Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 09:41:24
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2037b84eec019d8da794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
« 20 » июня 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Вид практики	**производственная**
Трудоемкость практики	**4 ЗЕТ**
Форма проведения практики	**непрерывная**
Способ проведения практики	**стационарная**
Направление подготовки (специальность)	**31.08.43 Нефрология**
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2024

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Директор института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	д-р. мед. наук, профессор (ученая степень, ученое звание)	В.А. Невзорова (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Ж.В. Бондарева (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования **31.08.43 Нефрология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Универсальные компетенции		
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИДК. УК-4_1 - выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии. ИДК. УК-4_2 - соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию
Общепрофессиональные компетенции		
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИДК. ОПК-$З_1$ - проводит научные исследования, определяет их прикладное значение, представляет результаты в виде докладов и публикаций ИДК. ОПК-$З_2$ - подготавливает проектную, научно - производственную документацию для организации научно-практических конференций, симпозиумов ИДК. ОПК-$З_3$ - проводит практические и семинарские занятия

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной

аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 4 зачетные единицы, 144 часа.

Содержание практики по разделам

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Структура образовательного процесса. Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации. Документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета	6
3.	Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки; с учебными программами, закрепленными за институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами	6
4.	Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий	6
5.	Правила разработки и оформления фонда оценочных средств. Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики; подготовка к аудиторным занятиям	45
6.	Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики. Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине	60
7.	Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре	6
8.	Проведение с пациентами и их родителями мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	6
9.	Подготовка к промежуточной аттестации	6
10.	Заполнение дневника практики	2
	Итого:	**144**

Педагогическая практика является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на

практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедр Университета. Обучающиеся в период прохождения практики:

– ведут дневники практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;

– готовят отчет о прохождении практики.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

Оформление дневника производственной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы врача-нефролога.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.041 Врач-нефролог.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю-руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителя практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.43 Нефрология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт терапии и инструментальной диагностики
структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: 31.08.43 Нефрология
шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

производственная — ***Б2.О.03(П) Педагогическая практика***
(вид практики) — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Индивидуальное задание на практику Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.43 Нефрология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

п/п	Содержание задания
	2 курс
1.	Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
2.	Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки; с учебными программами, закрепленными за институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами
3.	Освоение методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий
4.	Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики
5.	Подготовка к аудиторным занятиям
6.	Освоение аудиторной педагогической работы
7.	Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине
8.	Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
9.	Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации. Получение отзыва от руководителя практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.