс)	под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с.	неогр.д.
3.	Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс]	под ред. Семеновой Т.В. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 с URL:. http://www.stu-dentlibrary.ru	неогр.д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс]	Татарников М.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016 URL: http:// studentlibrary.ru/ Неогр.д.	Неогр.д.
2	Примерная инструкция по делопроизводству в медицинских организациях [Электронный ресурс]	Татарников М.А.	Главный врач. - 2016. - №8. - С. 38-74 URL: https://lib.rucont.ru/efd/529 676 Неогр.д	Неогр.д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения

промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и размещен на сайте образовательной организации.



8.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса, направленная на создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников вуза, формирование необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые: Участие в межкафедральных и внутрикафедральных научно-практических конференциях	Портфолио
	Скрытые: формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	
Гражданские ценности	Открытые: проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (беседы, диспуты, круглые столы)	Портфолио
	Скрытые: развитие социально-значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности	
Социальные ценности	Открытые: освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы, как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски (беседы, диспуты, круглые столы)	Портфолио
	Скрытые: развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения	