Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2024 17:14:21
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee3...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

/Транковская Л.В./

«03»июня 2024 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности**
**ПМ.02 Введение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**
**МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | **34.02.01Сестринское дело** (код, наименование) |
| **Уровень подготовки** | Среднее профессиональное образование (указывается в соответствие с ППССЗ) |
| **Область профессиональной деятельности** | 02 Здравоохранение |
| **Квалификация выпускника:** | Медицинская сестра/медицинский брат |
| **Форма обучения** | **Очная** (очная, очно-заочная) |
| **Срок освоения ООП** | **1 год 10 месяцев** (нормативный срок обучения) |
| **Институт/кафедра** | Отделение СПО |

**Владивосток, 2024**

При разработке рабочей программы дисциплины УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности в основу положены:
1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации «04» июля 2022г.

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол №4/23-24 от 30.01.2024.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Цель и задачи освоения дисциплины УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности

**Цель освоения дисциплины УП. 01.01 УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности является** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.02.01 Сестринское дело, направленности в области профессиональной деятельности оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

**Задачи** освоения дисциплины :

1. Закрепление и углубление знаний в документировании профессиональной деятельности
2. Усвоение компетенций по документированию и контролю профессиональной деятельности
3. Приобрести знания в документировании профессиональной деятельности.

### 1.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности относится к обязательной части профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 2

1.2.1 Освоение практики УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций. Практика УП. 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

1.2.2 Практика проводится в 2 семестре.

Вид практики: учебная;

Тип практики: учебная практика по профилю специальности УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программе (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, направленности в области профессиональной деятельности оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни

| **Наименование категории (группы) компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Проведение профилактических мероприятий; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными). | ОК 01-05,09 | знать: методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат |
| Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1-2.3 | В результате обучающийся должен иметь практический опыт в порядке оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; |

3.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или)состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**2.1.** Объем практики и виды учебной работы УП.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности

| **Вид учебной работы** | | **Всего часов** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| | | | **№ 2** |
| | | | **часов** |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Учебная практика (УП)** | | 36 | 36 |
| *Инструктаж по технике безопасности* | | 2 | 2 |
| *Работа под контролем руководителя практики* | | 34 | 34 |
| *Консультации* | | | |
| **Вид промежуточной аттестации** | экзамен (Э/З) | Дифферен.зач | Дифферен.зач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | 36 | 36 |

**2.2.** Разделы практики, виды деятельности

| № | Разделы практики, виды деятельности | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | № семестра 2 | |
| 1. | Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях | 6 |
| 2. | Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |
| 3. | Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | 10 |
| 4. | Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 10 |
| | Итого часов в семестре | 36 |

.2.3. Формы отчетности по практики

Дневник по практике

Карта НИР (при наличии)

Методические рекомендации

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | В БИЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо | И. В. Дружинина. | Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неогр. д. |
| 2 | Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо | Дружинина И. В. | Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неогр. д. |

Дополнительная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор (ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | В БИЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | . Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо | Обмачевская С. Н | Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : эл 137 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неогр. д. |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник | В. П. Омельченко, А. А. Демидова. | - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/boo k/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке. | Неогр. д. |
| 3 | Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум | В. П. Омельченко, А. А. Демидова. | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/boo k/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке. | Неогр. д. |

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

**3.2 Материально-техническое обеспечение практики**

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования

.

**3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

**4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

**5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике УП.02.01. Документирование и контроль профессиональной деятельности соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид воспитательной работы | Формы и направления воспитательной работы | Критерии оценки |
|---|---|---|
| Помощь в развитии личности | Открытые<br>Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни<br>Участие в межкафедральных конференциях по | Портфолио |
| | Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры<br>Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья<br>Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации<br>дисциплины | |
| Гражданские ценности | Открытые<br>Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы<br>Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий | Портфолио |
| | Скрытые<br>Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре<br>Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной<br>деятельности | |
| Социальные ценности | Открытые<br>Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровье сберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье<br>населения и отдельные популяционные риски | Портфолио |
| | Скрытые<br>Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности | |