Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.05.2026 11:42:23
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
К.В. Стегний
«24» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

ПЛ-359-2026

Владивосток - 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка организации и регулирования образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на председателя совета деканов.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Основные положения

2.1. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется структурными подразделениями Университета с привлечением лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера, иных условиях.

2.2. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, нерабочие праздничные дни.

2.3. Зачисление на обучение, по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании распорядительного акта Университета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

2.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой (далее - ДОП), разработанной и утвержденной Университетом (Приложение 1).

2.5. Дополнительные образовательные программы разрабатываются структурными подразделениями Университета. институтами/кафедрами в соответствии с требованиями, установленным настоящим Положением, и утверждаются первым проректором Университета.

2.6. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее - ЭО и ДОТ), в том числе применение исключительно ЭО и ДОТ.

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Реализация дополнительного образования на иностранном языке происходит в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.9. Дополнительные образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

III. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые самостоятельно структурным подразделением, институтом, кафедрой.

3.4. Изменение и прекращение отношений между обучающимся и Университетом осуществляется на основании распорядительного акта Университета. Распорядительный акт Университета о зачислении издается на основании заявления о приеме на обучение на имя ректора Университета (Приложение 2), в которых указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– наименование дополнительной образовательной программы.

В заявлении о приеме также фиксируется:

– факт ознакомления с локальными нормативными актами Университета, рабочей программой ДОП;

– согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласия заверяются личной подписью поступающего или законного представителя.

IV. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам

4.1. Продолжительность академического часа по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается образовательной программой с учетом цели и специфики программы (но не более 45 минут).

4.2. Университетом устанавливается минимальный и максимальный объем дополнительной общеобразовательной программы - не менее 16 и не более 140 академических часов.

4.3. Формы и продолжительность обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

4.4. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на

модульном принципе представления содержания ДОП.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.6. Расписание занятий составляется на основании календарного учебного графика. Расписание формируется структурным подразделением, реализующим дополнительную образовательную программу, и утверждается руководителем структурного подразделения (в институтах/кафедрах). Структурное подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу, институт/кафедра обеспечивает доведение расписания до обучающихся и членов профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации программы, а также самостоятельно осуществляет контроль исполнения утвержденного расписания. Копия утвержденного расписания представляется структурным подразделением лицу, ответственному за организацию дополнительных образовательных программ в Университете, в течении 5 рабочих дней со дня начала реализации дополнительной образовательной программы.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий лиц.

4.8. По итогам освоения дополнительной образовательной программы Университетом издается приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

4.9. После завершения дополнительной образовательной программы преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе, предоставляет ответственному за реализацию дополнительных образовательных программ обучающихся, журнал учета посещаемости обучающимися занятий.

4.10. После завершения дополнительной образовательной программы обучающийся подписывает акт выполненных работ (Приложение 4).

V. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

5.1. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности структурных подразделений Университета, институтов (кафедр) результативно и эффективно выполнять деятельность по качественному предоставлению образовательных услуг.

5.3. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования;

5.4. Внутренний мониторинг качества образования проводит ответственный за реализацию ДОП в Университете методом опроса удовлетворенности качеством дополнительного образования для заказчиков образовательных услуг. Институты (кафедры) самостоятельно могут проводить опросы удовлетворенности качеством дополнительного образования, результаты опроса направляются ответственному лицу за реализацию ДОП в Университете.

VI. Финансовое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы

6.1. Дополнительная образовательная деятельность по ДОП относится к

платным образовательным услугам, оказываемым Университетом в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.2. Стоимость обучения по каждой ДОП рассчитывается планово-экономическим отделом Университета на основании служебной записки от ответственного за организацию ДОП в течении 5 рабочих дней. Стоимость обучения рассчитывается в зависимости от количества студентов в группе, количества часов в ДОП и потребностями университета.

6.3. Стоимость каждой ДОП утверждается приказом ректора.

6.4. Стоимость часа преподавателя рассчитывается индивидуально на основании калькуляции и составляет не менее 40 процентов от стоимости часа программы в расчете на каждого обучающегося, независимо от формы проведения занятий (групповое или индивидуальное).

6.5. По завершению реализации ДОП или до 20 числа каждого месяца преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе, предоставляет ответственному за реализацию дополнительных образовательных программ обучающихся почасовую ведомость о ходе реализации ДОП для осуществления контроля и проведения оплаты (Приложение 5) (если с преподавателем не заключен договор гражданско-правового характера).

6.6. В случае, если с преподавателем, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе заключен договор гражданско-правового характера, оплата преподавателю осуществляется единовременным платежом после окончания образовательного процесса по дополнительной образовательной программе и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение 1
Макет рабочей программы ДОП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

_____/ /
«____»_____2026г.

Дополнительная образовательная программа

_____
(название программы)

Институт/кафедра:

Владивосток, 2026

Дополнительная образовательная программа (название программы) одобрена на заседании института/кафедры

от «_____» _____20__г. Протокол № _____.

Директор института/зав.кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Разработчики:

_____ _____
(занимаемая должность) (ФИО, подпись)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Характеристика дополнительной образовательной программы.

2.2. Цель и задачи освоения дополнительной образовательной программы (название программы)

Цель: освоения дополнительной образовательной программы (название программы) состоит в

Задачи:

1.
2.
3.

2.3. Требования к результатам дополнительной образовательной программы (название программы)

Освоение дополнительной образовательной программы (название программы) направлено на усовершенствование следующих компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дополнительной образовательной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
1	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ),	
ИТОГО: Общая трудоемкость	

3.2. Название тем лекций и количество часов

№	Название тем лекций дисциплины (модуля)	Часы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Итого часов	

3.3. Название тем практических занятий и количество часов

№	Название тем практических занятий дисциплины (модуля)	Часы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	Итого часов	

Примерная тематика рефератов, курсовых работ (если предусмотрено при реализации дополнительной программы):

3.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дополнительной образовательной программы

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Форма оценочных средств
1		
2		
3		

3.4.2. Примеры оценочных средств:
Вопросы и задания к текущему контролю:

3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1				
2				

3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1				

3.5.3 Интернет-ресурсы.

3.6. Материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной программы

Оборудование

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Приложение 2
Заявление обучающегося

И. о. ректора ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
К.В. Стегнию
от обучающегося_____
(название факультета)
_____курса_____группы
Ф.И.О. (полностью)_____
контактный телефон _____
электронный адрес_____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной образовательной программе _____
(название программы)
с _____ по _____.

_____ _____
(дата) (подпись)

С локальными нормативными актами Университета, рабочей программой ознакомлен.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3
Договор об обучении

ДОГОВОР N
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Владивосток «___»
_____ 20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2333 от 11.08.2016 г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации № 2306 от 26.10.2016 г., серия 90А01 № 0002428, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, (далее – **Исполнитель**), в лице и.о. ректора Стегния Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

_____

(далее – **Заказчик/Обучающийся**), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику/Обучающемуся образовательные услуги по обучению по дополнительной образовательной программе _____ в количестве _____ часов, _____ форма обучения, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить оказанные услуги.
1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет с _____ по _____.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика/Обучающегося.
2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. **Заказчик/Обучающийся вправе:**
2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ.
2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.3. Заказчику/Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.4. **Исполнитель обязан:**
2.4.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными

нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.
2.4.2. Довести до Заказчика/ Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
2.4.5. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательные услуги.
2.4.6. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.5. **Заказчик/Обучающийся обязан:**
2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику/Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.
2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося/Заказчика на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) **рублей,** НДС не предусмотрен.
3.2. 3.3. Оплата производится единовременным платежом в сумме стоимости за весь период обучения в кассу или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в срок до _____.
3.3. Изменение порядка, сроков оплаты и стоимости образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:
- невыполнение Заказчиком/Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительных образовательных программ и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося.
4.3.1. За нарушение Федерального Закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающегося табачного дыма и последствий потребления табака».
4.3.2. За употребление и распространение на территории, учебных корпусах, а также в помещениях общежитий Исполнителя, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
4.3.3. За нарушение Заказчиком/Обучающимся Устава Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе в случае перевода Заказчика/Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
4.5. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика/Обучающегося

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2.При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:
5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.4. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:
5.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.5.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5.5.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика/Обучающегося из образовательной организации.
7.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, два экземпляра для Исполнителя и один экземпляр для Заказчика/Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
690002 г. Владивосток, пр. Острякова, 2
ИНН 2538017661 КПП 253801001
Получатель: УФК по Приморскому краю
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России л/с
20206U98150)
Расчетный счет: 40102810545370000012
Номер казначейского счета:
03214643000000012000
Банк получателя: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ
ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Приморскому краю г. Владивосток
БИК: 010507002
КОД дохода: 00000000000000000130
ОКТМО: 05701000
ОГРН 1022501895877

И.о. ректора

_____ Стегний К. В.

Заказчик/Обучающийся

Заказчик/Обучающийся

_____

С Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
С Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
С Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации – ОЗНАКОМЛЕН

Заказчик/Обучающийся _____ /_____/

Приложение 4
Акт выполненных работ

АКТ
к Договору об обучении
№ _____ от «_____»_____

г. Владивосток «_____»_____20____г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ , действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(фамилия, имя, отчество (при наличии)), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:
1. В соответствии с условиями Договора об обучении от «_____»_____20___г. №_____ (далее – Договор) «Исполнителем» оказаны услуги, включающие обучение обучающегося _____ по дополнительной образовательной программе _____ _____ в объеме _____ часов за период с «_____»_____ 20___ г. по «_____»_____20___ г.
2. Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора на сумму _____ рублей, в полном объеме, качество исполнения «Заказчика» удовлетворяет, услуги выполнены в срок, соответствующий условиям Договора.
3. Стороны претензий по результатам оказанных услуг друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____

_____

_____/ (ФИО) /
/

Исполнитель:

_____

_____

_____/ (ФИО)

Приложение 5
Почасовая ведомость

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

В ПРИКАЗ

_____
(ФИО)

«_____»_____202__ г.

ВЕДОМОСТЬ

Учета почасовой работы профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ФИО преподавателя _____

Название ДОП _____

ФИО обучающегося при индивидуальных занятиях_____

№ группы при групповых занятиях_____

Дата	Время занятия	Тема занятия	Часы лекции	Часы практические занятия	Подпись

ИТОГО: _____ часов

Руководитель
структурного подразделения _____ /_____/
(Подпись) (ФИО)

Руководитель департамента
образовательной деятельности _____ /_____/
(Подпись) (ФИО)

Начальник планово-
экономического отдела _____ /_____./
(Подпись) (ФИО)