Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2025 11:24:19
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ / Кузнецов В.В.
«20» июня 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Б2.О.01(П) Клинико-организационная

Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток, 2025

При разработке программы производственной практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная в основу положены:
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 97.

2) Учебный план по программе ординатуры 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025г., протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике разработаны авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, канд. мед. наук Кузнецова В.В.

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	канд. мед. наук	Шерстнёва Елена Петровна
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Старший преподаватель кафедры общественного здоровья и здравоохранения		Каращук Елена Викторовна
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.01(П) Клинико-организационная представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1 и 2 курсе, составляет 51 ЗЕТ, 1836 часов

Вид практики: производственная

Тип практики: клинико-организационная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за практику на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы врач специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья

При проведении производственной практики необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения обязанностей врача специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика Б2.О.01(П) Клинико-организационная по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная практика составляет 2340 часов / 65 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или в медицинской организации, направившего обучающегося на учебу (по согласованию).

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, составляет расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляет методическое руководство практикой.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проверяет оформление дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися (отчета).

Руководитель практики от медицинской организации проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет обучающихся на рабочие места, составляет график работы, ведет учет работы и оценивает её.

Руководитель практики от медицинской организации пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены, а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник и отчет заверяются печатью медицинской организации.

Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики, заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/obrazovanie/fakultety-i-instituty/fakultet-ordinatury-magistratury-i-aspirantury/ordinatura/
Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике.
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по прохождению практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Главная/Образование/Факультеты/Факультет ординатуры и магистратуры/Ординатура/Методические материалы для ординаторов/Дневник производственной практики (макет)
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики от медицинской организации.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на кафедру общественного здоровья и здравоохранения.
2. Предоставить руководителю практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России оформленный дневник и отчет по практике, подписанный руководителем практики от медицинской организации, с отзывом (характеристикой) руководителя практики от медицинской организации, с печатью медицинской организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на

электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Обязанности руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения **о** направлении обучающихся на практику не позднее 7 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет отчеты по практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в определенных формах записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

. титульный лист папки отчета;
. копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
. отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
. опись дневников практики и отчеты обучающихся;
. дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Руководитель практики от профильной организации:

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
3. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
6. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
7. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по подразделениям организации в соответствии с программой практики.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики и отчетов, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).
11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дневник практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по производственной практике Б2.О.01(П) Клинико-организационная

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики; - проверка и оценка освоения практических навыков
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике соответствует требованиям ФГОС ВО по

специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и размещен на сайте образовательной организации.

