Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.02.2026 16:10:58
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____/Зайцева Е.А./
«29» мая 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Специальность	31.08.32 Дерматовенерология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере дерматовенерологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	микробиологии, дерматовенерологии и косметологии

Владивосток, 2025

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленности 02 Здравоохранение (в сфере дерматовенерологии), сфере профессиональной деятельности универсальных (УК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/files/aig/31.08.32_Dermatovenerologiya(3).pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущая аттестация**	**Тесты**
		Вопросы для собеседования
2	**Промежуточная аттестация**	**Тесты**
		Вопросы для собеседования

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	**31.08.32**	**Дерматовенерология**
К	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	A/04.8	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Трудовые действия Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Представление медико-статистических показателей для отчета о деятельности медицинской организации Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей
	B/04.8	**В** Оказание специализированной медицинской помощи населению по профилю "дерматовенерология" в стационарных условиях, а также в условиях дневного стационара Трудовые действия Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, включая заполнение форм учета инфекций, передаваемых половым путем, и заразных кожных заболеваний

		Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**Риск проекта в соответствии со стандартом PMBOK (**Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; *в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта. **Последовательная разработка проекта — это:** *а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ. **Заинтересованные стороны проекта — это:** а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; *б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий. **К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:** а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; *в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта. **Документация системы качества в аптечной организации ведется:** *Работниками, уполномоченными руководителем аптечной

		организации Главным бухгалтером Всеми работниками аптечных организаций Исключительно руководителем аптечной организации **Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:** *В соответствии с планом-графиком Ежемесячно Ежеквартально По мере необходимости **Проект – это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей *Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений Информирование покупателей Документ **Календарный план-графика проекта:** Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта *График выполнения этапов работы Правильного ответа нет **Бюджет проекта – это:** Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; *Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта **План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:** Определение роли сотрудника в проекте *Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте **Устав проекта – это:** Документ, отражающий бюджет проекта *Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта

И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)**
		Основными признаками проекта являются: *Уникальность и неповторимость целей и работ *Координированное выполнение взаимосвязанных работ *Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени *Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам *Ограниченность по ресурсам **Управление проектами состоит из следующих процессов:** *процесс инициирования *Процесс планирования Процесс изменения *Процесс исполнения *Процесс контроля *Процесс завершения **Инициатором проекта в аптеке может быть:** *Заказчик *Руководитель аптеки *Сотрудники организации *Консалтинговая фирма Клиенты аптеки **Устав проекта содержит следующие разделы:** Цель и задачи *+Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта *Результаты проекта *Структурная декомпозиция работ *Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта *Матрица ответственности *План загрузки исполнителей *Организационная схема проекта *График работ *Бюджет проекта **К документам системы управления проектами относятся:** *Приказ об открытии проекта *Устав проекта *Отчет по проекту *Приказ о закрытии проекта **К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:** *Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;

		*Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; *То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки **Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:** *Для того, чтобы достичь определить задачи проекта *Для того, чтобы быстро достичь целей проекта *Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта **К бизнес-процессу относятся следующие признаки:** Имеют определенные цели *Состоят из работ Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла *Выполняются людьми *Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **К проекту относятся следующие признаки:** *Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла *Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами *Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено **Проект — это:** Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей *Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений *Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)

		1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием: А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта 1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте Ответ: А2; Б1; В4; Г3

Критерии (шкала) оценивания:
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:
1) знание теоретического материала по предметной области;
2) глубина изучения дополнительной литературы;
3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему

программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.