Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2024 14:25:52
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fec387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«28» июня 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Учебная**
учебная/производственная

Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

Трудоемкость практики 10 З.Е.
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики дискретная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Уровень подготовки Магистратура

Область профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

Форма обучения Очная

Срок освоения ООП 2 года

Кафедра общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержден Министерством науки и высшего образования 29 июля 2020 № 841

2) Учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология, область профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Кадырова Р.В.

Разработчики:

Старший преподаватель	-	Люкшина Д.С.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

Цель овладение, закрепление и углубление навыков проведения психологического тренинга, подразумевающему психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы − будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

При этом ***задачами*** учебной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика являются:

- закрепление и углубление знаний программы и проведения психологического тренинга;
- развитие практических навыков психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;
- формирование компетенций по применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;
- развития навыков подготовки отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);
- осознание собственных профессиональных интересов.

1.2. Место практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

1.2.1. **Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 37.04.01 Психология.

1.2.2. Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: Организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: дискретная.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции

Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК.УК-2_1- формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения ИДК.УК-2_2- разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК.УК-2_3- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3_1- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3_2- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3_3- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК.УК-6_1- самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6_2- определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6_3- использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
Общепрофессиональные компетенции		
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИДК.ОПК-9_1- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом) ИДК.ОПК-9_2- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИДК.ОПК-9_3- применяет основные функции управления психологической практикой
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческий (администрирование)	ПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам	ИДК.ПК-3_1- обладает знаниями теоретических и методических основ управления мероприятиями психологического консультирования ИДК.ПК-3_2- планирует, распределяет, разрабатывает показатели эффективности и оценивает проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов ИДК.ПК-3_3- осуществляет управленческую деятельность по реализации мероприятий и распределения задач между подразделениями и работниками по психологическому

		консультированию населения и трудовых коллективов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр № 2 часов**
1		2	3
Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.		6	6
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		4	4
Психодиагностика учебного коллектива		30	30
Выполнение индивидуального задания на практику. *Проведение программы ПТ (отработка коммуникативных навыков):* *Отработка коммуникативного навыка 1: выработка правил существования группы и знакомство* *Отработка коммуникативного навыка 2: установление контакта и умение передавать информацию* *Отработка коммуникативного навыка 3: умение слушать* *Отработка коммуникативного навыка 4: развитие группы* *Отработка коммуникативного навыка 5: конфликтное взаимодействие* *Отработка коммуникативного навыка 6: жить по собственному выбору* *Отработка коммуникативного навыка 7: саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях*		180	180
Психологическое заключение на каждого участника группы: *Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.* *Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой)*		60	60
Подготовка к промежуточной аттестации		20	20
Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ		60	60
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	**360**	**360**
	ЗЕТ	10	10

2.2 Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
№ семестра 2		
I. Знакомство, диагностика и общение в группе		
1.	Выработка правил существования группы и знакомство	30
2.	Установление контакта и умение передавать информацию	30
3.	Умение слушать	30
II. Кооперация и сотрудничество		
4.	Развитие цивилизации	30
5.	«Настоящее. Государственность и межгосударственные связи»	30
6.	«Будущее: конструирование желаемого будущего»	30
III. Командное взаимодействие		
7.	«Конфликтное взаимодействие»	50
8.	«Жить по собственному выбору»	40
IV. Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		
9.	Саморегуляция. Повышение устойчивости к стрессовым ситуациям жизнедеятельности	90
	Итого часов во 2 семестре	**360**
	Итого:	**360**

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

n / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Бобченко Т.Г.	М.: Юрайт, 2020. 132 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/447487	Неогр.д.
2.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс)	Садовская В.С.	М.: Юрайт, 2020. 169 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452115	Неогр.д.
3.	Активные методы обучения: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Зельдович Б.З.	М.: Юрайт, 2020. 201 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/457099	Неогр.д.

Дополнительная литература

n / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата (Электронный ресурс)	Садовская В.С. Ремизов В.А.	М.: Юрайт, 2019. 169 с. — URL: https://biblio-online.ru	Неогр.д.
2	Психология малых групп.	Пырьев Е.А.	Оренбург: ОГПУ,	Неогр.д.

	Практико-ориентированный курс: учебное пособие.		2016.	
3	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	Неогр.д.

Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 29-002 «Аудитория арт-терапии», адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 165, (литера А, S=60,2 кв.м, № 18 на плане 9 этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт.; комплект учебной мебели на 24 посадочных места; полка навесная деревянная (настенная) - 2 шт.; мольберт-тренога "Лира" (древесина) – 3 шт.; комод с выдвижными ящиками – 1 шт.; полки навесные (древесина) – 3 шт.; шкаф двух-дверный (металлический) – 2 шт.; песочница с голубым дном и бортами из натурального дерева, на телескопических ножках – 1 шт.; «Чудо» песочница из белого дерева с крышкой на ножках - 1 шт.; доска магнитно-маркерная (настенная), покрытие: лаковое, рамка: металл – 1 шт.; стенд «Психологическое консультирование» - 1 шт.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей): лекционный зал № 44-003, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=123,6 кв.м. № 3 на плане мансардного этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 86 посадочных мест, громкоговоритель-1 шт., персональный компьютер Gigabyte - 1 шт.,

проектор CASIO - 1 шт., усилитель - 1 шт., экран - 1шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: класс для самостоятельной работы № 41-007, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=34кв.м. № 17 на плане 1 этажа, оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, персональный компьютер Моноблок «Lenovo»- 10 шт. с подключением сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную – образовательную среду организации, Canon LPP-810 – 1шт.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому

обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 37.04.01 Психология и размещен на сайте образовательной организации.