Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 14:37:41
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /Л. В. Устинова/
« 15» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.О.30 Информационная культура провизора основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток – 2024

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta_op0120.html

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущий контроль**	**Тесты**
		Вопросы для собеседования
		Ситуационные задачи
2	**Промежуточная аттестация**	**Индивидуальное задание- создание презентации**

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования, собеседования, ситуационных задач.

Оценочные средства для текущего контроля.

Тесты

1. Актуальность информации — это:

А. Важность информации в конкретный момент времени

Б. Приближенность информации к источнику или точность ее передачи

В. Объем информации

Г. Степень соответствия информации решаемой задаче

Ответ: А

2. Релевантность информации — это:

А. Степень соответствия информации решаемой задаче

Б. Приближенность информации к источнику или точность ее передачи

В. Информация, очищенная от неизбежных искажений, возникающих при ее передаче, например, по неформальным каналам

Г. Своевременность

Ответ: А

3. Опубликованный документ — это:
А. Документ, прошедший редакционно-издательскую обработку
Б. Документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи
В. Рукописный материал сугубо личного характера
Г. Открытки с поздравлениями
Ответ: А

4. Личные письма – это:
А. Непубликуемый документ
Б. Неопубликованный документ
В. Опубликованный документ
Г. Научный документ
Ответ: А

5. Основные разделы классификатора УДК состоят из:
А. Десяти классов
Б. Трех классов
В. Пяти классов
Г. Двадцати классов
Ответ: А

6.Абзацный отступ в тексте должен быть следующего размера:
А.1,25 см
Б.1,15 см
В.1,00 см
Г.1,5 см
Ответ: А

7.В тексте научно-исследовательской работы к рисункам относится:
А. Графики
Б. Текст
В. Таблицы
Г. Формулы
Ответ: А

8.В тексте курсовой работы и ВКР ссылки на использованные литературные источники следует приводить:
А. В квадратных скобках
Б. В кавычках
В. В круглых скобках
Г. Со звездочкой
Ответ: А

9. В тексте курсовой работы и ВКР должны быть ссылки на:
А. Все рисунки
Б. На один рисунок
В. Отдельные рисунки
Г. Отдельные таблицы
Ответ: А

10. Рисунки должны располагаться в ВКР:

А. После текста, в котором они упоминаются впервые
Б. До текста, в котором они упоминаются впервые
В. По центру листа
Г. Только в приложении
Ответ: А

11.Научный результат, который должен быть, достигнут автором в процессе выполнения исследования — это:
А. Цель исследования
Б. Методы исследования
В. Гипотеза исследования
Г. Объект исследования
Ответ: А

12.Выберите недостающее слово (линейчатые, круговые, точечные, столбиковые, график): В 90% случаях _____ диаграммы смотрятся лучше, чем столбиковые:
А. Линейчатые
Б. Точечные
В. График
Г. Круговые
Ответ: А

13. При идее «Провизор собирает покупку для клиента 60% от всего времени обслуживания покупателя» Вы выберите диаграмму:
А. Круговую
Б. Гистограмму
В. График
Г. Линейчатую
Ответ: А

14.Сравнение, которое показывает наличие (или отсутствие) зависимости между двумя переменными называется:
А. Корреляционное сравнение
Б. Частотное сравнение
В. Позиционное сравнение
Г. Покомпонентное сравнение
Ответ: А

15. Выберите тип сравнения данных, показывающий процент от целого (100%):
А. Покомпонентное сравнение
Б. Частотное сравнение
В. Позиционное сравнение
Г. Временное сравнение
Ответ: А

16. Сравнение, при котором объекты соотносятся друг с другом - одинаковы ли они, больше или меньше, других называется:
А. Позиционное сравнение
Б. Покомпонентное сравнение
В. Корреляционное сравнение
Г. Частотное сравнение
Ответ: А

17. При покомпонентном типе сравнения данных лучше выбрать:
А. Круговую диаграмму
Б. Линейчатую диаграмму
В. Гистограмму
Г. График
Ответ: А

18. Временное сравнение данных показывает:
А. Изменение во времени
Б. Процент от целого (100%)
В. Зависимость между переменными
Г. Объекты в интервалах
Ответ: А

19. Зоной комфортного восприятия информации на слайде является:
А. Центр слайда
Б. Левый нижний угол слайда
В. Правый верхний угол слайда
Г. Верхняя сторона слайда
Ответ: А

20. Выберите правильный алгоритм начала работы с презентацией в программе Microsoft PowerPoint:
А. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Вид - Образец слайдов – выделить первый слайд будущей презентации - выбрать тему презентации или создать свою - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов – сделать номер на слайде не менее 16 размера и т.д.
Б. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Вид - Образец слайдов – выделить первый слайд будущей презентации - выбрать тему презентации - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов – сделать номер на слайде 14 размера и т.д.
В. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Главная – создать слайд - выбрать на вкладке Дизайн тему презентации - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов и т.д.
Г. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Главная – создать слайд – наполнять информацией слайды и т.д.
Ответ: А

21.К нормативно-справочной информации относится:
А. Справочник лекарственных препаратов
Б. Государственная фармакопея
В. Бухгалтерский учет в аптеке
Г. Отчет аптеки в органы государственной статистики
Ответ: А, Б

22.К аналитико-синтетической переработке (АСП) документов относится:
А. Библиографическое описание
Б. Аннотирование
В. Составление обзоров
Г. Печать текстов
Ответ: А, Б, В

23.К библиографическому описанию книги относятся:
А. Ф.И.О. автора книги

Б. Классификационные индексы и предметные рубрики
В. Основное заглавие (название книги)
Г. Место издания (город) книги
Ответ: А, Б, В

24.В разделе Введение ВКР отражаются ведущие вопросы:
А. Актуальность исследования
Б. Цель исследования
В. Список литературы
Г. Выводы
Ответ: А, Б

25. В структуру ВКР входят следующие разделы:
А. Введение
Б. Глава 1. Теоретическая часть
В. Глава 2. Практическая часть
Г. Список литературы
Ответ: А,Б,В,Г

26. При идее «С 2015 года по 2020 год в аптеке наблюдается значительный рост товарооборота», то Вы выберите типы диаграмм:
А. График
Б. Гистограмму
В. Круговую
Г. Точечную
Ответ: А, Б

27. К объектам в документах MS Word относятся:
А. Надписи и фигурные тексты (объекты) WordArt
Б. Математические формулы
В. Рисунки SmartArt
Г. Диаграммы
Ответ: А, Б, В, Г

28.К распространённым ошибкам при оформлении презентации относится:
А. мелкий нечитаемый текст на слайдах
Б. присутствие орфографических и стилистических ошибок на слайдах
В. слайды перегружены информацией
Г. нумерация слайдов
Ответ: А, Б, В

29. Правильные композиции цветов в презентации — это:
А. светлый текст на темном фоне
Б. темный текст на светлом фоне
В. светлый текст на светлом фоне
Г. темный текст на темном фоне
Ответ: А, Б

30.Правильные композиции цветов в презентации — это:
А. черный шрифт на белом фоне
Б. голубой цвет на темно-синем фоне
В. белый цвет на голубом фоне
Г. черный шрифт на бордовом фоне
Ответ: А, Б

«Отлично» - более 90% правильных ответов
«Хорошо» - 80-89% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов

Ситуационные задачи

Провизор аптеки подготовила занятие по фармацевтическому информированию, на котором сделала обзор новых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска. Информацию представила в виде компьютерной презентации. Для фона презентации выбрала голубой цвет и цвет шрифта – черный, размер шрифта на слайде составил 24 пт. На каждом слайде сотрудник сделал заголовки и для их оформления использовал стиль WordArt. Размер шрифта для оформления заголовков использовал – 40 пт. На слайдах представил фото упаковок новых препаратов и информацию об особенностях состава, фармакологического действия, способа и кратности приема и особенностей хранения в домашних условиях.

Что такое обзор, и какие виды обзоров Вы знаете?
Что такое презентация? Что такое компьютерная презентация?
Основные правила подбора цветовых сочетаний при создании презентации
Для чего используется стиль WordArt?
Перечислите, какие рекомендации к оформлению презентаций выполнил провизор

Вопросы для собеседования

1. Информационная культура. Основные термины.
2. Понятие информации, классификация и свойства.
3. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов:
1. Библиографическое описание и библиографическая запись
2. Аннотирование
3. Индексирование
4. Реферирование
5. Составление обзоров
4. Основы информационного поиска.
5. Виды научно-исследовательских работ: реферат, курсовая работа, дипломная работа, отчет.
6. Требования к оформлению научно—исследовательских работ.
7. Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе.
8. Общие требования и правила составления библиографического описания.
9. Основные требования к оформлению текстовых документов в MS Word. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
10. Визуализация основных идей. Классификация. Требования к слайдам. Количество слайдов. Оформление титульного листа.
11. Психологические основы подготовки визуальной информации. Выбор цвета. Цветовые ассоциации.
12. Бизнес-процессы аптечной организации. Определение. Структура бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.
13. Основные процессы, подлежащие автоматизации в аптеке.
14. Информационная система управления. Определение. Структура. Классификация.
15. Роль ИТ – службы в работе аптечной организации

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Создать презентацию по теме, определенной преподавателем

Требования к презентации

1. Ориентация презентации – альбомная
2. Параметры страницы – экран (16:10)
3. Тема презентации - Кутюр
4. Шрифты темы – Аспект, настроить шрифт для текста на слайде - черный
5. Цвета темы – Ясность, цвет фона – светло-желтый, светлый цвет фоно 2
6. Шрифт заголовка – (WordArt –градиентная заливка, темно-красный, акцент 6, тень внутри)
7. На каждом слайде, кроме титульного – объекты SMART ART – выбор самостоятельный в зависимости от содержания текста
8. Размер шрифта для заголовка – 44
9. Выравнивание текста заголовка - по центру листа
10. Размер шрифта для текста – минимум 20
11. Номер слайда – шрифт 20

5. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.