Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2024 14:42:50
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор факультета среднего профессионального образования

_____ / Заяц Ю.В /
«03» июня 2024г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Дисциплины УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни) основной образовательной программы среднего профессионального образования

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | **34.02.01 Сестринское дело**<br>(код, наименование) |
| **Уровень подготовки** | **Среднее профессиональное образование**<br>(указывается в соответствие с ППССЗ) |
| **Область профессиональной деятельности** | **02 Здравоохранение** |
| **Квалификация выпускника:** | **Медицинская сестра/ Медицинский брат** |
| **Форма обучения** | **Очная**<br>(очная, очно-заочная) |
| **Срок освоения ООП** | **1 год 10 месяцев**<br>(нормативный срок обучения) |
| **Институт/кафедра** | **Отделение СПО** |

**Владивосток – 2024**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение общих и профессиональных компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/34.02.01_Sestrinskoe_delo_ochnaya_2023.pdf

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Виды контроля | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Форма | Кол-во вопросовв задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | ТК | Перечень практических манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет | | |
| 2 | ПК | Дневник учебной практики; Отчет (манипуляционный лист); Отчет по учебной практике; Учебная карта наблюдения по уходу медицинской сестры за пациентом; Аттестационный лист по учебной практике; Тест | | |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Приложение 1-6

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни)**
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

Обучающегося _____
Ф.И.О.

по специальности 34.02.01 Сестринское дело _____ группы
Место прохождения практики _

Период прохождения практики с «  » 202 г по «  » 202 г

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России _____ _____
подпись ФИО

Владивосток, 2022 /2023 учебный год

1. Обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 3 семестре в качестве помощника медицинской сестры/ медицинского брата.

***Цель учебной практики*** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

## 2. Содержание практики

2.1. Организация практики, инструктаж по охране труда, оформление документации.
2.2. Заполнение медицинской документации установленного образца, форм учета и отчетности.
2.3. Оценка индивидуального здоровья населения, пациента и его окружения.
2.4. Обучение принципам здорового образа жизни.
2.5. Обучение способам укрепления и сохранения здоровья.

## 3. Планируемые результаты практики

***Знать:***

• современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
• принципы рационального и диетического питания;
• роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

***Уметь:***

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

## 4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Отчет по учебной практике.
4. Индивидуальное задание.
5. Собеседование.

## 5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:
тестового контроля, оценки работы на симуляторах и тренажерах, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем

**«Отлично» –** пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Хорошо» –** пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Удовлетворительно» –** пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано» Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

_____Каерова Е.В.
Подпись (ФИО)

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося<br>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. | Оценка и подпись руководителя практики |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Рекомендую сделать один день - один лист, чтобы можно было описать работу, втом числе составление планов, рекомендаций и т.д.

**Рекомендации по ведению дневникаучебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

Приложение 2

# МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни)

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____

ФИО обучающегося

Группа _____

Проходившего учебную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе _____

| № пп | **Перечень манипуляций** (в соответствии с программой производственной практики) | **Даты прохождения практики** | | | | | | **Всего** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 00.00. | 00.00. | 00.00. | 00.00. | 00.00. | 00.00. | |
| 1. | Опрос пациента по анкете (опроснику) | | | | | | | |
| 2. | Сбор анамнеза жизни юношей и девушек в возрасте от 18 до 35 лет | | | | | | | |
| 3. | Заполнение паспорта здоровья, карты здорового образа жизни | | | | | | | |
| 4. | Определение массы тела | | | | | | | |
| 5. | Определение роста | | | | | | | |
| 6. | Вычисление индекса массы тела | | | | | | | |
| 7. | Измерение ОГК | | | | | | | |
| 8. | Измерение АД | | | | | | | |
| 9. | Измерение кистевой динамометрии | | | | | | | |
| 10. | Измерение становой динамометрии | | | | | | | |
| 11. | Определение ЧСС | | | | | | | |
| 12. | Определение пульса | | | | | | | |
| 13. | Проведение биоимпедансометрии (состава тела) | | | | | | | |
| 14. | Проведение спирометрии | | | | | | | |
| 15. | Проведение пульсоксиметрии | | | | | | | |
| 16. | Выявление факторов риска заболеваний | | | | | | | |
| 17. | Консультирование обучающихсяс выявленным фактором риска заболеваний - избыток массы тела | | | | | | | |
| 18. | Консультирование обучающихсяс выявленным фактором риска-гиподинамия | | | | | | | |
| 19. | Консультирование обучающихся с фактором риска – склонность к злоупотреблению алкоголем | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Консультирование пациентов с выявленным – высоким показателем суммарного сердечно-сосудистого риска | | | | | | | |
| 21. | Составление рекомендаций по режиму дня | | | | | | | |
| 22. | Составление плана групповой беседы по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы | | | | | | | |
| 23. | Составление плана групповой беседы по профилактике онкологических заболеваний | | | | | | | |
| 24. | Составление плана групповой беседы по профилактике сахарного диабета | | | | | | | |
| 25. | Составление плана групповой беседы «Здоровый образ жизни студента в экзаменационный период» | | | | | | | |
| 26. | Разработка программы «Школы здоровья» | | | | | | | |
| 27. | Разработка индивидуальной программы «Здорового образа жизни» для обучающихся | | | | | | | |
| 28. | Проведение «Школы здоровья» | | | | | | | |
| 29. | Создание слайд-презентации | | | | | | | |

Подпись руководителя практики_____

Приложение 3

**ОТЧЕТ**
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни)**

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____
ФИО обучающегося

| Группа | | |
|---|---|---|

Проходившего учебную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
На базе _____

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

| № п/п | Перечень манипуляций и виды работ | Количество |
|---|---|---|
| **1.** | **Сбор информации о состоянии здоровья пациента.** | |
| 1.1. | Опрос пациента по анкете (опроснику). | |
| 1.2. | Сбор анамнеза жизни юношей и девушек в возрасте от 18 до 35 лет. | |
| **2.** | **Оценка индивидуального здоровья человека.** | |
| 2.1. | Антропометрия (определение массы тела, роста, ИМТ). | |
| 2.3. | Проведение биоимпедансометрии (состава тела). | |
| 2.8. | Выявление факторов риска заболеваний. | |
| 2.9. | Комплексная оценка состояния здоровья детей (скрининг программа). | |
| **3.** | **Обучение принципам здорового образа жизни.** | |
| 3.1. | Составление планов групповых бесед по «Здоровому образу жизни». | |
| 3.2. | Разработка индивидуальной программы «Здорового образа жизни» для обучающихся. | |
| 3.3. | Создание слайд-презентаций. | |
| **4.** | **Обучение способам укрепления и сохранения здоровья.** | |
| 4.1. | Составление памяток для пациентов по вопросам укрепления здоровья. | |
| **5.** | **Участие в проведении профилактических манипуляций для обучающихся** | |
| 5.1. | Разработка рекомендаций по гигиеническому воспитанию. | |
| 5.2. | Составление планов групповых бесед по профилактике заболеваний | |
| 5.3. | Заполнение паспорта здоровья. | |

**Б. Текстовой отчет:** основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____

_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики от :_____ФИО, подпись

Приложение 4

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни)**
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____
ФИО обучающегося

| | | |
|---|---|---|
| Группа | | |

Проходившего учебную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
На базе _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике
_____
Дисциплина и прилежание
_____
Внешний вид
_____
Приобрел (а) практический опыт:
_____
_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции УКАЗАТЬ
Освоил (а) общие компетенции: УКАЗАТЬ
_____
_____
_____
_____
Выводы, рекомендации:
_____

**Практику прошел (прошла) с оценкой** _____

М.П. Руководитель практики от МО:
_____

Приложение 5

**ОТЗЫВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**УП.03.01 Учебная практика (Теория здорового образа жизни)**

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____

ФИО обучающегося

| | | |
|---|---|---|
| Группа | | |

Проходившего учебную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

Приобретены навыки работы на должностях

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Руководитель практики
на базе практической подготовки _____ ___

подпись фамилия, инициалы

**Промежуточная аттестация по практике**

1. Ведение дневника
2. Освоение навыков работы помощник медицинской сестры/ медицинского брата
3. Пропаганда здорового образа жизни
4. Собеседование

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**_____

_____

**Руководитель практики**_____/ Ф.И.О. /

**Дата**_____

Приложение 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,**
**ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

1. Выявление факторов риска здоровья обучающихся.
2. Оценка состояния здоровья обучающихся.
3. Составление плана профилактических бесед по формированию здорового образа жизни.
4. Составление рекомендаций по формированию здорового образа жизни.
5. Консультирование по вопросам рационального и диетическогопитания.
6. Выпуск средств массовой пропаганды ЗОЖ (памятки,листовки, мультимедийные презентации, рекомендации)