Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 17:24:52
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
«_07_» ____июня____2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

основной образовательной программы
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры

Направление подготовки (специальность)	**31.08.09 Рентгенология**
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценивания, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень сформированности у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования 31.08.09 Рентгенология (уровень ординатура), направленности 02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии), в сфере профессиональной деятельности 02.060 «Врач-рентгенолог», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 160н от 19.03.2019 г. **универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

https://tgmu.ru/sveden/files/eih/31.08.09_Rentgenologiya(3).pdf

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения компетенции**
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИДК. УК-2_1 - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2_2 - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2_3 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1.	Текущий контроль	Вопросы для собеседования Тесты
2.	Промежуточная аттестация	

3. Содержание оценочных средств контроля (текущего и промежуточного).

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме собеседования, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме собеседования.

3.1. Контрольные вопросы для собеседования по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов

5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

3.2. Тестовые задания по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK:

а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;

б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;

г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

2.Последовательная разработка проекта — это:

+а) формулирование проекта по этапам;

б) ориентация на достижение целей проекта;

в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;

г) разработка бюджета проекта и плана работ.

3. Заинтересованные стороны проекта — это:

а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;

+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;

в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;

г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:

а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;

б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;

+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;

г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:

+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации

Главным бухгалтером
Всеми работниками аптечных организаций
Исключительно руководителем аптечной организации

6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:
+В соответствии с планом-графиком
Ежемесячно
Ежеквартально
По мере необходимости

7. Проект – это:
Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
Информирование покупателей
Документ

8. Календарный план-графика проекта:
Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
План выполнения проекта
+График выполнения этапов работы
Правильного ответа нет

9. Бюджет проекта – это:
Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
Структурная декомпозиция работ в проекте;
+Общие затраты на ресурсы в проекте
Оплата труда участникам проекта

10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:
Определение роли сотрудника в проекте
+Определение времени работы сотрудников в проекте
Определение ответственности сотрудника в проекте
Определение объема работ участников в проекте

11. Устав проекта – это:
Документ, отражающий бюджет проекта
+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
Примерный план проекта
Кодекс участника проекта

12. Основными признаками проекта являются:
+Уникальность и неповторимость целей и работ
+Координированное выполнение взаимосвязанных работ
+Направленность на достижение конечных целей
Неограниченность во времени
+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)
Неограниченность по ресурсам
+Ограниченность по ресурсам

13. Инициатором проекта в аптеке может быть:
+Заказчик
+Руководитель аптеки
+Сотрудники организации
+Консалтинговая фирма
Клиенты аптеки

14. Устав проекта содержит следующие разделы:
+Цель и задачи
+Причины возникновения проекта
Приказ об открытии проекта
+Результаты проекта
+Структурная декомпозиция работ
+Состав команды проекта
Приказ о закрытии проекта
+Матрица ответственности
+План загрузки исполнителей
+Организационная схема проекта
+График работ
+Бюджет проекта

15. К документам системы управления проектами относятся:
+Приказ об открытии проекта
+Устав проекта
+Отчет по проекту
+Приказ о закрытии проекта

16. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:
+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
Это требует клиент аптеки

17. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:
+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
+Для контроля хода исполнения проекта
Для закрытия проекта

18.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:
Имеют определенные цели
+Состоят из работ
Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
+Выполняются людьми
+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

19. К проекту относятся следующие признаки:
+Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
+Выполняются людьми
Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

20. Проект — это:
Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника

Шкала оценивания
«Отлично» -90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

4. Критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация проводится в виде **зачета**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.