Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 14:31:55
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ /Багрянцев В.Н./
«4» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.О.02 Информационные технологии в обработке данных основной образовательной программы высшего образования

Специальность	**33.05.01 Фармация**
Уровень подготовки	**специалитет**
Направленность подготовки	**02 Здравоохранение** (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**5 лет**
Институт	фундаментальных основ и информационных технологий в медицине

Владивосток – 2025

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента направленности **общепрофессиональных (ОПК) компетенций**

Код и компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-6_1- использует современные информационные и коммуникационные средства при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущая аттестация**	**Тесты** **Практические задания**
2	**Промежуточная аттестация**	**Практические задания**

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Тестовый контроль

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации.

И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ И ЯВЛЕНИЯХ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ИХ ПАРАМЕТРАХ, СВОЙСТВАХ И СОСТОЯНИИ, КОТОРЫЕ ВОСПРИНИМАЮТСЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ В ПРОЦЕССЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАБОТЫ НАЗЫВАЮТСЯ** 1. Информатикой 2. Информацией 3. Данными 4. Сведениями **2. УКАЖИТЕ УЧЕНОГО РАССМАТРИВАЮЩЕГО ПРОЦЕСС ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ КАК ВЫБОР ОДНОГО СООБЩЕНИЯ ИЗ КОНЕЧНОГО, ЗАРАНЕЕ ЗАДАННОГО МНОЖЕСТВА ИЗ N РАВНОВЕРОЯТНЫХ СООБЩЕНИЙ, А КОЛИЧЕСТВО ИНФОРМАЦИИ I, СОДЕРЖАЩЕЕСЯ В ВЫБРАННОМ СООБЩЕНИИ, КАК ДВОИЧНЫЙ ЛОГАРИФМ** 1. Клод Шеннон 2. Джон фон Нейман 3. Ральф Хартли 4. Джордж Буль **3. НАУКА О МЕТОДАХ И ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ, АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ИНФОРМАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ЕЁ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НАЗЫВАЕТСЯ** 1. Статистика 2. Информатика 3. Информационные технологии 4. Информационно-коммуникационные технологии **4. КОДИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ** 1. можно 2. можно, но только после предварительного согласования 3. нельзя **5. ГРУППА МЕДИЦИНСКИХ ДАННЫХ, РАССМАТРИВАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДВИЖЕНИЯ В ПРОСТРАНСТВЕ И ВРЕМЕНИ В ОДНОМ НАПРАВЛЕНИИ, НАЗЫВАЕТСЯ** 1. Поток медицинской информации 2. Уровень медицинской информации 3. Группа медицинской информации 4. Ряд медицинской информации **6. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ЗАПИСЬ, ИМЕЮЩАЯ ОТНОШЕНИЕ К ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА, ВЫПОЛНЕННАЯ В КОНКРЕТНЫЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ МО, И ПОДПИСАННАЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ (ОСМОТРЫ, ПРОТОКОЛЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОПЕРАТИВНЫХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ, НАПРАВЛЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ, РЕЦЕПТЫ, ДНЕВНИКОВЫЕ ЗАПИСИ, ЭПИКРИЗЫ И ДР.) НАЗЫВАЕТСЯ** 1. Первичным медицинским документом 2. Учетным медицинским документом 3. Отчетным медицинским документом 4. Первичной медицинской информацией **7. КОЛИЧЕСТВО ГРУПП В ПЕРЕЧНЕ ОТДЕЛЬНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В ЛПУ\МО** 1. 12 2. 8 3. 14 4. 5

		8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА МАЛЕНЬКОГО ПАЦИЕНТА), СОГЛАСНО ПИСЬМА МИНЗДРАВА №13-2/1538 ОТ 07.12.2015 Г 1. 5 2. 10 3. 15 4. 25 **9. В СООТВЕТСТВИЕ С КАКОЙ СТАТЬЕЙ КОАП ПРИ НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ВЕДЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КЛИНИКА И/ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ КЛИНИКИ ПРИВЛЕКАЮТСЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ** 1. Статья 13.20 КоАП, ч. 3 ст. 14.1 КоАП 2. Статья 13.20 КоАП, ч. 4 ст. 14.1 КоАП 3. Статья 15.20 КоАП, ч. 5 ст. 14.1 КоАП 4. Статья 16.20 КоАП, ч. 6 ст. 14.1 КоАП **10. ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ, СОКРЫТИИ, ПОХИЩЕНИИ И УНИЧТОЖЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ СОТРУДНИКАМИ МО ИМ ГРОЗИТ** 1. Уголовная ответственность (статья 325 УК РФ) 2. Увольнение (статья 20 КоАП) 3. Строгий выговор (статья 19 КоАП) 4. Предупреждение

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно (или при помощи преподавателя) выполнил все практические задания, предусмотренные рабочей программой.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка: работа с таблицами в текстовом редакторе MS Word

С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ТД	Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации.	

	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Создание нового текстового документа MS Word	1 балл	-1 балла
2.	Задание значения полей в документе	1 балл	-1 балл
3.	Установление шрифта документа Times New Roman	1 балл	-1 балл
4.	Установление необходимого размера шрифта	1 балл	-1 балл
5.	Установление необходимого межстрочный интервала в документе	1 балл	-1 балл
6.	Создание таблиц	1 балл	-1 балл
7.	Внесение данных в таблицы	1 балл	-1 балл
8.	Осуществление форматирования данных и структуры таблиц	1 балл	-1 балл
9.	Установление выравнивания текста в таблицах	1 балл	-1 балл
10.	Сохранение документа MS Word	1 балл	-1 балл
	Итого	10 баллов	

Общая оценка: складывается из количества баллов, полученных за проведенные действия.

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка: работа с математическими формулами и графиками в табличном процессоре MS Excel

С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ТД	Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации.	

	Действие	Проведено	Не проведено

1.	Создание нового документа MS Excel	1 балл	-1 балла
2.	Задание значения полей в документе	1 балл	-1 балл
3.	Установление шрифта документа Times New Roman	1 балл	-1 балл
4.	Внесение данных в ячейки таблицы	1 балл	-1 балл
5.	Выполнение расчётов по представленным формулам	1 балл	-1 балл
6.	Использование относительных и абсолютных ссылок при вычислении формул	1 балл	-1 балл
7.	Осуществление форматирования данных и структуры электронной таблицы	1 балл	-1 балл
8.	Построение графиков по данным таблицы	1 балл	-1 балл
9.	Редактирование и форматирование графиков	1 балл	-1 балл
10.	Сохранение документа MS Excel	1 балл	-1 балл
	Итого	10 баллов	

Общая оценка: складывается из количества баллов, полученных за проведенные действия.

«Зачтено» не менее 75% выполнения.
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения.

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно (или при помощи преподавателя) выполнил все практические задания, предусмотренные рабочей программой.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.